

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
RELACIÓN DE INVITADOS A COTIZAR**

**EXP. SG-46/07  
FECHA: 10 DE AGOSTO 2007**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
CLIPS MART S.A. DE C.V.	EDUARDO ACOSTA	CLZD. DE LAS AMERICAS 110-B COL. CUAHUTEMOC SUR	568-22-28		
COMERCIALIZADORA CIPAC	LOURDES REYES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCION	552-21-00		
DIPAMEX	SILVERIO QUNTERO	CLZD. GOMEZ MORIN 1754	567-75-66		
RUBIO DE B.C. S.A. DE C.V.	SAMUEL RUBIO ARAUJO	CARRETERA A SAN LUIS KM 7.5 COL. GONZALEZ ORTEGA	561-74-90		
IACOP	ZULEMA VILLEGAS	BENITO JUAREZ 3643	842-30-33		
TOTAL OFFICE	JOSE ANGEL PADILLA	AV. TAPICEROS 1531 COL. INDUSTRIAL	554-98-65		

PRESENTO A USTED RELACIÓN DE INVITADOS A COTIZAR:  
"MATERIAL DE PAPELERÍA PARA RESERVA DE LOS MESES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE"

**SOLICITA**

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE  
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**AUTORIZA**

**LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ  
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

Exp.  
Fecha

SG-46/07  
10/08/07

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**MATERIAL DE PAPELERÍA según anexo.**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **16 de Agosto del 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización deberá presentarse en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente cotización y deberá presentarse en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **"PAPELERIA"**.
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos solicitados , según características solicitadas en los anexos
- g) Así mismo se le solicita estar presente de ser posible en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 558- 10-00 ext. 1798 o al correo electrónico [psfrias@hotmail.com.mx](mailto:psfrias@hotmail.com.mx)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**Lic. José Abel López Galindo**  
Director de la Unidad Administrativa

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**