

RAMO		UNIDAD			PROGR	
1	4	1	2	9	0	7

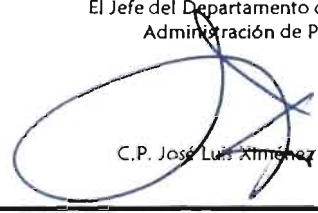
PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
CALENDARIZACIÓN DE METAS POR TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Ejercicio Fiscal 2011

DIA		MES		AÑO	
0	9	0	2	1	1


ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE					OBSERVACIONES
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	ANUAL	
		ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC		
		P	P	P	P	P	
Revisión de actas de Pleno	Proceso	7	13	10	11	41	Se hace mención que a partir del 09 de febrero de 2011, se hace una fusión de los Departamentos de Nóminas y Recursos Humanos, quedando como Departamento de Nóminas y Administración de Personal. Así mismo se informa que el período de las actividades realizadas es del 09 de febrero al 31 de marzo del presente año.
Captura de Pre-Nómina Catorcenal	Proceso	4	6	7	7	24	
Captura de Prima Vacacional	Proceso		1		1	2	
Captura de Aguinaldo	Proceso				1	1	
Revisión de los días del Reporte del Incentivo a la Eficiencia al Personal Sindicalizado	Proceso			1	1	2	
Análisis del Personal con derecho a vacaciones	Proceso		1		1	2	
Análisis de Incentivo por Años de Servicio	Proceso			1		1	
Calculo, Análisis, Elaboración y Trámite de Liquidaciones	Proceso	36	62	49	50	197	
Elaboración y Trámite de Notificaciones Autorizadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado	Proceso	7	13	10	11	41	

P = METAS PROGRAMADAS

El Jefe del Departamento de Nóminas y
Administración de Personal



C.P. José Luis Jiménez Ontiveros



DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y
ADMINISTRACION DE PERSONAL

RAMO		UNIDAD			PROGR	
1	4	1	2	9	0	7

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
CALENDARIZACIÓN DE METAS POR TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Ejercicio Fiscal 2011

FORMA PP-01
FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA		MES		AÑO	
0	9	0	2	1	1

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE					OBSERVACIONES
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	ANUAL	
		ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC		
		P	P	P	P	P	
Actualización de Expedientes en el Sistema de Digitalización	Proceso	36	62	49	50	197	
Incentivo Trimestral al Personal Jurisdiccional	Proceso		1	1	1	3	
Apertura y Proceso de Digitalización de Expedientes del Personal de Nuevo Ingreso	Proceso	4	6	7	7	24	
Análisis, Impresión y Envío de Nombramientos de Personal	Proceso	7	13	10	11	41	
Evaluación y Entrevista de Personal de Nuevo Ingreso	Proceso	36	62	49	50	197	
Movimientos de Personal	Proceso	4	6	7	7	24	
Servicios a Personal: Emisión de Cartas Oficiales, Hojas de Servicio y Credenciales	Proceso	36	62	49	50	197	
Revisión de los días del Reporte del Bono a la Buena Disposición al Personal Sindicalizado	Proceso	1	1			2	

P = METAS PROGRAMADAS

El Jefe del Departamento de Nóminas y
Administración de Personal


C.P. José Luis Jiménez Ontiveros



DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

RAMO		UNIDAD			PROGR	
1	4	1	2	9	0	7

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
CALENDARIZACIÓN DE METAS POR TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Ejercicio Fiscal 2011


FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA		MES		AÑO	
0	9	0	2	1	1

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE					OBSERVACIONES
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	ANUAL	
		ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC		
		P	P	P	P	P	
Elaboración de nóminas:							
Catorcenales	Documentos	4	6	7	7	24	
Aguinaldo de Remuneraciones	Documentos				1	1	
Compensación del Fondo Auxiliar	Documentos	4	6	5	5	20	
Compensación del Presupuesto de Egresos	Documentos	4	6	5	5	20	
Bono a la Eficiencia	Documentos	2	3	3	3	11	
Incentivo Trimestral	Documentos		1	1	1	3	
Elaboración de otros pagos:							
Apoyo para Combustible	Documentos	2	3	3	3	11	

P = METAS PROGRAMADAS

El Jefe del Departamento de Nóminas y
Administración de Personal.


C.P. José Luis Jiménez Ontiveros



DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL