

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
 CONSEJO DE LA JUDICATURA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
 RELACION DE INVITADOS A COTIZAR  
 “UNIFORMES DE TRABAJO”**

**EXP. SG. 69/06  
 FECHA: 29-NOVIEMBRE -06**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ACE UNIFORMES	ANIBAL CAÑEZ	RETORNO MOSCU 164-34 CENTRO COMERCIAL VILLAFONTANA	555-13-39		
INDUSTRIAL DE UNIFORMES MR. JONES S.A.	ROLANDO JONES	AV. ANTONIO DE MENDOZA NO. 265 COL. PRO-HOGAR	567-44-36		
UNIFORMES LA AMISTAD	JOSE ANTONIO ARMENTA	BLVD. BENITO JUAREZ 52 LOCAL 39	561-77-78		
UNIFORMES JULIAN	MARTHA PULIDO	JUSTO SIERRA 810-5 COL. INDUSTRIAL	554-86-39		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL”

**ATENTAMENTE  
 EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE  
 SERVICIOS GENERALES.**

**C. GILDARDO LOPEZ LEPE**

**AUTORIZA**

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.**

Exp.  
Fecha

SG-69/06  
29/11/06

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

**“Uniformes de Trabajo, Según Anexo I ”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **4 de Diciembre del 2006** a las **9:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“UNIFORMES DE TRABAJO”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgará anticipo de los artículos solicitados.
- f) Se aclara que **será eliminado** de no presentar en su propuesta los artículos solicitados, según características solicitadas en Anexo I.
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al Teléfono y Fax **558-10-00** Extensión **8492 y 1798** o al correo [psfrias@hotmail.com](mailto:psfrias@hotmail.com)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez**  
**Jefe del Depto. de Servicios Generales**  
**de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**