

FORMA PP-01

FECHA DE ELABORACIÓN

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| DIA | MES | AÑO |
| 28  | 04  | 09  |

|      |                       |       |
|------|-----------------------|-------|
| RAMO | UNIDAD ADMINISTRATIVA | PROGR |
| 14   | 124                   | 07    |

**PODER JUDICIAL**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
 CALENDARIZACION DE METAS POR TRIMESTRE  
**Departamento de Compras y Suministros**  
 Ejercicio Fiscal 2009

| ACTIVIDADES  | UNIDAD DE MEDIDA | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE |               |               |               |       | OBSERVACIONES  |
|--|------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------|--|
|  |                  | 1er Trimestre                 | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | ANUAL |  |
|  |                  | ENE A MZO                     | ABR A JUN     | JUL A SEP     | OCT A DIC     | P     |  |
| Coordinar y Ejecutar las compras de bienes mediante el Procedimiento de Licitación Pública.                  | Evento           |                               | 2             | 0             | 0             | 2     | Para cubrir diferentes necesidades que requieran este procedimiento.                         |
| Coordinar y Ejecutar las compras de bienes y servicios mediante el Procedimiento de Concursos de invitación. | Expedientes      |                               | 20            | 20            | 20            | 60    | Solventar necesidades que requieran las áreas del Poder Judicial.                            |
| Reuniones del comite de adquisiciones.   | Evento           |                               | 30            | 20            | 20            | 70    | Firmar cotizaciones de concursos de invitación, así como dar fe de las etapas de licitación. |

P = METAS PROGRAMADAS



DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
Y SUMINISTROS

La Jefa del Departamento de Compras y Suministros

*[Handwritten Signature]*

Lic. Griselda J. Cavazos Gracia