

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

EXP. SGT-03/06
FECHA:20/02/06

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
KONICENTRO COPIADORAS	GUILLERMO FIGUEROA	CALLE BRASIL # 204 COL CACHO	684-27-93		
COPIADORAS CALIFORNIA SA DE CV	YADIRA CABRALES	CALLE JOSE Ma. VELAZCO # 2793-C ZONA RIO	624-11-34		
SMART COPIER, SA DE CV	ANA CLAUDIA DIAZ	AV. PASEO DE LOS HEROES 428-B COL BUEN A VISTA	534-35-00		
COPY PRONTO	CARLOS ZAMITZ	AV. DE LOS HEROES # 96 Y 98 COL PLAZA RIO	684-92-57		
KM DIGITAL SA DE CV	JACQUELINE MENERA SERRANO	CALLE LUIS CABRERA # 1509 EDIF. TORRE BLANCA	684-92-57		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "LA INSTALACION DE YUN CENTRO DE COPIADO"

ATENTAMENTE

LICMARIA DEL REFUGIO PANTOJA.
COORDINADORA DEL DEPTO. DE
SERVICIOS GENERALES

AUTORIZA

C.P. ROSARIO VERDUGO VIDALES
DELEGADA DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA TIJUANA B.C.

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Exp. SG-T03/06
Fecha 20/02/06

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
"INSTALACION DE UN CENTRO DE COPIADO EN EDIFICIO DE LOS JUZGADOS CIVILES Y FAMILIARES", según anexos

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **24 de febrero del 2006** a las **12.00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **Unidad Administrativa de la Delegacion de Tijuana**, ubicada en Av. de los charros Num. 234 Fracc. Sandoval La Mesa , en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** Los sobres deberán decir claramente la frase: **"CENTRO DE COPIADO"**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo por los artículos solicitados.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos, según características solicitadas en los anexos.
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **teléfono y fax (664) 621-67-21**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Rosario Verdugo Vidales
Delegada de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa