

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-41/08
FECHA: 23-JUNIO-08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
COMPU- PROVEEDORES, S.A. DE C.V.	MARIO EDUARDO SANCHEZ GOMEZ	CALLE ALMENDRA #17301 INTERIOR #5 COL FLORESTA, TIJUANA, B.C.	646-18-14 645- 17-88		
COMPUPARTES Y ACCESORIOS SA DE CV	IVAN TURRIBIATES	LOCAL B EN MADERO 1391 CALLE F	569-17-66		
EXCEL DISTRIBUIDORA, S DE R.L. DE C.V.	ANALIDIA BENITEZ RIVAS	PLAZA FIESTA LOCAL H13 CENTRO CIVICO, MEXICALI, B.C.	559-65-65		
FENIX SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	FRANCISCO VARGAS	CALLE B 349 2DA 1700 MEXICALI, B.C.	552-54-78		
MARK AND TECH	JUAN CAMPOS	BUENOS AIRES 900 B COL. CUAUHTEMOC SUR MEXICALI B.C.	568-44-22		
MAX COMPUTERS, S.A. DE C.V.	TERESA NUÑEZ	BLVD. BENITO JUAREZ CENTRO COMERCIAL DRAGON, MEXICALI B.C.	566-77-44		
MICROCOMPUTEC, S.A. DE C.V.	IVON WANCHO	BLVD. BENITO JUAREZ # 1798 FRAC. REFORMA	555-55-55		
OFISOLUCIONES DE ENSENADA, S.A. DE C.V.	ISIDRO JAVIER DIAZ LOPEZ	CALLE 10 #285-4 ZONA CENTRO, ENSENADA, B.C.	(646)178-69-20		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "COMPRA DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS"

SOLICITA

AUTORIZA

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA
JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES**

Exp. SG-41/08
Fecha 23/06/08

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS” Según anexo**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **26 de Junio de 2008** a las **13:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** Así mismo deberá presentar su cotización en hoja membretada de la empresa y no en el formato del Poder Judicial. El sobre deberá decir claramente la frase: **“SERVIDOR PARA RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico **compras@pjbc.gob.mx**

ATENTAMENTE

RECIBI

C.P. Ricardo Castro Hinojosa
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa