

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**FECHA: 09/03/09
EXP. SG-17/09**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
OFIMEX	RAFAEL RODRIGUEZ	CLZ. INDEPENDENCIA 1976-3 FRACC. CALAFIA	567-19-12		
OFIBAJA S.A. DE C.V.	HECTOR MANZANO	AV. GUSTAVO SOTELO 1394 COL. NACUZARI	555-56-03		
COMERCIALIZADORA CIPAC S.A. DE C.V.	MONICA TORRES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCION	552-21-00		
IACOP (ROSA ICELA IBARRA CALDERA)	ROSA ICELA IBARRA CALDERA	BENITO JUAREZ 3643	842-30-30		
OFICENTRO CORPORATIVO S.A. DE C.V.	JESUS AGUILAR	BLVD. BENITO JUAREZ LOCAL 11 Y 12	558-78-74		
OFIRIO S.A. DE C.V.	ANNEL BALTIERRA	CALLE JUAN CORDERO NUM. 10051 ZONA URBANA	634-76-24		
PRODUCTOS METALICOS STEELE, S.A. DE C.V.	JOSE MANUEL OROZCO LOMELI	AV. REVOLUCION 1010 TIJUANA B.C.	634-76-24		
MOBILIARIO Y EQUIPO DE BAJA CALIFORNIA PERSONA FISICA (RAUL ESTRADA GONZALEZ)	RAUL ESTRADA GONZALEZ	CALLE NOVENA Y PIO PICO 1680	685-52-28		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "48 ARCHIVEROS PARA LAS SECCIONES CIVIL, PENAL Y AMPAROS"

SOLICITA

AUTORIZA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA.

Exp.
Fecha

SG-17/09
09/03/09

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“48 ARCHIVEROS PARA LAS SECCIONES CIVIL, PENAL Y AMPAROS, SEGÚN ANEXO I y II ”
Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **12 de Marzo del 2009** a las **12:15 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MOBILIARIO E IMPLEMENTO PARA OFICINA”.**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 904-5000 Extensión 1686 y 1687 al correo electrónico compras@pjbc.gob.mx**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Ricardo Castro Hinojosa
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa