

Inventario de sistemas de datos personales

Sección I. Identificación del responsable:

| |
|---|
| 1. *Nombre del responsable (sujeto obligado) |
| Poder Judicial del Estado de Baja California |
| 2. *Unidad administrativa que realiza el tratamiento |
| Servicios Generales de la Oficialía Mayor |

Sección II. Identificación del sistema de datos personales:

| | |
|---|---|
| 3. *Nombre del sistema de datos personales | 4. Código del sistema |
| Procedimientos de licitaciones, adjudicaciones e invitaciones | |
| 5. *Fecha de elaboración → 11/09/2023 | 6. *Fecha de última actualización → 11/09/2023 |

Sección III. Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento de datos personales:

| |
|---|
| 7. *Fundamento jurídico que habilita el tratamiento |
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 16. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, artículo 7 fracciones I, II y XII. Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California, artículo 168. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de arrendamientos para el Estado de Baja California, artículo 21 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de arrendamientos del Sector Público, artículo 26 Reglamento Interno del Consejo de la Judicatura, artículo 29. |
| 8. *Atribuciones de la unidad administrativa |
| Manual de Organización de la Oficialía Mayor, de sus Departamentos y Delegaciones, página 113 (atribuciones asignadas a la Unidad Administrativa dictadas por el Consejo de la Judicatura del Estado). |

Sección IV. Catálogo de los medios de obtención de los datos personales:

| | |
|---|---|
| 9. *Medios de obtención de los datos personales | |
| Directamente de la persona titular o del representante autorizado -formato electrónico- | |
| 9.1 Tercero que transfiere los datos personales | 9.2 Finalidades de la transferencia recibida |
| No aplica | No aplica |
| 9.3 Fuente de acceso público de la que se obtienen los datos personales | |
| No aplica | |

Sección V. Finalidades del tratamiento y obtención del consentimiento:

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| 10. *Finalidades del tratamiento | 10.1 * Se requiere el consentimiento | 10.2 Tipo de consentimiento | 10.3 Excepciones del consentimiento |
| - Llevar las adquisiciones por medio del procedimiento de ley. | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | No aplica | No aplica |

Sección VI. Catálogo de los tipos de datos personales

| |
|--|
| 11. **Listado de los datos personales que se recaban en el marco del tratamiento, señalando los sensibles |
| - Identificativos: el nombre, edad, sexo, estado civil, domicilio, teléfono, firma, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, idioma, lengua y demás análogos; |

- Electrónicos: las direcciones electrónicas tales como el correo electrónico personal, correo electrónico institucional, dirección IP (Protocolo de Internet), dirección MAC (Media Access Control o dirección de control de acceso al medio), nombre de usuario, contraseñas, firma electrónica, así como cualquier información empleada por la persona, para su identificación en Internet u otra red de comunicaciones electrónicas;

Sección VII. Catálogo de los formatos de almacenamiento y ubicación general de la base de datos.

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| 12. *Formato de la base de datos | | 13. *Ubicación de las bases de datos: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Físico | | ELIMINADO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Electrónico | | ELIMINADO | |
| <input type="checkbox"/> Otro: → | | | |

Sección VIII. Listado de las personas servidoras públicas que tienen acceso al sistema de tratamiento:

| | |
|--|--|
| 14. *Nombre y/o cargo de las personas servidoras públicas que tienen acceso a las bases de datos | 15. *Tipo de tratamiento que da a los datos personales |
| ELIMINADO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta y modificación de los expedientes. 2. Consulta y modificación de los expedientes. 3. Consulta y modificación de los expedientes. 4. Consulta y modificación de los expedientes. |

Sección IX. Información del encargado:

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 16. Nombre del encargado | 17. Número de contrato o convenio |
| No aplica | No aplica |

Sección X. Información sobre transferencias:

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| 18. *Se realizan transferencias en el marco del tratamiento: | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|--|

| Cuadro de transferencia | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------------------------|
| 19. Tercero al que se transfieren los datos personales | | | 19.1 Finalidades de la transferencia | | |
| 19.2 Requiere consentimiento | 19.3 Tipo de consentimiento | 19.4 Causales de excepción del consentimiento | 19.5 Requiere formalizarse la transferencia | 19.6 Excepción para formalizar la transferencia | 19.7 Número de contrato o convenio |
| <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> No aplica | Cuando exista orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | No aplica | No aplica |

Sección XI. Difusión de los datos personales:

| | |
|---|---|
| 20. *Se difunden los datos personales | 21. Fundamento jurídico para la difusión |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, artículo 21 tercer párrafo. |

Sección XII. Plazo de conservación y bloqueo de los datos personales

| | | | | |
|------------------------------|--|---------------------|---------------------------|---------------|
| 22. *Plazo de conservación → | Aplica bloqueo | *Archivo de trámite | *Archivo de concentración | *Total (años) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | Indefinido |

Sección XIII. Nivel de riesgo de los datos personales

| | | |
|--|---|---|
| 23. *Nivel de riesgo de los datos personales | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nivel estándar | <input type="checkbox"/> Nivel sensible | <input type="checkbox"/> Nivel especial |

Sección XIV. Aviso de privacidad del sistema de datos personales:

| | |
|--|---|
| 24. *Aviso de privacidad integral | 25. *Aviso de privacidad simplificado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| 26. *Hipervínculo al aviso de privacidad integral → | https://pjbc.gob.mx/pdfs/AvisoPrivacidad/apiServiciosGenerales.pdf |