

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-30/07
FECHA: 13/08/07**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISTRIBUIDORA OFIMEX	RAFAEL RODRIGUEZ	CLZ. INDEPENDENCIA 1976-3 FRACC. CALAFIA	567-19-12		
TOTAL OFFICE	JOSE ALONSO FUKUY	AV. TAPICEROS 1531 COL. INDUSTRIAL	554-46-27		
OFICENTRO CORPORATIVO	JESÚS AGUILAR	BLVD. BENITO JUAREZ LOCAL 11 Y 12	558-78-74		
COMERCIALIZADORA DE MUEBLES	JUAN JIMENEZ	AV. JORGE LOPEZ COLLADO 1727 Y CALLE J	557-29-18		
COMERCIALIZADORA DE MUEBLES PARA OFICINA	JORGE ALBERTO TREVIÑO BUCHARD	BLVD. BENITO JUAREZ # 252 -D COL INSURGENTES	566-96-96		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR:
"MOBILIARIO E IMPLEMENTOS DE OFICINA"

SOLICITA

AUTORIZA

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

Exp.
Fecha

SG-30/07
13/08/07

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

“MOBILIARIO E IMPLEMENTO PARA OFICINA, SEGÚN ANEXO”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **16 de Agosto de 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MOBILIARIO E IMPLEMENTOS PARA OFICINA”.**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico **avilezpaty@hotmail.com**

ATENTAMENTE

RECIBI

Lic. José Abel López Galindo
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa