

PODER JUDICIAL DEL ESTADO

CONSEJO DE LA JUDICATURA

PROGRAMA: 14 CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Contar con los sistemas de archivo que permitan eficientar los recursos destinados a la custodia de la documentación que la Ley le encomienda al Poder Judicial.

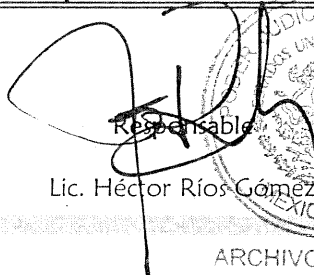
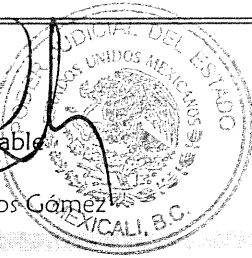
RAMO		UNIDAD			PROGR	
1	5	1	5	0	1	4

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
CALENDARIZACIÓN DE METAS POR TRIMESTRE
Archivo Judicial
Ejercicio Fiscal 2010

DIA		MES		AÑO	
0	9	1	0	0	9

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE										OBSERVACIONES
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre		ANUAL		
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC			
		P		P		P		P		P		
DEVOLUCION EXPEDIENTES SOLICITADOS POR JUZGADOS Y TRIBUNALES	EXPEDIENTES	2047		2285		2350		1450		8132	La meta programada es en base a la estadística del año anterior pero pueden variar a la alza o a la baja por no ser cuestiones inherentes a la voluntad del personal de esta dependencia sino de los justiciables.	
SOLICITUD DE CONSULTA DE EXP. EN EL ARCHIVO.	EXPEDIENTES	80		80		60		60		280		
RECEPCION, ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACION DE EXPEDIENTES.	EXPEDIENTES	8400		7765		5954		5650		27769		
CAPTURA DE EXPEDIENTES SISTEMA DE COMPUTO	EXPEDIENTES	20700		15142		19600		15800		71242		

P = METAS PROGRAMADAS


 Responsable
 Lic. Héctor Ríos Gómez

 ARCHIVO GENERAL