

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

FECHA: 15-ENERO-07  
EXP. SG-02/07

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ALO COMERCIALIZADORA S. DE R.L.	VIOLETA ALVAREZ	AV. CAPITAN CABRILLO 176-2 SAN GABRIEL	564-34-40		
DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	VICTOR MANUEL AVALOS FIGUEROS	CALLE DEL HOSPITAL 698 CENTRO CIVICO	555-44-80		
GRUPO BIOCOTSA S. DE R.L.	ANGEL ZAIZAR	CALLE J 850 COL. NUEVA	552-50-50		
IACOP	ROSA ICELA IBARRA	BLVD. BENITO JUAREZ 3643	842-30-30		
IRIS CHEMICAL S.A. DE C.V.	ARACELI ANTONARES	CALLE DE LA INDUSTRIA 407. CLO. INDUSTRIAL	556-12-62		
JANISOURCE	TERESA SANCHEZ ORTIZ	BLVD.. DE LAS AMERICAS 999 FRACC. SONORA	556-93-93		
PROVEEDORA DEL ESTADO S.A. DE C.V.	GUADALUPE ULLOA	TAPICEROS Y CALLE H COL. INDUSTRIAL	554-14-14		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MATERIAL DE LIMPIEZA PARA RESERVA DE ALMACEN POR LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO 2007"

ATENTAMENTE  
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE  
SERVICIOS GENERALES

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

Exp.  
Fecha

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**"MATERIAL DE LIMPIEZA, SEGUN ANEXO I"**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **18 de Enero del 2007** a las **11:10 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en el **Departamento de Servicios Generales de la Unidad Administrativa**, ubicada en el primer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **"MATERIAL DE LIMPIEZA".**
- e) Se hace de su conocimiento que será eliminado de no presentar en su propuesta **el material solicitado**, además que no se dará anticipo.
- f) Así mismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 8492 y 1798** o al correo electrónico [psfrias@hotmail.com](mailto:psfrias@hotmail.com)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez**  
**Jefe del Depto. de Servicios Generales**  
**de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**