

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS  
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP: CS-15/09  
FECHA: 08/10/09**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
SERVI COPY PERSONA FISICA	ING. FERNANDO RIVERA LOPEZ	AV. REPUBLICA DE ARGENTINA 1460 COL. ALAMINTOS.	567-26-23		
SISTEMAS MODERNOS DE OFICINA DE MEXICALI S.A DE C.V	MIRIAM CABALLERO	BLVD. BENITO JAUREZ NUM.3699 FRACCIONAMIENTO RESIDENCIALES IMPERAILES	565-62-67		
INTERCOPY S.A DE C.V	JOSE ALBERTO JUAREZ AURI	FUNDIDORES 822 LOCAL 20	556-00-75		
DUPLICACION DIGITAL S.A DE C.V	CARLOS BARAJAS	CLZD. INDEPENDENCIA NUM. 2082	557-09-66		
COPIADORAS OCCIDENTALES Y SERVICIOS S.A DE C.V.	THAIS CORDOVA	CALLE NOVENA ESQUINA CON ESPINOZA 1292-3 COL. OBRERA	646-177-37-63		
IMAGEN DE MEXICALI S.A DE C.V.	LIC. MOISES PEREZ	AV. IGNACIO ZARAGOZA 1691 COL. NUEVA	554-88-81		
KOPY ONE S.A. DE C.V	HERCTOR JAVIER MARTINEZ	AV. DE LOS HEREOS S/N PLAZA FIESTA	557-44-57		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "EQUIPO MULTIFUNCIONAL PARA EL INSTITUTO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA.

Exp.  
Fecha

CS-15/09  
08/10/09

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**“IMPRESORA A COLOR, SEGUN ANEXO I y II”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **15 de Octubre del 2009** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“EQUIPO MULTIFUNCIONAL”.**
- e) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- f) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 904-5000 Extensión 1686 y 1687 o al correo electrónico [compras@pjbc.gob.mx](mailto:compras@pjbc.gob.mx)**

**ATENTAMENTE**

**RECIBI**

**C.P. Ricardo Castro Hinojosa**  
Director de la Unidad Administrativa

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**