

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-05/09
FECHA: 05/02/09**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
OFIMEX	RAFAEL RODRIGUEZ	CLZ. INDEPENDENCIA 1976-3 FRACC. CALAFIA	567-19-12		
OFIBAJA S.A. DE C.V.	HECTOR MANZANO	AV. GUSTAVO SOTELO 1394 COL. NACAZARI	555-56-03		
COMERCIALIZADORA CIPAC S.A. DE C.V.	MONICA TORRES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCION	552-21-00		
GLOBAL DISTRIBUIDORA DE MUEBLES (PERSONA FISICA) JOSE LUIS FUKUY	JOSE LUIS FUKUY	BLVD. LAZARO CARDENAS 1651 LOCAL 3 COL. HIDALGO	561-61-77		
OFICENTRO CORPORATIVO S.A. DE C.V.	JESUS AGUILAR	BLVD. BENITO JUAREZ LOCAL 11 Y 12	558-78-74		
BAJA OFFICE SUPLIES S.A. DE C.V.	ISSAC GALLARDO	AV. 20 DE NOVIEMBRE #315-1 COL. 20 DE NOVIEMBRE	664-622-39-08		
MOBILIARIO Y EQUIPO DE BAJA CALIFORNIA PERSONA FISICA (RAUL ESTRADA GONZALEZ)	RAUL ESTRADA GONZALEZ	CALLE NOVENA Y PIO PICO 1680	685-52-28		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MOBILIARIO PARA LA UNIDAD JURIDICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

"SEGUNDA INVITACION POR DECLARARSE DESIERTA LA PRIMERA INVITACION"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA.

Exp. SG-05/09
Fecha 05/02/09

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“MOBILIARIO E IMPLEMENTO PARA OFICINA, SEGÚN ANEXO I y II ”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **10 de Febrero del 2009** a las **10:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MOBILIARIO E IMPLEMENTO PARA OFICINA”.**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1686 o al correo electrónico compras@pjb.c.gob.mx**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Ricardo Castro Hinojosa
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa