

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-54/07  
FECHA: 09/10/07**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ACE UNIFORMES	ANIBAL CAÑEZ	RETORNO MOSCU 164-34 CENTRO COMERCIAL VILLAFONTANA	555-13-39		
INDUSTRIAL DE UNIFORMES MR. JONES, S.A.	ROLANDO JONES	AV. ANTONIO DE MENDOZA # 265 COL. PRO-HOGAR	567-44-36		
UNIFORMES LA AMISTAD	JOSE ANTONIO ARMENTA	BLVD. BENITO JUAREZ 52 LOCAL 39	561-77-78		
UNIFORMES JULIAN	MARTHA PULIDO	JUSTO SIERRA 810-5 COL. INDUSTRIAL	554-86-39		
EQUIPO, HERRAMIENTAS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	JAVIER GOMEZ	FUNDIDORES #5 COL. INDUSTRIAL	556-01-22		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “UNIFORMES EL PERSONAL DE LIMPIEZA Y GUARDIAS DE SEGURIDAD, Según anexo”

SOLICITA

AUTORIZA

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE  
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ  
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

Exp.  
Fecha

SG-54/07  
09/10/07

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“UNIFORMES PARA PERSONAL DE LIMPIEZA Y GUARDIAS DE SEGURIDAD, Según anexo”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **11 de Octubre de 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“UNIFORMES”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798 o al correo electrónico [avilezpaty@hotmail.com](mailto:avilezpaty@hotmail.com)**

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**Lic. José Abel López Galindo**  
Director de la Unidad Administrativa

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**