

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-51/07  
FECHA: 07/09/07**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
EXCEL DISTRIBUIDORA, S.A. DE C.V.	MAURICIO GUANTE	PLAZA FIESTA LOCAL H	559-65-65		
MARK AND TECH	JUAN CAMPOS	AV. LERDO #1700-B COL NUEVA	554-89-62		
COMERCIALIZADORA CIPAC	ZULEMA VILLEGAS	BENITO JUAREZ #3643	842-30-33		
CLIPSMART, S.A. DE C.V.	EDUARDO ACOSTA	CLZD. DE LAS AMERICAS 110-B	562-22-28		
MICROCOMPUTEC, S.A. DE C.V.	HECTOR ANDRES MENDEZ AMEZCUA	PLAZA FIESTA LOCAL C-3	555-55-55		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA RESERVA DEL ALMACEN POR LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE, Según anexo”

SOLICITA

AUTORIZA

C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE  
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS

LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ  
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

Exp.  
Fecha

SG-51/07  
10/09/07

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**“CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA RESERVA DEL ALMACÉN POR LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE, Según anexo”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **13 de Septiembre de 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“CONSUMIBLES DE COMPUTO”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico **[avilezpaty@hotmail.com](mailto:avilezpaty@hotmail.com)**

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**Lic. José Abel López Galindo**  
Director de la Unidad Administrativa

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**