

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS  
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. CS-19/09**

**FECHA: 24-Septiembre-09**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISMART DE MÉXICO (CLAUDIA CARRILLO LOMELI)	ERNESTO MARTÍNEZ	SERVIA SUR #2321 FRACC VILLANOVA	558-74-61		
EXCEL DISTRIBUIDORA S DE R L.	ANA LIDIA BENITEZ	PLAZA FIESTA LOCAL H 13	559-65-65		
MARK AND TECH	JUAN CAMPOS	BUENOS AIRES 900 B CUAHUTEMOC SUR	554-89-62		
STORE PC	MANUEL ALCANTAR HUANTE	MUGUEL BRAVO 3081 LAS DELICIAS	567-79-56		
TINTAS TONERS Y MAS (ALEJANDRO BAZUA RAMIREZ)	ALEJANDRO BAZUA RAMIREZ	AV. ARGENTINA #84 COL. CUAUHEMOC	568-33-54		
MICROCOMPUTEC, S.A DE C.V.	IVVONNE WNACHO	BLVD BENITO JUAREZ 1798 FRACC REFORMA	905-55-55		
MAX COMPUTER SA DE CV	TERESA NUÑEZ	BLVD BENITO JUAREZ CENTRO COMERCIAL DRAGON	566-77-44		
PC HANDS DE MEXICO SA DE CV	RAMON ANGULO GUTIERREZ	CALLE K Y GOMEZ FARIAS 1898 COL NUEVA	554-05-50		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "EQUIPO DE COMPUTO PARA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFE DEL DEPTO COMPRAS Y SUMINISTROS

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Exp. CS-19/09  
Fecha 24/09/09

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“EQUIPO DE COMPUTO”, Según anexos I Y II”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **01 de Octubre de 2009** a las **11:30 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Dirección de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** Así mismo deberá presentar su cotización en hoja membretada de la empresa y no en el formato del Poder Judicial. El sobre deberá decir claramente la frase: **“EQUIPO DE COMPUTO”**
- e) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- f) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 904-50-00 Extensión 1686** o al correo electrónico [compras@pjb.gob.mx](mailto:compras@pjb.gob.mx)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Ricardo Castro Hinojosa**  
Director de la Unidad Administrativa

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**