

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

EXP. SG-09/06  
FECHA:20/02/06

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISTRIBUIDORES DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	VICTOR MANUEL AVALOS FIGUEROA	CALLE DEL HOSPITAL 698 CENTRO CIVICO	554-44-80		
GRUPO BIOCOSA SA DE CV	ANGEL ZAIZAR	CALLE J # 850 -B COL NUEVA	552-50-50		
IRIS CHEMICAL SA DE CV	JORGE ALBERTO PIÑA	CALLE DE LA INDUSTRIA # 407 COL INDUSTRIAL	557-41-76		
JANISOURCE INDUSTRIAL SA DE CV	TERESA SANCHEZ	Blvd. DE LAS AMERITAS 999-A FRACC SONORA	566-93-93		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “SERVICIO DE LIMPIEZA A UNIDADES RECOLECTORAS DE TOALLAS SANITARIAS DE BAÑOS PUBLICOS DEL EDIFICIO DEL PODER JUDICIAL”

*SEGUNDA PROPUESTA DE INVITACIÓN POR HABERSE DECLARADO DESIERTA LA PRIMERA INVITACIÓN, POR FALTA DE PARTICIPANTES.*

ATENTAMENTE

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.  
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE  
SERVICIOS GENERALES

AUTORIZA

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO D  
E SERVICIOS GENERALES.

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Exp. SG-09/06  
Fecha FEB/20/06

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**“SERVICIOS A UNIDADES RECOLECTORAS DE TOALLAS FEMENINAS Y SERVICIOS A DESPACHADORES POR UN PERIODO DE DOCE MESES, SEGUN ANEXO.”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **23 de febrero del 2006** a las **10:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** Los sobres deberán decir claramente la frase: **“SERVICIO A UNIDADES RECOLECTORAS”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo por el servicio solicitado.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los servicios según características solicitadas en los anexos.
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **teléfono y fax (686) 558-10-00 ext 1798 o al correo electrónico [avilezpaty@hotmail.com.mx](mailto:avilezpaty@hotmail.com.mx)**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez  
Jefe del Depto. de Servicios Generales  
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa