

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

| FORMATO | APT-METAS | CÓDIGO PROGRAMÁTICO | RAMO | DEPENDENCIA | FINALIDAD | FUNCIÓN | SUB-FUNCIÓN | ACTIV. INSTIT. | PROGRAMA | CIUDAD |
|---------|--------------|---------------------|------|-------------|-----------|---------|-------------|----------------|----------|--------|
| FECHA | 19/oct./2022 | | RAMO | 04 | 303 | 1 | 2 | 1 | AI58 | P07 |

| NO. PROGRAMA | DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA |
|--------------|--|
| P07 | CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA |

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|-----|---------------------|--|--|
| ÁREA/DIRECCIÓN | CONSEJO DE LA JUDICATURA | | | | |
| DEPARTAMENTO | COMISIÓN DE VIGILANCIA | | | | |
| RAMO | 04 CONSEJO DE LA JUDICATURA | EJE | DOS. ADMINISTRACIÓN | | |
| ACT. INST./PROYECTO | AI58 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL | | | | |

| No. RESULTADO | RESULTADO A LOGRAR |
|---------------|----------------------|
| 3.4 | Rendición de Cuentas |

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO |
|--------------------------|
|--------------------------|

3.4.2 Fortalecer las capacidades de los órganos de vigilancia y disciplina con la mejora continua de los procesos que se realizan a los diversos órganos jurisdiccionales y a los auxiliares de justicia; generando con ello las condiciones idóneas para que la impartición de justicia suceda con oportunidad y eficiencia.

| No. LÍNEA ESTRATÉGICA | DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA |
|-----------------------|---|
| 3.4.2.1 | Diseñar las bases para el sistema de medición del desempeño de la función judicial. |
| 3.4.2.2 | Sensibilizar a las y los servidores públicos jurisdiccionales a fin de que brinden un trato digno, amable y diligente hacia los ciudadanos que soliciten el auxilio judicial. |
| 3.4.2.3 | Mejorar los procesos de inspección, revisión y comprobación generando ambientes de control y transparencia en los órganos jurisdiccionales. |
| 3.4.2.4 | Procurar atender y prevenir eficientemente los casos de corrupción, excesos u omisiones de las y los servidores públicos del Estado. |

| No. DE META | DESCRIPCIÓN DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2023 | | | | |
|-------------|--|-----------------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 1 | Investigaciones y procedimientos de responsabilidad administrativas derivados de quejas administrativas contra servidores públicos (jurisdiccionales) del Poder Judicial y peritos auxiliares de la Administración de Justicia, integrados y substanciados legalmente. | Constancias Administrativas | 557 | 552 | 461 | 458 | 2028 |

| No. DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN ANUAL 2023 | | | | |
|---------------|---|---------------------------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| | | | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | ANUAL |
| 1.1 | Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión. | Minuta | 12 | 12 | 9 | 6 | 39 |
| 1.2 | Ejecutar las sanciones impuestas a los servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares | Constancia de Sanciones Ejecutadas | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 1.3 | Efectuar notificaciones | Cédula de Notificaciones | 120 | 120 | 100 | 100 | 440 |
| 1.4 | Formular proyectos de resolución y presentarlos al Pleno o a la Comisión para su debida aprobación. | Proyectos de Resolución | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| 1.5 | Realizar acuerdos de determinación | Acuerdos de procedencia/improcedencia | 8 | 3 | 5 | 5 | 21 |
| 1.6 | Diligenciar inspecciones oculares ordenada dentro del procedimientos | Acta de inspección ocular | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

| | | | | | | | |
|------|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.7 | Desahogar Audiencia de Pruebas y Alegatos | Acuerdos APA | 40 | 40 | 20 | 20 | 120 |
| 1.8 | Realizar acuerdos de trámite (recepción, citación, solicitud de información, etc) en los expedientes derivados de quejas administrativas presentadas en contra de servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares. | Acuerdos | 200 | 200 | 150 | 150 | 700 |
| 1.9 | Emitir acuerdos de admisión o desechamiento, derivados de quejas administrativas presentadas en contra de servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares | Acuerdo de admisión o desechamiento | 20 | 20 | 20 | 20 | 80 |
| 1.10 | Recibir, registrar y brindar el debido seguimiento a las quejas presentadas por la ciudadanía en contra de servidores públicos jurisdiccionales del Poder Judicial y peritos auxiliares. | Quejas Denuncias/ Ratificaciones | 150 | 150 | 150 | 150 | 600 |

| RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO | RESPONSABLE DEL PROGRAMA |
|---|---|
| | |
| Magistrado Gustavo Medina Contreras Presidente Comisión de Vigilancia y Disciplina | Magistrado Gustavo Medina Contreras Presidente Comisión de Vigilancia y Disciplina |

Consejo de la Judicatura
del Estado

