

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	23/04/2026		RAMO	01	100	1	2	1	P007	A058

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			
DEPARTAMENTO	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA			
RAMO	01 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	UNO. JUSTICIA / DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A058 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

POLÍTICAS

2.1 Colaboración y vinculación Interinstitucional

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Estrechar lazos con Poderes Judiciales de las entidades federativas de la República Mexicana y de otros países, así como con organismos e instituciones públicos y privados que fortalezcan la función judicial mediante el establecimiento de compromisos, acuerdos y convenios.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.1.1.1 Establecer alianzas estratégicas con organismos e instituciones públicas y privadas para fortalecer el desarrollo de la función judicial, incluyendo la infraestructura necesaria como es el caso de los Centros de Convivencia Familiar.

2.1.1.2 Representar y participar en las instituciones afines a la administración de justicia.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Atender actividades de representación que promuevan alianzas estratégicas dentro y fuera de la institución.	Actividad	282	56	19.86 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad	80	56	70 %	66	0	0 %	72	0	0 %	64	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Realizar actividades de coordinación interinstitucional (Reuniones con: Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, CONATRI, otros Poderes Judiciales, Instituciones de orden federal, Colegios de Abogados, comparecencias, etc)	Actividad	61	13	21.31 %
1.2	"Representar al Poder Judicial del Estado en eventos oficiales, eventos conmemorativos, entre otros; dentro y fuera del Estado. (Eventos cívicos, toma de protesta de colegios, aniversarios, etc)"	Actividad	45	8	17.78 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Realizar actividades que propicien un entorno laboral de comunicación, colaboración y respeto mutuo. (Carreras Atlético Poder Judicial).	Actividad	1	0	0 %								
1.4	Presidir las sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura y del Pleno Tribunal Superior de Justicia de Baja California, firmar las actas resultantes y, en su caso, convocar a sesiones extraordinarias a petición del Consejo de la Judicatura.	Sesión	175	35	20 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Actividad	17	13	76.47 %	15	0	0 %	15	0	0 %	14	0	0 %
1.2	Actividad	13	8	61.54 %	11	0	0 %	11	0	0 %	10	0	0 %
1.3	Actividad	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %
1.4	Sesión	50	35	70 %	40	0	0 %	45	0	0 %	40	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	23/04/2026		RAMO	01	101	1	2	1	P007	A058

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA			
DEPARTAMENTO	SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA			
RAMO	01 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A058 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

POLÍTICAS

1.6 Servicio de calidad y humanizado

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar los servicios de impartición de justicia con calidad, acercando la justicia a la gente de forma humanizada.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

1.6.1.5 Implementar mecanismos de comunicación y vinculación rápida y sencilla con instituciones u órganos de gobierno, agilizando con ello la impartición de justicia.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Atender de forma personal e inmediata a la ciudadanía.	Audiencia	52	9	17.31 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Audiencia	10	9	90 %	13	0	0 %	13	0	0 %	16	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Atender al público en general, litigantes y justiciables, organismos de la sociedad civil, colegios de profesionistas, entre otras organizaciones.	Audiencia	52	9	17.31 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Audiencia	10	9	90 %	13	0	0 %	13	0	0 %	16	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	423	1	2	1	P007	A064

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
DEPARTAMENTO	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A064 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

POLÍTICAS	
2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Establecer mecanismos institucionales para el uso responsable y eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Judicial del Estado, y para el cumplimiento de obligaciones administrativas.	
DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA	
2.6.1.1 Establecer y dar seguimiento a políticas y lineamientos para la contención del gasto y la reorientación de recursos que garanticen el ejercicio responsable de los recursos.	
2.6.1.3 Optimizar la operatividad de las áreas administrativas, a través de la coordinación de esfuerzos y el control y seguimiento de los procesos administrativos.	

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Vigilar el uso responsable y eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Judicial del Estado, así como de la contraloría, archivo judicial, notarias y Servicio Médico Forense.	Actividad	184	71	38.59 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad	92	71	77.17 %	47	0	0 %	18	0	0 %	27	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión.	Minuta	47	12	25.53 %
1.2	Presidir el Comité de Adquisiciones y dar seguimiento al proceso de licitación, invitación y adjudicación.	Sesión	137	59	43.07 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Minuta	12	12	100 %	11	0	0 %	13	0	0 %	11	0	0 %
1.2	Sesión	80	59	73.75 %	36	0	0 %	5	0	0 %	16	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	421	1	2	1	P007	A064	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	COMISIÓN ACADÉMICA			
DEPARTAMENTO	COMISIÓN ACADÉMICA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A064 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

POLÍTICAS

2.3 Profesionalización y desarrollo del talento humano como factor de cambio

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar a las personas servidoras públicas del Poder Judicial del Estado, así como a quienes deseen pertenecer a él, todos los conocimientos técnicos y normativos que les permitan un mejor desarrollo de habilidades y aptitudes en su desempeño.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.3.1.1 Proponer convenios interinstitucionales de capacitación e instrumentar programas de alta calidad necesarios para promover la generación de conocimiento e investigación.

2.3.1.3 Diseñar y ejecutar programas de capacitación, formación y actualización, para el mejoramiento en el desempeño del personal, tanto jurisdiccional, como administrativo del Poder Judicial, incluyendo a quienes aspiren a pertenecer a este y al público en general en las materias civil, familiar, penal, mercantil, especializada en adolescentes, laboral, hipotecaria y administrativa, así como en temas de justicia administrativa, juicios en línea, justicia digital, violencia familiar contra las mujeres y justicia alternativa.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Formular planes y programas a ejecutar por la Escuela de Formación Judicial, enfocados en fortalecer los conocimientos y habilidades necesarios para el adecuado desempeño de la función judicial, mediante acciones académicas.	Punto de Acuerdo	103	35	33.98 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Punto de Acuerdo	25	35	140 %	26	0	0 %	26	0	0 %	26	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo de Administración la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión.	Minuta	40	12	30 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.2	Proponer al Consejo de Administración la celebración de convenios enfocados en acciones académicas, a fin de fortalecer conocimientos y habilidades de las personas servidoras públicas.	Convenio	3	1	33.33 %
1.3	Presentar proyectos de planes y programas relativos a educación continua y programas de posgrado dirigidos a las personas servidoras públicas.	Proyecto	60	22	36.67 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Minuta	10	12	120 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %
1.2	Convenio	0	1	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.3	Proyecto	15	22	146.67 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	Durante el trimestre que se informa, se sometieron a consideración del Pleno del Consejo de Administración, 12 minutas sobre asuntos de la competencia de esta Comisión.
1.2	Se presentó proyecto de Convenio de Colaboración a celebrar entre la Escuela Nacional de Formación Judicial y el Poder Judicial del Estado de Baja California.
1.3	Se presentaron ante el Pleno del Consejo de Administración, 10 proyectos formulados con apoyo de la Escuela de Formación Judicial, relativos a la formación, capacitación y actualización de las personas servidoras públicas de categorías jurisdiccional y administrativa, siendo éstos: 1.- Conferencia "Inteligencia Artificial aplicada en el derecho"; 2.- Curso "Capacitación en materia de uso y administración de la Plataforma Moodle"; 3.- "Curso en materia de Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares"; 4.- Presentación del libro "El perfil judicial frente a la nueva justicia civil y familiar"; 5.- Conferencia "Desafíos para la persecución y sanción del delito de trata de personas en México"; 6.- Conferencia "La protección de los derechos humanos de las mujeres: análisis específico de la violencia como ataque a la libertad"; 7.- "VI Seminario del Sistema de Justicia Laboral"; 8.- "Curso en materia de Protocolo para juzgar con Perspectiva de Infancia y Adolescencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación"; 9.- Conferencia "Bases éticas y legales de la declaración patrimonial de las personas servidoras públicas del Poder Judicial del Estado"; 10.- Conferencia "El trabajo doméstico y de cuidados: una deuda histórica con las mujeres". Se presentó proyecto de Acuerdo General del Consejo de Administración para establecer medidas de control, seguimiento y evaluación académica de las personas servidoras públicas que participen en actividades y programas de capacitación continua, profesionalización y especialización. Se rindió un total de 11 informes relativos a diversos eventos académicos desarrollados durante el trimestre..

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	422	1	2	1	P007	A064

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL				
DEPARTAMENTO	COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A064 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				

POLÍTICAS

2.3 Profesionalización y desarrollo del talento humano como factor de cambio

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Fortalecer la Carrera Judicial profesional, con base en el mérito, la igualdad de oportunidades y la perspectiva de género.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.3.3.1 Desarrollar los concursos de oposición para el ingreso a la Carrera Judicial y a las listas de reserva, garantizando la capacidad, idoneidad e independencia de todas las personas que aspiren o detenten un cargo jurisdiccional.

2.3.3.2 Mejorar la evaluación del desempeño para la permanencia del personal jurisdiccional como una herramienta para fortalecer la profesionalización de las y los integrantes de la Carrera Judicial, así como su compromiso con el servicio, la igualdad, la justicia y los derechos humanos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Fortalecer la Carrera Judicial con base en el mérito, la igualdad de oportunidades y la perspectiva de género.	Actividad	44	14	31.82 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad	11	14	127.27 %	12	0	0 %	11	0	0 %	10	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión de Carrera Judicial.	Minuta	41	14	34.15 %
1.2	Desarrollar los concursos para acceder a las distintas categorías de la Carrera Judicial.	Convocatoria	3	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Minuta	10	14	140 %	11	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %
1.2	Convocatoria	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.2	Para éste trimestre se tenía programada convocatoria para el Centro Estatal de Justicia Alternativa, proceso que fue desarrollado por el mismo Centro de Justicia.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	422	1	2	1	P007	A064

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL				
DEPARTAMENTO	COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A064 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				

POLÍTICAS

2.3 Profesionalización y desarrollo del talento humano como factor de cambio

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Fortalecer la Carrera Judicial profesional, con base en el mérito, la igualdad de oportunidades y la perspectiva de género.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.3.3.2 Mejorar la evaluación del desempeño para la permanencia del personal jurisdiccional como una herramienta para fortalecer la profesionalización de las y los integrantes de la Carrera Judicial, así como su compromiso con el servicio, la igualdad, la justicia y los derechos humanos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Coordinar la información que permita determinar el nivel de progreso en la preparación individual de las personas servidoras públicas, así como el control y seguimiento del mismo.	Encuesta	600	476	79.33 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Encuesta	150	476	317.33 %	150	0	0 %	150	0	0 %	150	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	Se realizaron procesos de evaluación a personas servidoras públicas de categoría jurisdiccional en los siguientes eventos: 1.- Conferencia: Bases Ética y Legales de la Declaración Patrimonial de las Personas Servidoras Públicas del Poder Judicial del Estado, 2.- Curso en Materia de Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, Primera parte, 3.- Conferencia: Inteligencia Artificial Aplicada en el Derecho, 4.- Conferencia: El Perfil Judicial frente a la Nueva Justicia Civil y Familiar, 5.- Conferencia: La Protección de los Derechos Humanos de las Mujeres: Análisis Específico de la Violencia como Ataque a la Libertad, 6.- Conferencia: Desafíos para la persecución y sanción del delito de trata de personas en México, 7.- VI Seminario del Sistema de Justicia Laboral, 8.- Módulos III al X del Curso de Formación Básica para la Capacitación de Aspirantes a ser Personas Facilitadoras en Mediación y Conciliación, 9.- : Curso en materia de Protocolo para Juzgar con Perspectiva de Infancia y Adolescencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Coordinar los procesos de evaluación en relación a la capacitación continua de las personas servidoras públicas de categoría jurisdiccional.	Encuesta	600	476	79.33 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Encuesta	150	476	317.33 %	150	0	0 %	150	0	0 %	150	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
2.1	Se realizaron procesos de evaluación a personas servidoras públicas de categoría jurisdiccional en los siguientes eventos: 1.- Conferencia: Bases Ética y Legales de la Declaración Patrimonial de las Personas Servidoras Públicas del Poder Judicial del Estado, 2.- Curso en Materia de Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, Primera parte, 3.- Conferencia: Inteligencia Artificial Aplicada en el Derecho, 4.- Conferencia: El Perfil Judicial frente a la Nueva Justicia Civil y Familiar, 5.- Conferencia: La Protección de los Derechos Humanos de las Mujeres: Análisis Específico de la Violencia como Ataque a la Libertad, 6.- Conferencia: Desafíos para la persecución y sanción del delito de trata de personas en México, 7.- VI Seminario del Sistema de Justicia Laboral, 8.- Módulos III al X del Curso de Formación Básica para la Capacitación de Aspirantes a ser Personas Facilitadoras en Mediación y Conciliación, 9.- : Curso en materia de Protocolo para Juzgar con Perspectiva de Infancia y Adolescencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	420	1	2	1	P007	A064	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	COMISIÓN DE RESPONSABILIDADES			
DEPARTAMENTO	COMISIÓN DE RESPONSABILIDADES			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A064 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.7 Sistematizar la tramitación de quejas, denuncias y sanciones de responsabilidades administrativas, utilizando herramientas electrónicas que nos permitan verificar la trazabilidad de los expedientes, contribuyendo con ello en la implementación de la justicia abierta.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Generar confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la vigilancia del quehacer de las personas servidoras públicas que desempeñan funciones administrativas, con respecto a faltas administrativas por causas no graves; así como, de los casos que involucren conductas de hostigamiento o acoso sexual o laboral; asimismo, de las infracciones administrativas cometidas por las peritas, peritos y auxiliares de la administración de justicia.	Dictamen	84	34	40.48 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Dictamen	21	34	161.90 %	21	0	0 %	21	0	0 %	21	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	La actividad en el trimestre fue mayor a las estimaciones programadas, atendiendo la totalidad de servicio.

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión.	Minuta	44	12	27.27 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.2	Recibir, registrar y brindar el debido seguimiento a las quejas presentadas por la ciudadanía en contra de personas servidoras públicas que desempeñan funciones administrativas, con respecto a faltas administrativas por causas no graves; así como, de los casos que involucren conductas de hostigamiento o acoso sexual o laboral; asimismo, de las infracciones administrativas cometidas por las peritas, peritos y auxiliares de la administración de justicia.	Procedimiento de responsabilidad	8	12	150 %
1.3	Formular proyectos de resolución y presentarlos al Pleno o a la Comisión para su debida aprobación.	Resolución	4	0	0 %
1.4	Efectuar notificaciones o diligencias ordenadas dentro de los procedimientos de responsabilidad administrativa..	Notificación	24	10	41.67 %
1.5	Ejecutar las sanciones impuestas a las personas servidoras públicas que desempeñan funciones administrativas, con respecto a faltas administrativas por causas no graves; así como, de los casos que involucren conductas de hostigamiento o acoso sexual o laboral; asimismo, de las infracciones administrativas cometidas por las peritas, peritos y auxiliares de la administración de justicia.	Sanción Ejecutada	4	0	0 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Minuta	11	12	109.09 %	11	0	0 %	11	0	0 %	11	0	0 %
1.2	Procedimiento de responsabilidad	2	12	600 %	2	0	0 %	2	0	0 %	2	0	0 %
1.3	Resolución	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.4	Notificación	6	10	166.67 %	6	0	0 %	6	0	0 %	6	0	0 %
1.5	Sanción Ejecutada	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.2	La presente acción, se vio influida por el incremento del ejercicio del derecho a presentar quejas por parte de la ciudadanía, excediendo al numero de las programadas..
1.3	La elaboración de resoluciones va ligado al estado procesal de las quejas, las cuales actualmente se encuentran en etapa de instrucción.
1.4	De la misma manera que en la acción 1.2, las notificaciones se incrementaron dado que el numero de quejas administrativas recibidas excedió a las programadas.
1.5	La ejecución de resoluciones va ligado al estado procesal de las quejas, las cuales actualmente se encuentran en etapa de instrucción.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	424	1	2	1	P007	A046

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	COORDINACIÓN DE PERITAJES				
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN DE PERITAJES				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A046 APOYO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Eficientar la intervención en el proceso judicial de los servicios que prestan los peritos.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.4.1 Impulsar acciones para fomentar la incorporación de especialista en peritaje al padrón, con la finalidad de contar con más ramas y especialidades, principalmente en temas que afecten a grupos de atención prioritaria.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Impulsar acciones para fomentar la incorporación de especialistas en el peritaje al padrón, con la finalidad de contar con más ramas y especialidades, principalmente en temas que afecten a grupos de atención prioritaria.	Constancia administrativa	894	718	80.31 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Constancia administrativa	673	718	106.69 %	73	0	0 %	73	0	0 %	75	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Elaborar minuta para el Pleno del Consejo la cual incluye asuntos que son competencia de la Comisión.	Minuta	12	2	16.67 %
1.2	Realizar proyecto de padrón actualizado, para aprobación del Pleno del Consejo de la Judicatura.	Padrón actualizado	1	0	0 %
1.3	Elaborar convocatoria para peritos y auxiliares de la administración de justicia y desahogar las etapas correspondientes, solicitando la aprobación del Pleno del Consejo.	Convocatoria	1	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.4	Diligenciar solicitudes y acuerdos relacionados con peritos auxiliares de la administración de justicia.	Diligencia	280	91	32.5 %								
1.5	Elaboración y entrega de constancias de peritos.	Constancias	600	625	104.17 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Minuta	3	2	66.67 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
1.2	Padrón actualizado	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
1.3	Convocatoria	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
1.4	Diligencia	70	91	130 %	70	0	0 %	70	0	0 %	70	0	0 %
1.5	Constancias	600	625	104.17 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	401	1	2	1	P007	A031

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN			
DEPARTAMENTO	SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A031 DAR APOYO ORGANIZACIONAL			

POLÍTICAS

2.2 Seguridad jurídica a través del marco normativo

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Fortalecer la administración eficaz de los asuntos correspondientes al Pleno del Tribunal Superior de Justicia y del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.2.2.1 Realizar un seguimiento apropiado y fomentar la implementación efectiva de las decisiones tomadas por los plenos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Gestión Eficiente de los asuntos que sean competencia del Pleno del Consejo de la Judicatura	Informe de análisis y diseño	7600	3805	50.07 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Informe de análisis y diseño	1900	3805	200.26 %	1900	0	0 %	1900	0	0 %	1900	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	Se registró un incremento en personal de apoyo, solicitudes de certificación, con mayor emisión y una disminución a las solicitudes de CECOFAM a lo estipulado

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Vigilar el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Pleno del Consejo	Expedientes	2400	707	29.46 %
1.2	Levantar actas de sesiones de Pleno del Consejo de la Judicatura	Acta	100	26	26 %
1.3	Notificar a los Consejeros la celebración de Pleno	Notificación	220	50	22.73 %
1.4	Asignar y vigilar a los prestadores de Servicio Social y/o prácticas profesionales en las distintas áreas (Jurisdiccionales y Administrativas) del Poder Judicial	Oficio de Asignación y Seguimiento	400	192	48 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.5	Certificar, autorizar y dar fe de las actuaciones del Consejo de la Judicatura, y extender constancias de las mismas, cuando fueren solicitadas y autorizadas por el Presidente del Consejo.	Certificación	200	201	100.5 %
1.6	Tramitar los asuntos del Consejo de la Judicatura del Estado y turnar los puntos de acuerdo entre sus integrantes y las áreas que corresponda.	Punto de Acuerdo	2600	707	27.19 %
1.7	Registrar la Firma Electrónica de los abogados que quieran contar con el servicio de Tribunal electrónico.	Firma electrónica	400	123	30.75 %
1.8	Registrar electrónicamente las cédulas de abogados, los permisos y las autorizaciones expedidas por la Dirección de Profesiones del Estado.	Cédula	440	116	26.36 %
1.9	Certificar los documentos que contengan firma de peritos traductores vigentes en el padrón de peritos	Certificación	440	1654	375.91 %
1.10	Gestionar las solicitudes de citas en CECOFAM para Evaluaciones Psicológicas requeridas por Juzgados Familiares de Poder Judicial	Citas	400	29	7.25 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Expedientes	600	707	117.83 %	600	0	0 %	600	0	0 %	600	0	0 %
1.2	Acta	25	26	104 %	25	0	0 %	25	0	0 %	25	0	0 %
1.3	Notificación	55	50	90.91 %	55	0	0 %	55	0	0 %	55	0	0 %
1.4	Oficio de Asignación y Seguimiento	100	192	192 %	100	0	0 %	100	0	0 %	100	0	0 %
1.5	Certificación	50	201	402 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %
1.6	Punto de Acuerdo	650	707	108.77 %	650	0	0 %	650	0	0 %	650	0	0 %
1.7	Firma electrónica	100	123	123 %	100	0	0 %	100	0	0 %	100	0	0 %
1.8	Cédula	110	116	105.45 %	110	0	0 %	110	0	0 %	110	0	0 %
1.9	Certificación	110	1654	1503.64 %	110	0	0 %	110	0	0 %	110	0	0 %
1.10	Citas	100	29	29 %	100	0	0 %	100	0	0 %	100	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.4	Se asignó un mayor número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales para apoyar en las diversas áreas de Poder Judicial
1.5	Se recibieron un mayor número de solicitudes de documentos para certificación
1.9	Dentro del presente periodo se registró una mayor cantidad de certificaciones físicas y digitales
1.10	Se realizó una menor solicitud de citas de los Juzgados Familiares con relación a CECOFAM

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	430	1	2	1	P007	A031

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA DE PARTES COMÚN				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA DE PARTES COMÚN DE MEXICALI				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A031 DAR APOYO ORGANIZACIONAL				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Mejorar la eficiencia y calidad del servicio en la presentación de demandas iniciales y escritos posteriores en la Oficialía de Partes.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.5.1 Implementar acciones para reducir los tiempos de recepción, registro y distribución de documentos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Mejorar la eficiencia y calidad del servicio en la presentación de demandas iniciales y escritos posteriores en la Oficialía de Partes.	Documento	70908	20081	28.32 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Documento	17727	20081	113.28 %	17727	0	0 %	17727	0	0 %	17727	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Recibir, registrar electrónicamente, escanear, resguardar y distribuir inicios de demanda, promociones, exhortos, recibos de ingreso y cartas rogatorias correspondientes a la primera instancia.	Documento	41076	11611	28.27 %
1.2	Recibir, registrar electrónicamente, distribuir inicios de amparo y apelación, así como promociones y oficios correspondientes a la segunda instancia.	Documento	8768	2622	29.90 %
1.3	Despachar oficios, requisitorias de Segunda Instancia.	Documento	6376	1711	26.84 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.4	Recibir y distribuir oficios, así como la correspondencia dirigida a Secretaría General del Tribunal Superior de Justicia, para los Juzgados, Consejo de la Judicatura, Órganos Auxiliares y Unidades Administrativas.	Documento	14688	4137	28.17 %
-----	--	-----------	-------	------	---------

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Documento	10269	11611	113.07 %	10269	0	0 %	10269	0	0 %	10269	0	0 %
1.2	Documento	2192	2622	119.62 %	2192	0	0 %	2192	0	0 %	2192	0	0 %
1.3	Documento	1594	1711	107.34 %	1594	0	0 %	1594	0	0 %	1594	0	0 %
1.4	Documento	3672	4137	112.66 %	3672	0	0 %	3672	0	0 %	3672	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	La actividad del trimestre fue mayor a las estimaciones programadas, sin embargo se atendió la totalidad del servicio.
1.2	La actividad del trimestre fue mayor a las estimaciones programadas, sin embargo se atendió la totalidad del servicio.
1.3	La actividad del trimestre fue mayor a las estimaciones programadas, sin embargo se atendió la totalidad del servicio.
1.4	La actividad del trimestre fue mayor a las estimaciones programadas, sin embargo se atendió la totalidad del servicio.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	428	1	2	1	P007	A031

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA DE PARTES COMÚN DE TIJUANA				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA DE PARTES COMÚN DE TIJUANA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A031 DAR APOYO ORGANIZACIONAL				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Mejorar la eficiencia y calidad del servicio en la presentación de demandas iniciales y escritos posteriores en la Oficialía de Partes.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.5.1 Implementar acciones para reducir los tiempos de recepción, registro y distribución de documentos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Mejorar la eficiencia y calidad del servicio en la presentación de demandas iniciales y escritos posteriores en la Oficialía de Partes.	Documento	82352	21060	25.57 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Documento	20588	21060	102.29 %	20588	0	0 %	20588	0	0 %	20588	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Recibir, registrar electrónicamente, escanear, resguardar y distribuir inicios de demanda, promociones, exhortos, recibos de ingreso y cartas rogatorias correspondientes a la primera instancia.	Documento	64812	16520	25.49 %
1.2	Recibir, registrar electrónicamente, distribuir inicios de amparo y apelación, así como promociones y oficios correspondientes a la segunda instancia.	Documento	8640	2658	30.76 %
1.3	Recibir y distribuir oficios, así como la correspondencia dirigida a Secretaría General del Tribunal Superior de Justicia, para los Juzgados, Consejo de la Judicatura, Órganos Auxiliares y Unidades Administrativas.	Documento	8900	1882	21.15 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Documento	16203	16520	101.96 %	16203	0	0 %	16203	0	0 %	16203	0	0 %
1.2	Documento	2160	2658	123.06 %	2160	0	0 %	2160	0	0 %	2160	0	0 %
1.3	Documento	2225	1882	84.58 %	2225	0	0 %	2225	0	0 %	2225	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	429	1	2	1	P007	A031

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA DE PARTES COMÚN DE ENSENADA				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA DE PARTES COMÚN DE ENSENADA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A031 DAR APOYO ORGANIZACIONAL				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Mejorar la eficiencia y calidad del servicio en la presentación de demandas iniciales y escritos posteriores en la Oficialía de Partes.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.5.1 Implementar acciones para reducir los tiempos de recepción, registro y distribución de documentos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Mejorar la eficiencia y calidad del servicio en la presentación de demandas iniciales y escritos posteriores en la Oficialía de Partes.	Documento	17592	4648	26.42 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Documento	4398	4648	105.68 %	4398	0	0 %	4398	0	0 %	4398	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Recibir, registrar electrónicamente, escanear, resguardar y distribuir inicios de demanda, promociones, exhortos, recibos de ingreso y cartas rogatorias correspondientes a la primera instancia.	Documento	12368	3117	25.20 %
1.2	Recibir, registrar electrónicamente, distribuir inicios de amparo y apelación, así como promociones y oficios correspondientes a la segunda instancia.	Documento	92	18	19.57 %
1.3	Recibir y distribuir oficios, así como la correspondencia dirigida a Secretaría General del Tribunal Superior de Justicia, para los Juzgados, Consejo de la Judicatura, Órganos Auxiliares y Unidades Administrativas.	Documento	5132	1513	29.48 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Documento	3092	3117	100.81 %	3092	0	0 %	3092	0	0 %	3092	0	0 %
1.2	Documento	23	18	78.26 %	23	0	0 %	23	0	0 %	23	0	0 %
1.3	Documento	1283	1513	117.93 %	1283	0	0 %	1283	0	0 %	1283	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	05	501	1	2	1	O018	A067

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O018	RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA JUDICIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL				
DEPARTAMENTO	TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL				
RAMO	05 DISCIPLINA JUDICIAL	EJE	TRES. TRANSVERSALIDAD		
ACT. INST./PROYECTO	A067 INVESTIGACIÓN, SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.				

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.8 Implementar y promover políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción (jurisdiccional y administrativo).

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Garantizar el adecuado funcionamiento de los órganos jurisdiccionales a través de acciones sistemáticas de planeación, supervisión y evaluación derivadas de las visitas de inspección a los órganos jurisdiccionales.	Documento	269	96	35.69 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Documento	68	96	141.18 %	67	0	0 %	67	0	0 %	67	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Diseñar y elaborar nuevos instrumentos de recolección de información para su implementación en las visitas a realizar a los órganos jurisdiccionales.	Documento	1	1	100 %
1.2	Elaborar plan de trabajo de visitas de supervisión ordinarias y extraordinarias a órganos jurisdiccionales en el Estado.	Calendario	4	2	50 %
1.3	Efectuar las visitas ordinarias y extraordinarias de inspección, así como de supervisión de forma presencial y/o electrónica a los órganos jurisdiccionales en el Estado.	Acta circunstanciada de visita	120	46	38.33 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.4	Elaborar informes de las actas circunstanciadas derivadas de las visitas ordinarias y extraordinarias realizadas a los órganos jurisdiccionales en el Estado, así como de las quejas presentadas por los justiciables, para su remisión a los órganos y/o unidades administrativas competentes.	Informe de Acta circunstanciada	120	46	38.33 %
1.5	Realizar dictamen para determinar si derivado de la visita, se advirtió la comisión de faltas administrativas por parte del personal que realice funciones jurisdiccionales, en los terminos de la constitución.	Dictamen	4	1	25 %
1.6	Realizar recomendaciones para mejorar el funcionamiento de los organos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado de Baja California	Informe/Recomendación	20	0	0 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Documento	1	1	100 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
1.2	Calendario	1	2	200 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.3	Acta circunstanciada de visita	30	46	153.33 %	30	0	0 %	30	0	0 %	30	0	0 %
1.4	Informe de Acta circunstanciada	30	46	153.33 %	30	0	0 %	30	0	0 %	30	0	0 %
1.5	Dictamen	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.6	Informe/Recomendación	5	0	0 %	5	0	0 %	5	0	0 %	5	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.2	SE INTEGRARON 2 CALENDARIOS (SEMESTRAL) POR LO QUE ABARCARA HASTA EL 2DO Timestre LA CALENDARIZACION RERERIDA.
1.3	EL CALENDARIO DE VISITAS SE PROGRAMO EN FORMA SEMESTRAL.
1.4	EL CALENDARIO DE VISITAS SE PROGRAMO EN FORMA SEMESTRAL.
1.6	se programaran cuando se emita el informe de evaluacion anual de cada titular de organos jurisdiccional.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		05	501	1	2	1	O018	A067	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O018	RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA JUDICIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL			
DEPARTAMENTO	TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL			
RAMO	05 DISCIPLINA JUDICIAL	EJE	TRES. TRANSVERSALIDAD	
ACT. INST./PROYECTO	A067 INVESTIGACIÓN, SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.			

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.8 Implementar y promover políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción (jurisdiccional y administrativo).

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Evaluar el desempeño judicial con nuevos criterios de valoración profesional y ética.	Informe de análisis y diseño	165	0	0 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Informe de análisis y diseño	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	165	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Evaluar el desempeño de Magistraturas, Juezas y Jueces del Poder Judicial del Estado que resultaron electas en la elección estatal que corresponda durante su primer año de ejercicio.	Dictamen	165	0	0 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Dictamen	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	165	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		05	501	1	2	1	O018	A067	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O018	RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA JUDICIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL			
DEPARTAMENTO	TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL			
RAMO	05 DISCIPLINA JUDICIAL	EJE	TRES. TRANSVERSALIDAD	
ACT. INST./PROYECTO	A067 INVESTIGACIÓN, SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.			

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.8 Implementar y promover políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción (jurisdiccional y administrativo).

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3	Sustanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa y de aquellos de indole laboral que surjan de conflictos con las personas servidoras públicas del Poder Judicial del Estado.	Documento	303	202	66.67 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
3	Documento	53	202	381.13 %	68	0	0 %	78	0	0 %	104	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
3	SE CONTINUÓ DURANTE EL TRIMESTRE REALIZANDO DILIGENCIAS DE QUEJAS INICIADAS POR LA EXTINTA COMISIÓN DE VIGILANCIA.

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3.1	Investigar la comisión de posibles faltas administrativas por parte del personal jurisdiccional, esto de oficio o derivado de denuncias.	Informe de investigación	205	114	55.61 %
3.2	Sustanciar y resolver en Comisión la primera instancia de los procedimientos de responsabilidad administrativa.	Acuerdo	70	88	125.71 %
3.3	Sustanciar y resolver los recursos de revisión recibidos, así como los demás recursos procedentes en los procedimientos de responsabilidad administrativa competencia de las Comisiones, y en los relativos a la evaluación del desempeño de la función judicial.	Acuerdo	12	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

3.4	Sustanciar y resolver los conflictos laborales burocráticos entre el Poder Judicial de Baja California.	Acuerdo	15	0	0 %
3.5	Resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa con perspectiva de género.	Resolución	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
3.1	Informe de investigación	40	114	285 %	50	0	0 %	55	0	0 %	60	0	0 %
3.2	Acuerdo	10	88	880 %	15	0	0 %	20	0	0 %	25	0	0 %
3.3	Acuerdo	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
3.4	Acuerdo	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	15	0	0 %
3.5	Resolución	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
3.1	DERIVADO DEL ALTO INDICE DE DENUNCIAS REGISTRADAS DURANTE EL TRIMESTRE.
3.2	SE CONTINUÓ DURANTE EL TRIMESTRE REALIZANDO DILIGENCIAS DE QUEJAS INICIADAS POR LA EXTINTA COMISIÓN DE VIGILANCIA.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	435	1	2	1	P007	A043

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE MEXICALI			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE MEXICALI			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A043 ADMINISTRACIÓN			

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Establecer mecanismos institucionales para el uso responsable y eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Judicial del Estado, y para el cumplimiento de obligaciones administrativas.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.1.2 Dar seguimiento al cumplimiento de obligaciones en materia administrativa.

2.6.1.3 Optimizar la operatividad de las áreas administrativas, a través de la coordinación de esfuerzos y el control y seguimiento de los procesos administrativos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Optimizar la operatividad de las áreas administrativas, a través de la coordinación de esfuerzos y el control y seguimiento de los procesos administrativos relativos a recursos humanos, servicios generales e informática.	Actividad	28	7	25 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad	7	7	100 %	7	0	0 %	7	0	0 %	7	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Apoyar y dar seguimiento a los trámites, proyectos, así como programas y servicios relativos a recursos humanos, bienes, servicios, infraestructura y equipo tecnológico.	Supervisión	12	3	25 %
1.2	Coordinar y dar seguimiento a la Comisión Mixta de Escalafón.	Sesión	4	1	25 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Coordinar con las áreas dependientes de la Oficialía Mayor, Delegaciones y Sub delegaciones con el propósito de desarrollar planes de trabajo, seguimiento y control para atención a las necesidades en el Estado.	Sesión	12	3	25 %
-----	--	--------	----	---	------

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Supervisión	3	3	100 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
1.2	Sesión	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.3	Sesión	3	3	100 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	436	1	2	1	P007	A045

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR DELEGACIÓN TIJUANA			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR DELEGACIÓN TIJUANA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A045 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Maximizar la productividad del talento humano y el aprovechamiento de los recursos materiales.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.3.3 Implementar un sistema de entregas programadas de bienes y suministros necesarios para cubrir las necesidades de usuarias y usuarios, fortaleciendo la tención en los partidos judiciales de Tijuana y Ensenada, logrando control y suficiencia en el abastecimiento de insumos en cumplimiento de la legislación aplicable.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Lograr el control en el abastecimiento de insumos, a través del manejo eficiente del Almacén.	Documento	2404	645	26.83 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Documento	605	645	106.61 %	605	0	0 %	605	0	0 %	589	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud	2278	610	26.78 %
1.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Oficio de solicitud	100	20	20 %
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén.	Inventario	8	2	25 %
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	18	13	72.22 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Solicitud	570	610	107.02 %	570	0	0 %	570	0	0 %	568	0	0 %
1.2	Oficio de solicitud	28	20	71.43 %	28	0	0 %	28	0	0 %	16	0	0 %
1.3	Inventario	2	2	100 %	2	0	0 %	2	0	0 %	2	0	0 %
1.4	Transferencia	5	13	260 %	5	0	0 %	5	0	0 %	3	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.4	SE INCREMENTAN LAS TRANSFERENCIAS DE MATERIALES SIN MOVIMIENTO A ENSENADA, TECATE Y ROSARITO POR NECESIDADES DEL SERVICIO Y REQUISICIÓN DE LOS MISMOS POR APERTURA DE NUEVOS ESPACIOS DE ATENCIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	436	1	2	1	P007	A045

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR DELEGACIÓN TIJUANA				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR DELEGACIÓN TIJUANA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A045 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES				

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Contar con Infraestructura óptima y segura para brindar un adecuado servicio de justicia.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.4.2 Atender las necesidades de servicios y mantenimiento en las diferentes áreas del Poder Judicial, a fin de contar con espacios físicos idóneos que generen un entorno seguro y agradable mediante la automatización del seguimiento.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Atender las necesidades de servicios y mantenimiento en las diferentes áreas del Poder Judicial, a fin de contar con espacios físicos idóneos que generen un entorno seguro y agradable.	Servicio	15877	5045	31.78 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Servicio	4028	5045	125.25 %	4028	0	0 %	4028	0	0 %	3793	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	El aumento se debe a servicios extraordinarios contratados y efectuados por apertura de nuevas unidades administrativas y jurisdiccionales

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados.	Servicio	15565	4963	31.89 %
2.2	Supervisar las labores generales que realiza el personal interno a fin mantener las áreas del Poder Judicial en un entorno seguro y agradable, así como de los servicios que sean necesarios.	Reporte y/o bitácora	12	3	25 %
2.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flota vehicular que requiera en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento	40	9	22.5 %
2.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio	200	58	29 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles.	Mantenimiento	60	12	20 %
-----	--	---------------	----	----	------

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Servicio	3950	4963	125.65 %	3950	0	0 %	3950	0	0 %	3715	0	0 %
2.2	Reporte y/o bitácora	3	3	100 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
2.3	Mantenimiento	10	9	90 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %
2.4	Servicio	50	58	116 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %
2.5	Mantenimiento	15	12	80 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
2.1	El aumento se debe a servicios extraordinarios contratados por apertura de nuevas unidades administrativas y jurisdiccionales
2.4	aumento de servicios por cambios jurisdiccionales de personal con mejoras en pintura e imagen en los juzgados y edificios del poder judicial y de nueva creación en Tijuana, Tecate y Playas de Rosarito

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	437	1	2	1	P007	A045

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR DELEGACIÓN ENSENADA				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR DELEGACIÓN ENSENADA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A045 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES				

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Maximizar la productividad del talento humano y el aprovechamiento de los recursos materiales.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.3.3 Implementar un sistema de entregas programadas de bienes y suministros necesarios para cubrir las necesidades de usuarias y usuarios, fortaleciendo la tención en los partidos judiciales de Tijuana y Ensenada, logrando control y suficiencia en el abastecimiento de insumos en cumplimiento de la legislación aplicable.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Lograr el control en el abastecimiento de insumos, a través del manejo eficiente del Almacén.	Documento	662	160	24.17 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Documento	157	160	101.91 %	199	0	0 %	162	0	0 %	144	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud	635	146	22.99 %
1.2	Realizar peiticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Oficio de solicitud	11	4	36.36 %
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén.	Inventario	12	3	25 %
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	4	7	175 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Solicitud	150	146	97.33 %	192	0	0 %	155	0	0 %	138	0	0 %
1.2	Oficio de solicitud	3	4	133.33 %	3	0	0 %	3	0	0 %	2	0	0 %
1.3	Inventario	3	3	100 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
1.4	Transferencia	1	7	700 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	SE CONSIDERÓ AUMENTO DE ÁREAS (EDIFICIOS) Y CAMBIO DE JUZGADOS CIVILES Y FAMILIARES
1.2	SE REALIZÓ UNA SOLICITUD ADICIONAL PARA COMPRA DE FOCOS
1.4	SE SOLICITÓ TRANSFERENCIA POR PARTE DEL DPTO DE COMPRAS

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	437	1	2	1	P007	A045

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR DELEGACIÓN ENSENADA				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR DELEGACIÓN ENSENADA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A045 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES				

POLÍTICAS	
2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Contar con Infraestructura óptima y segura para brindar un adecuado servicio de justicia.	
DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA	
2.6.4.2 Atender las necesidades de servicios y mantenimiento en las diferentes áreas del Poder Judicial, a fin de contar con espacios físicos idóneos que generen un entorno seguro y agradable mediante la automatización del seguimiento.	

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Atender las necesidades de servicios y mantenimiento en las diferentes áreas del Poder Judicial, a fin de contar con espacios físicos idóneos que generen un entorno seguro y agradable.	Servicio	10318	2212	21.44 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Servicio	2436	2212	90.80 %	2607	0	0 %	2627	0	0 %	2648	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados.	Servicio	9828	2057	20.93 %
2.2	Supervisar las labores generales que realiza el personal interno a fin mantener las áreas del Poder Judicial en un entorno seguro y agradable, así como de los servicios que sean necesarios.	Servicio	228	44	19.30 %
2.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flota vehicular que requiera en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento	34	4	11.76 %
2.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio	212	101	47.64 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles.	Mantenimiento	16	6	37.5 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Servicio	2319	2057	88.70 %	2481	0	0 %	2510	0	0 %	2518	0	0 %
2.2	Servicio	57	44	77.19 %	57	0	0 %	57	0	0 %	57	0	0 %
2.3	Mantenimiento	7	4	57.14 %	10	0	0 %	7	0	0 %	10	0	0 %
2.4	Servicio	53	101	190.57 %	48	0	0 %	53	0	0 %	58	0	0 %
2.5	Mantenimiento	0	6	0 %	11	0	0 %	0	0	0 %	5	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
2.1	SE CONSIDERÓ AUMENTO DE ÁREAS (EDIFICIOS) Y CAMBIO DE JUZGADOS CIVILES Y FAMILIARES
2.2	SE CONSIDERÓ AUMENTO DE ÁREAS EDIFICIOS Y CAMBIO DE JUZGADOS EDIFICIO CIVILES Y FAMILIARES
2.3	NO SE CUMPLIÓ LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE POR FECHAS DEL ÚLTIMO MANTENIMIENTO REALIZADO NO SE REQUIRIÓ
2.4	POR ERROR INVOLUNTARIO SE OMITIÓ SUMAR EL TOTAL DE SOLICITUDES (OFICIO) DE REPARACIÓN O MTTT EMITIDOS POR LOS TITULARES DE CADA ÁREA
2.5	RESULTADO DE 2 MANTENIMIENTOS URGENTES Y 4 MANTENIMIENTOS QUE ESTABAN CONSIDERADOS PARA DICIEMBRE 2025, LOS CUALES POR MOTIVO PRESUPUESTAL SE RECORRIERON A ENERO 2026.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	438	1	2	1	P007	A036

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALIA MAYOR RECURSOS HUMANOS			
DEPARTAMENTO	OFICIALIA MAYOR RECURSOS HUMANOS			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A036 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			

POLÍTICAS	
2.3 Profesionalización y desarrollo del talento humano como factor de cambio	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Promover acciones que contribuyan a mantener una cultura organizacional saludable.	
DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA	
2.3.2.1 Fomentar y evaluar a través de diversas actividades recreativas y sociales, así como de la valoración del clima organizacional, que el entorno laboral sea de comunicación, colaboración y respeto mutuo.	

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Medir el clima organizacional de la institución para estar en condiciones de generar propuestas que contribuyan a mantener una cultura organizacional saludable.	Actividad Realizada	2	0	0 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad Realizada	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Llevar acabo la carrera atlética, con el fin de integrar a la Ciudadanía con el Poder Judicial, fomentando así la salud y la sana convivencia.	Evento	1	0	0 %
1.2	1.1 Realizar encuesta de clima organizacional y presentar los resultados obtenidos ante el H. Pleno del Consejo.	Encuesta realizada	1	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Evento	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %
1.2	Encuesta realizada	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	438	1	2	1	P007	A036

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALIA MAYOR RECURSOS HUMANOS				
DEPARTAMENTO	OFICIALIA MAYOR RECURSOS HUMANOS				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A036 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS				

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Maximizar la productividad del talento humano y el aprovechamiento de los recursos materiales.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.3.1 Promover la eficiencia y control en la administración del recurso humano, procurando acercar y facilitar los trámites administrativos a todo el personal, inclusive del partido judicial o edificio donde se encuentren.

2.6.3.2 Impulsar la agilización de los trámites de recursos humanos mediante mecanismos en línea, evitando la necesidad de documentos físicos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Promover la eficiencia y control en la administración del recurso humano.	Documento	4633	1223	26.40 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Documento	1049	1223	116.59 %	1228	0	0 %	1232	0	0 %	1124	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Generar nóminas por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	26	6	23.08 %
2.2	Generar movimientos de personal.	Movimiento de personal	300	66	22 %
2.3	Generar finiquitos.	Finiquito	330	94	28.48 %
2.4	Generar nombramientos por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nombramiento	2058	573	27.84 %
2.5	Preparar notificaciones de Puntos de Pleno.	Notificación	1919	484	25.22 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Nómina	6	6	100 %	7	0	0 %	6	0	0 %	7	0	0 %
2.2	Movimiento de personal	71	66	92.96 %	94	0	0 %	73	0	0 %	62	0	0 %
2.3	Finiquito	80	94	117.5 %	70	0	0 %	90	0	0 %	90	0	0 %
2.4	Nombramiento	468	573	122.44 %	550	0	0 %	520	0	0 %	520	0	0 %
2.5	Notificación	424	484	114.15 %	507	0	0 %	543	0	0 %	445	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	439	1	2	1	P007	A037

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR SERVICIOS GENERALES				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR SERVICIOS GENERALES				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A037 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES				

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Maximizar la productividad del talento humano y el aprovechamiento de los recursos materiales.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.3.3 Implementar un sistema de entregas programadas de bienes y suministros necesarios para cubrir las necesidades de usuarias y usuarios, fortaleciendo la tención en los partidos judiciales de Tijuana y Ensenada, logrando control y suficiencia en el abastecimiento de insumos en cumplimiento de la legislación aplicable.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Lograr el control en el abastecimiento de insumos, a través del manejo eficiente del Almacén.	Documento	637	846	132.81 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Documento	154	846	549.35 %	139	0	0 %	169	0	0 %	175	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	se modificara la reprogramacion con la informacion correcta

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud	400	817	204.25 %
1.2	Realizar peiticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Oficio de solicitud	195	3	1.54 %
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén.	Inventario	18	3	16.67 %
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	24	23	95.83 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Solicitud	90	817	907.78 %	80	0	0 %	110	0	0 %	120	0	0 %
1.2	Oficio de solicitud	50	3	6 %	45	0	0 %	45	0	0 %	55	0	0 %
1.3	Inventario	6	3	50 %	6	0	0 %	6	0	0 %	0	0	0 %
1.4	Transferencia	8	23	287.5 %	8	0	0 %	8	0	0 %	0	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	se modificara la reprogramacion con la informacion correcta
1.2	se modificara la repogramacion con la informacion correcta
1.4	aumentaron las transferencias por motivo de que se le apoya a informatica con el envio de toner a tijuana y ensenada y al area de compras con transferencias de material faltantes en aquellos almacenes

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	439	1	2	1	P007	A037

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR SERVICIOS GENERALES				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR SERVICIOS GENERALES				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A037 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES				

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Contar con Infraestructura óptima y segura para brindar un adecuado servicio de justicia.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.4.2 Atender las necesidades de servicios y mantenimiento en las diferentes áreas del Poder Judicial, a fin de contar con espacios físicos idóneos que generen un entorno seguro y agradable mediante la automatización del seguimiento.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Atender las necesidades de servicios y mantenimiento en las diferentes áreas del Poder Judicial, a fin de contar con espacios físicos idóneos que generen un entorno seguro y agradable.	Servicio	14123	3286	23.27 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Servicio	3476	3286	94.53 %	3517	0	0 %	3591	0	0 %	3539	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados (seguridad privada, limpieza privada, elevadores, recolección de basura).	Servicio	13171	3086	23.43 %
2.2	Supervisar las labores generales que realiza el personal interno a fin mantener las áreas del Poder Judicial en un entorno seguro y agradable, así como de los servicios que sean necesarios.	Servicio	482	108	22.41 %
2.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento	195	40	20.51 %
2.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio	225	42	18.67 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles.			Mantenimiento	50	10	20 %						
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Servicio	3251	3086	94.92 %	3286	0	0 %	3318	0	0 %	3316	0	0 %
2.2	Servicio	120	108	90 %	116	0	0 %	128	0	0 %	118	0	0 %
2.3	Mantenimiento	45	40	88.89 %	35	0	0 %	70	0	0 %	45	0	0 %
2.4	Servicio	50	42	84 %	65	0	0 %	60	0	0 %	50	0	0 %
2.5	Mantenimiento	10	10	100 %	15	0	0 %	15	0	0 %	10	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	439	1	2	1	P007	A037	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR SERVICIOS GENERALES			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A037 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Contar con Infraestructura óptima y segura para brindar un adecuado servicio de justicia.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.4.3 Impulsar los proyectos de infraestructura y equipamiento necesarios que permitan el adecuado servicio de justicia, garantizando en todo momento los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3	Ejecutar los proyectos de infraestructura y equipamiento necesarios que permitan el adecuado servicio de justicia, garantizando en todo momento los principios de accesibilidad universal.	Mejoras a la infraestructura	18	4	22.22 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
3	Mejoras a la infraestructura	4	4	100 %	6	0	0 %	6	0	0 %	2	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
3	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3.1	Elaborar proyectos arquitectónicos y/o ejecutivos para la construcción o adecuación de infraestructura según las necesidades en el Poder Judicial.	Proyecto	5	1	20 %
3.2	Ejecutar obras de remodelación o construcción.	Obra	5	1	20 %
3.3	Supervisar las obras de SIDURT.	Reporte fotografico	4	1	25 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

3.4	Aplicar programas de mantenimiento y conservación de las plantas físicas del Poder Judicial en relación con instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, impermeabilizaciones, entre otros.	Mantenimiento	4	1	25 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
3.1	Proyecto	1	1	100 %	2	0	0 %	2	0	0 %	0	0	0 %
3.2	Obra	1	1	100 %	2	0	0 %	2	0	0 %	0	0	0 %
3.3	Reporte fotografico	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
3.4	Mantenimiento	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
3.1	el proyecto realizado, fue el anteproyecto para Implementar la Oralidad en Tecate, en donde actualmente despacha Juzgado Familiar
3.2	Acondicionamiento de cuarto frio para el SEMEFO en instalaciones de VELATORIOS DIF ROSARITO
3.3	Edificio Sede de Magistrados en Playas de Rosarito, entregado por SIDURT
3.4	Pintura en juzgados civiles en la ciudad de Tijuana para reinstalar dos juzgados familiares.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	439	1	2	1	P007	A037

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR SERVICIOS GENERALES				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR SERVICIOS GENERALES				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A037 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES				

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Maximizar la productividad del talento humano y el aprovechamiento de los recursos materiales.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.3.3 Implementar un sistema de entregas programadas de bienes y suministros necesarios para cubrir las necesidades de usuarias y usuarios, fortaleciendo la tención en los partidos judiciales de Tijuana y Ensenada, logrando control y suficiencia en el abastecimiento de insumos en cumplimiento de la legislación aplicable.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
4	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resulten viables, de los insumos requeridos por las distintas áreas, siempre buscando el mejor precio y calidad.	Solicitud	702	186	26.50 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
4	Solicitud	210	186	88.57 %	166	0	0 %	145	0	0 %	181	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
4	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
4.1	Gestionar antes las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado.	Solicitud	360	86	23.89 %
4.2	Gestionar ante los almacenes del Estado las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado.	Solicitud	205	41	20 %
4.3	Realizar procesos de adjudicación directa conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de adjudicación	21	7	33.33 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

4.4	Realizar procesos de invitación conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de invitación	23	11	47.83 %								
4.5	Realizar procesos de licitación pública conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de licitación	93	41	44.09 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
4.1	Solicitud	80	86	107.5 %	80	0	0 %	90	0	0 %	110	0	0 %
4.2	Solicitud	50	41	82 %	50	0	0 %	50	0	0 %	55	0	0 %
4.3	Proceso de adjudicación	9	7	77.78 %	9	0	0 %	0	0	0 %	3	0	0 %
4.4	Proceso de invitación	11	11	100 %	9	0	0 %	0	0	0 %	3	0	0 %
4.5	Proceso de licitación	60	41	68.33 %	18	0	0 %	5	0	0 %	10	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	439	1	2	1	P007	A037

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR SERVICIOS GENERALES				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR SERVICIOS GENERALES				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A037 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES				

POLÍTICAS	
2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Maximizar la productividad del talento humano y el aprovechamiento de los recursos materiales.	
DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA	
2.6.3.4 Sistematizar el registro de bienes muebles e inmuebles, garantizando su correcto control de acuerdo con la normatividad aplicable.	

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
5	Mantener actualizado el padrón de bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial del Estado, mediante el control y resguardo de estos.	Bien mueble	20200	5990	29.65 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
5	Bien mueble	5050	5990	118.61 %	5050	0	0 %	5050	0	0 %	5050	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
5	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
5.1	Etiquetar y resguardar bienes recién adquiridos.	Bien mueble	1400	429	30.64 %
5.2	Realizar resguardos o liberaciones por cambio o traslado de bienes.	Bien mueble	2600	697	26.81 %
5.3	Realizar inventario de bienes muebles en el partido judicial Tijuana, Tecate y Playas de Rosarito.	Bien mueble	4800	1685	35.10 %
5.4	Realizar inventario de bienes muebles en el partido judicial Ensenada.	Bien mueble	2800	997	35.61 %
5.5	Realizar inventario de bienes muebles en el partido judicial Mexicali.	Bien mueble	8600	2182	25.37 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
5.1	Bien mueble	350	429	122.57 %	350	0	0 %	350	0	0 %	350	0	0 %
5.2	Bien mueble	650	697	107.23 %	650	0	0 %	650	0	0 %	650	0	0 %
5.3	Bien mueble	1200	1685	140.42 %	1200	0	0 %	1200	0	0 %	1200	0	0 %
5.4	Bien mueble	700	997	142.43 %	700	0	0 %	700	0	0 %	700	0	0 %
5.5	Bien mueble	2150	2182	101.49 %	2150	0	0 %	2150	0	0 %	2150	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	440	1	2	1	P007	A039	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A039 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

POLÍTICAS

2.4 Cambio organizativo de procesos y estructuras

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Promover el rediseño y modernización de las metodologías de trabajo, así como del trámite de los servicios, convirtiéndolos en procesos y servicios ágiles y accesibles.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.4.1.4 Modernizar y mantener el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica judicial.

2.4.1.6 Brindar apoyo a las personas servidoras públicas por medio de la atención de solicitudes de servicio a través de plataformas digitales.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Asegurar y mantener el correcto funcionamiento del equipo de cómputo.	Servicios por atención o mantenimientos brindados y/o supervisados	36560	8883	24.30 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Servicios por atención o mantenimientos brindados y/o supervisados	8907	8883	99.73 %	9402	0	0 %	9365	0	0 %	8886	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.1	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial Mexicali.	Mantenimiento por equipo de computo	889	171	19.24 %
1.2	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial de Tijuana, Tecate y Rosarito.	Mantenimiento por equipo de computo	720	110	15.28 %
1.3	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial de Ensenada.	Mantenimiento por equipo de computo	267	20	7.49 %
1.4	Gestionar y supervisar los contratos de mantenimientos y servicio de tecnología informática en el Estado.	Supervisión	40	10	25 %
1.5	Atender solicitudes de soporte técnico e infraestructura requeridas por las áreas.	Servicio	33700	8397	24.92 %
1.6	Reparar equipos de tecnología informática dañado.	Servicio	744	153	20.56 %
1.7	Sustituir equipos de tecnología informática obsoletos o de reparación incosteable.	Equipo de cómputo instalado	60	11	18.33 %
1.8	Programar innovaciones y mejoras continuas de equipos de tecnología informática (actualización).	Equipo de cómputo actualizado	140	11	7.86 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Mantenimiento por equipo de computo	165	171	103.64 %	266	0	0 %	244	0	0 %	214	0	0 %
1.2	Mantenimiento por equipo de computo	170	110	64.71 %	190	0	0 %	190	0	0 %	170	0	0 %
1.3	Mantenimiento por equipo de computo	32	20	62.5 %	94	0	0 %	79	0	0 %	62	0	0 %
1.4	Supervisión	10	10	100 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %
1.5	Servicio	8300	8397	101.17 %	8600	0	0 %	8600	0	0 %	8200	0	0 %
1.6	Servicio	180	153	85 %	192	0	0 %	192	0	0 %	180	0	0 %
1.7	Equipo de cómputo instalado	15	11	73.33 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %
1.8	Equipo de cómputo actualizado	35	11	31.43 %	35	0	0 %	35	0	0 %	35	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.2	Se reprogramaron algunos mantenimientos para ser concluidos en el segundo trimestre del año
1.3	Se reprogramaron algunos mantenimientos para ser concluidos en el segundo trimestre del año
1.6	Se reprograman para el segundo semestre del año
1.7	Se reprograman para el segundo semestre del año
1.8	Se reprograman para el segundo semestre del año

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	440	1	2	1	P007	A039

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A039 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

POLÍTICAS	
2.4 Cambio organizativo de procesos y estructuras	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Promover el rediseño y modernización de las metodologías de trabajo, así como del trámite de los servicios, convirtiéndolos en procesos y servicios ágiles y accesibles.	
DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA	
2.4.1.4 Modernizar y mantener el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica judicial.	

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Contar con una comunicación eficiente y sistemas de videovigilancia confiables en las diferentes áreas y edificios del Poder Juicial del Estado.	Servicio/Mantenimiento	37	5	13.51 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Servicio/Mantenimiento	7	5	71.43 %	10	0	0 %	11	0	0 %	9	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Gestionar y supervisar el mantenimiento del sistema de radiocomunicación.	Mantenimiento	1	0	0 %
2.2	Realizar mantenimiento preventivo y reparación del sistema de videovigilancia.	Mantenimiento	23	3	13.04 %
2.3	Brindar los servicios requeridos por las áreas en relación con el equipamiento telefónico y la Red Estatal de Voz.	Servicio	4	1	25 %
2.4	Realizar mantenimiento preventivo básico y reparación al sistema de comunicación (conmutadores) del Poder Judicial.	Mantenimiento	9	1	11.11 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Mantenimiento	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %
2.2	Mantenimiento	5	3	60 %	6	0	0 %	7	0	0 %	5	0	0 %
2.3	Servicio	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
2.4	Mantenimiento	1	1	100 %	3	0	0 %	2	0	0 %	3	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
2.2	Mantenimientos pendientes fueron programados para el segundo trimestre del año

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	440	1	2	1	P007	A039

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A039 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

POLÍTICAS

2.4 Cambio organizativo de procesos y estructuras

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Promover el rediseño y modernización de las metodologías de trabajo, así como del trámite de los servicios, convirtiéndolos en procesos y servicios ágiles y accesibles.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.4.1.4 Modernizar y mantener el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica judicial.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3	Habilitar nueva infraestructura tecnológica y equipos que así lo requieran.	Áreas y/o equipos habilitados	496	67	13.51 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
3	Áreas y/o equipos habilitados	136	67	49.26 %	109	0	0 %	163	0	0 %	88	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
3	Se reprogramaron algunos proyectos para el segundo trimestre del año

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3.1	Instalar equipos de tecnología informática en nuevas áreas de trabajo.	Equipo de computo habilitado	483	65	13.46 %
3.2	Habilitar áreas de nueva creación, reubicación y/o en remodelación, así como en áreas que lo requieran de cableado estructurado e infraestructura tecnológica.	Área Habilitada	13	2	15.38 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
3.1	Equipo de computo habilitado	133	65	48.87 %	105	0	0 %	159	0	0 %	86	0	0 %
3.2	Área Habilitada	3	2	66.67 %	4	0	0 %	4	0	0 %	2	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
3.1	Se reprogramaron algunos proyectos para el segundo trimestre del año
3.2	Se reprogramaron algunos proyectos para el segundo trimestre del año

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	440	1	2	1	P007	A039

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A039 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

POLÍTICAS

2.4 Cambio organizativo de procesos y estructuras

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Promover el rediseño y modernización de las metodologías de trabajo, así como del trámite de los servicios, convirtiéndolos en procesos y servicios ágiles y accesibles.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.4.1.2 Sistematizar o automatizar procesos con el fin de reducir los trámites necesarios, o en su caso, brindar o mejorar las herramientas tecnológicas necesarias para optimizar el tiempo y la calidad del trabajo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
4	Sistematizar o automatizar procesos con el fin de reducir los trámites necesarios, o en su caso, brindar o mejorar las herramientas tecnológicas necesarias para optimizar el tiempo y calidad del trabajo.	Requerimiento	890	246	27.64 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
4	Requerimiento	225	246	109.33 %	220	0	0 %	220	0	0 %	225	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
4	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
4.1	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas jurisdiccionales.	Requerimiento	600	171	28.5 %
4.2	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas administrativas.	Requerimiento	290	75	25.86 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
4.1	Requerimiento	150	171	114 %	150	0	0 %	150	0	0 %	150	0	0 %
4.2	Requerimiento	75	75	100 %	70	0	0 %	70	0	0 %	75	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	440	1	2	1	P007	A039

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A039 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

POLÍTICAS

2.4 Cambio organizativo de procesos y estructuras

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Promover el rediseño y modernización de las metodologías de trabajo, así como del trámite de los servicios, convirtiéndolos en procesos y servicios ágiles y accesibles.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.4.1.1 Identificar y rediseñar los procesos relacionados con métodos de trabajo y con trámite de servicios susceptibles de homologación, modernización, simplificación o en su caso, estandarización.

2.4.1.2 Sistematizar o automatizar procesos con el fin de reducir los trámites necesarios, o en su caso, brindar o mejorar las herramientas tecnológicas necesarias para optimizar el tiempo y la calidad del trabajo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
5	Impulsar la mejora mediante la implementación de plataformas tecnológicas, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos.	Actividad/Usuario	2741	603	22.00 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
5	Actividad/Usuario	693	603	87.01 %	689	0	0 %	672	0	0 %	687	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
5	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
5.1	Atender y dar seguimiento a usuarios sobre uso de sistemas jurídicos.	Solicitud	1000	191	19.1 %
5.2	Capacitar a usuarios de sistemas jurídicos sobre flujo de operación, procesos principales, estadística, acciones correctivas disponibles en los sistemas y nueva funcionalidad.	Usuarios Capacitados	800	183	22.88 %
5.3	Generar Guías y Tutoriales sobre flujo de operación, procesos principales, estadística y acciones correctivas de los sistemas jurídicos.	Tutoriales	60	13	21.67 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

5.4	Atender y dar seguimiento a usuarios sobre uso de sistemas administrativos.	Solicitud	515	130	25.24 %
5.5	Capacitar a usuarios de sistemas administrativos sobre flujo de operación, procesos principales, estadística, acciones correctivas disponibles en los sistemas y nueva funcionalidad.	Usuarios Capacitados	315	75	23.81 %
5.6	Generar Guías y Tutoriales sobre flujo de operación, procesos principales, estadística y acciones correctivas de los sistemas administrativos.	Tutoriales	38	8	21.05 %
5.7	Implementar Plataformas Tecnológicas en áreas de nueva creación, reubicación y/o en remodelación.	Área Habilitada	13	3	23.08 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
5.1	Solicitud	250	191	76.4 %	250	0	0 %	250	0	0 %	250	0	0 %
5.2	Usuarios Capacitados	200	183	91.5 %	200	0	0 %	200	0	0 %	200	0	0 %
5.3	Tutoriales	15	13	86.67 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %
5.4	Solicitud	135	130	96.30 %	130	0	0 %	120	0	0 %	130	0	0 %
5.5	Usuarios Capacitados	80	75	93.75 %	80	0	0 %	75	0	0 %	80	0	0 %
5.6	Tutoriales	10	8	80 %	10	0	0 %	8	0	0 %	10	0	0 %
5.7	Área Habilitada	3	3	100 %	4	0	0 %	4	0	0 %	2	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	440	1	2	1	P007	A039

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A039 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Maximizar la productividad del talento humano y el aprovechamiento de los recursos materiales.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.3.3 Implementar un sistema de entregas programadas de bienes y suministros necesarios para cubrir las necesidades de usuarias y usuarios, fortaleciendo la tención en los partidos judiciales de Tijuana y Ensenada, logrando control y suficiencia en el abastecimiento de insumos en cumplimiento de la legislación aplicable.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
6	Lograr el control en el abastecimiento de partes, materiales e insumos informáticos.	Documento	1722	244	14.17 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
6	Documento	435	244	56.09 %	436	0	0 %	436	0	0 %	415	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
6	Se reprogramaron para el segundo trimestre del año

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
6.1	Entregar las partes, materiales e insumos informáticos solicitados por las áreas.	Solicitud	1660	234	14.10 %
6.2	Gestionar la compra de las partes, materiales e insumos informáticos cuidando la disponibilidad de los mismos.	Oficio de solicitud	62	10	16.13 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
6.1	Solicitud	420	234	55.71 %	420	0	0 %	420	0	0 %	400	0	0 %
6.2	Oficio de solicitud	15	10	66.67 %	16	0	0 %	16	0	0 %	15	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
6.1	Se reprogramaron para el segundo trimestre del año
6.2	Se reprogramaron para el segundo trimestre del año

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	442	1	2	1	P007	A034

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CONTABILIDAD Y FINANZAS			
DEPARTAMENTO	CONTABILIDAD Y FINANZAS			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A034 REGISTRO CONTABLE			

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Asignar y ejercer oportuna y responsablemente los recursos financieros para atender la operatividad institucional.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.2.1 Organizar y ejecutar eficientemente los recursos financieros, procurando mantener la solvencia y liquidez, que permita atender los compromisos financieros para la operatividad de la gestión judicial.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Ejecutar eficientemente los recursos financieros, procurando mantener la solvencia y liquidez, que permita atender los compromisos financieros para la operatividad de la gestión judicial.	Póliza	3445	986	28.62 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Póliza	850	986	116 %	850	0	0 %	835	0	0 %	910	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Analizar trámites para pago a proveedores y realizar transferencia o elaborar cheque.	Póliza	2040	584	28.63 %
1.2	Analizar trámites para pago de nóminas y otros relacionados con el personal y realizar la transferencia correspondiente.	Póliza	910	313	34.40 %
1.3	Monitorear inversiones sobre excedente de flujo en recursos propios y recursos ajenos.	Póliza	495	89	17.98 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Póliza	500	584	116.8 %	510	0	0 %	510	0	0 %	520	0	0 %
1.2	Póliza	230	313	136.09 %	220	0	0 %	200	0	0 %	260	0	0 %
1.3	Póliza	120	89	74.17 %	120	0	0 %	125	0	0 %	130	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	442	1	2	1	P007	A034

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CONTABILIDAD Y FINANZAS				
DEPARTAMENTO	CONTABILIDAD Y FINANZAS				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A034 REGISTRO CONTABLE				

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Asignar y ejercer oportuna y responsablemente los recursos financieros para atender la operatividad institucional.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.2.2 Generar información contable, programática y presupuestal, completa y oportuna en apego a las disposiciones normativas de la armonización contable, que refleje, con transparencia, la optimización de los recursos financieros para la toma de decisiones.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Generar información contable completa y oportuna en apego a las disposiciones normativas de la armonización contable.	Actividades de cumplimiento y control	220	54	24.55 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Actividades de cumplimiento y control	54	54	100 %	56	0	0 %	55	0	0 %	55	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Atender puntualmente la evaluación respecto al avance de la armonización contable por medio del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).	Evaluación SEVAC	4	1	25 %
2.2	Integrar, generar y remitir al H. Congreso los estados financieros por medio del Sistema Integral de Gestión Administrativa.	Estados Financieros	4	0	0 %
2.3	Elaborar conciliaciones bancarias.	Conciliación	200	50	25 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.4	Elaborar conciliaciones de la información contable del Sistema de Contabilidad y Finanzas (SICOFI) contra la información presupuestaria del Sistema de Programación y Presupuestación.	Conciliación	12	3	25 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Evaluación SEVAC	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
2.2	Estados Financieros	0	0	0 %	2	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
2.3	Conciliación	50	50	100 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %
2.4	Conciliación	3	3	100 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	443	1	2	1	P007	A033

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO				
DEPARTAMENTO	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A033 CONTROL DE EGRESOS				

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Asignar y ejercer oportuna y responsablemente los recursos financieros para atender la operatividad institucional.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.2.1 Organizar y ejecutar eficientemente los recursos financieros, procurando mantener la solvencia y liquidez, que permita atender los compromisos financieros para la operatividad de la gestión judicial.

2.6.2.2 Generar información contable, programática y presupuestal, completa y oportuna en apego a las disposiciones normativas de la armonización contable, que refleje, con transparencia, la optimización de los recursos financieros para la toma de decisiones.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Asignar y ejercer oportuna y responsablemente los recursos presupuestarios para atender la operatividad institucional.	Actividad	25	6	24 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad	6	6	100 %	6	0	0 %	6	0	0 %	7	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Formular el proyecto de presupuesto de egresos del año siguiente.	Proyecto de presupuesto	1	0	0 %
1.2	Informar al H. Congreso del Estado los estados presupuestarios que integran la Cuenta Pública, para su revisión y fiscalización.	Estado presupuestario	4	1	25 %
1.3	Desarrollar análisis de disponibilidad presupuestal e identificar necesidades para su reasignación.	Reasignación presupuestal	4	1	25 %
1.4	Atender puntualmente la evaluación respecto al avance de la armonización contable por medio del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).	Evaluación SEVAC	4	1	25 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.5	Coadyuvar en la elaboración conciliaciones de la información contable del Sistema de Contabilidad y Finanzas (SICOFI) contra la información presupuestaria del Sistema de Programación y Presupuestación.	Conciliación	12	3	25 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Proyecto de presupuesto	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
1.2	Estado presupuestario	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.3	Reasignación presupuestal	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.4	Evaluación SEVAC	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.5	Conciliación	3	3	100 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	443	1	2	1	P007	A033

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO				
DEPARTAMENTO	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A033 CONTROL DE EGRESOS				

POLÍTICAS

2.5 Gestión Judicial basada en resultados

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Mejorar la calidad del gasto público para lograr una gestión eficaz y alcanzar los resultados esperados por la ciudadanía.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.5.1.4 Articular los programas operativos con la planeación estratégica, supervisando la efectividad de estos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Articular y dar seguimiento a los programas operativos anuales.	Área Habilitada	785	150	19.11 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Área Habilitada	151	150	99.34 %	161	0	0 %	171	0	0 %	302	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Programar en conjunto con las áreas que integran el Poder Judicial el proyecto de presupuesto, a través del Programa Operativo Anual.	Área	151	0	0 %
2.2	Gestionar los avances programáticos del Programa Operativo Anual.	Área	604	150	24.83 %
2.3	Realizar modificaciones programáticas en función del reporte trimestral de las áreas.	Área	30	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Área	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	151	0	0 %
2.2	Área	151	150	99.34 %	151	0	0 %	151	0	0 %	151	0	0 %
2.3	Área	0	0	0 %	10	0	0 %	20	0	0 %	0	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	443	1	2	1	P007	A033	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO			
DEPARTAMENTO	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A033 CONTROL DE EGRESOS			

POLÍTICAS

2.5 Gestión Judicial basada en resultados

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Mejorar la calidad del gasto público para lograr una gestión eficaz y alcanzar los resultados esperados por la ciudadanía.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.5.1.4 Articular los programas operativos con la planeación estratégica, supervisando la efectividad de estos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3	Implementar las acciones necesarias para consolidar el proceso de presupuestación basado en resultados.	Implementación de sistema y capacitación	1	0	0 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
3	Implementación de sistema y capacitación	1	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
3	Se implemento el sistema así como la alimentación dentro del sistema, faltando la capacitación.

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3.1	Llevar a cabo la implementación y capacitación del sistema SIPPE del Poder Judicial de acuerdo al Plan de Desarrollo Judicial 2024-2026.	Implementación de sistema y capacitación	1	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
3.1	Implementación de sistema y capacitación	1	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
3.1	Se implemento el sistema así como la alimentación dentro del sistema, faltando la capacitación.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	450	1	2	1	P007	A035

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	FONDO AUXILIAR				
DEPARTAMENTO	FONDO AUXILIAR				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A035 RECAUDACIÓN DE INGRESOS				

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Asignar y ejercer oportuna y responsablemente los recursos financieros para atender la operatividad institucional.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.2.3 Fortalecer la función del Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia en relación con la salvaguarda eficaz y transparente de valores, así como el servicio que presta mediante las cajas auxiliares, impulsando la incorporación de herramientas digitales.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Otorgar eficaz y transparentemente los servicios relacionados al acatamiento de órdenes judiciales sobre recursos remitidos por los C. Jueces del Estado, así como de los ingresos propios, procurando su salvaguarda mediante procedimientos y políticas de control interno.	Actividad	126099	27277	21.63 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad	31584	27277	86.36 %	31470	0	0 %	31582	0	0 %	31463	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Recibir las cauciones solicitadas por los C. Jueces del Estado.	Depósito	114523	24570	21.45 %
1.2	Devolver depósitos en custodia mediante revisión analítica de documentación soporte para la emisión del cheque correspondiente.	Devolución	8141	1881	23.11 %
1.3	Transferir depósitos en custodia a recursos propios del poder judicial en acatamiento a las órdenes judiciales.	Transferencia	339	41	12.09 %
1.4	Practicar arqueos a las cajas auxiliares del Estado.	Arqueo	12	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.5	Elaborar conciliaciones de valores sobre lo emitido por el Sistema del Fondo Auxiliar contra la información del Módulo de valores del Sistema de Juzgados.	Conciliación	1104	290	26.27 %
1.6	Elaborar conciliaciones de la información contable del Sistema del Fondo Auxiliar contra la información del Sistema Contabilidad y Finanzas (SICOFI).	Conciliación	1980	495	25 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Depósito	28630	24570	85.82 %	28631	0	0 %	28632	0	0 %	28630	0	0 %
1.2	Devolución	2035	1881	92.43 %	2036	0	0 %	2035	0	0 %	2035	0	0 %
1.3	Transferencia	84	41	48.81 %	90	0	0 %	80	0	0 %	85	0	0 %
1.4	Arqueo	0	0	0 %	6	0	0 %	0	0	0 %	6	0	0 %
1.5	Conciliación	340	290	85.29 %	212	0	0 %	340	0	0 %	212	0	0 %
1.6	Conciliación	495	495	100 %	495	0	0 %	495	0	0 %	495	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.3	LA VARIACION SE DEBE A QUE ESTAS CIFRAS DEPENDEN DIRECTAMENTE DE LO ORDENADO POR LOS JUECES EN EL ESTADO

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	450	1	2	1	P007	A035

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	FONDO AUXILIAR										
DEPARTAMENTO	FONDO AUXILIAR										
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN						EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN			
ACT. INST./PROYECTO	A035 RECAUDACIÓN DE INGRESOS										

POLÍTICAS

2.6 Administración responsable de los recursos financieros, humanos y materiales

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Asignar y ejercer oportuna y responsablemente los recursos financieros para atender la operatividad institucional.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.6.2.3 Fortalecer la función del Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia en relación con la salvaguarda eficaz y transparente de valores, así como el servicio que presta mediante las cajas auxiliares, impulsando la incorporación de herramientas digitales.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Administrar oportuna y responsablemente los recursos financieros para atender la operatividad Institucional de manera eficaz y transparente y con ello fomentar la productividad laboral al personal jurisdiccional mediante un estímulo económico.	Estímulo Económico	4	1	25 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Estímulo Económico	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Administrar los recursos para el otorgamiento del incentivo económico al personal jurisdiccional de manera trimestral, en razón de la productividad laboral.	Estímulo Económico	4	1	25 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Estímulo Económico	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	408	1	2	1	E009	A016

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E009	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA DE MEXICALI				
DEPARTAMENTO	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA DE MEXICALI				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A016 APLICACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ALTERNATIVA				

POLÍTICAS

1.1 Diálogo y negociación primera opción para la solución de conflictos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Fortalecer y consolidar los Medios Alternos de Solución de Controversias.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

1.1.1.5 Promover la Cultura de la Paz, fomentando la mediación privada como otra opción al justiciable para la solución de sus controversias o conflictos que surjan de la vida cotidiana.

1.1.1.7 Socializar los servicios del CEJA y los beneficios de los mecanismos alternativos de solución de controversias, a través de campañas permanentes de comunicación.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Solucionar controversias a través del diálogo asistido, como primera opción.	Solicitud	3320	835	25.15 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Solicitud	855	835	97.66 %	895	0	0 %	890	0	0 %	680	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Orientar a los solicitantes.	Orientación	165	31	18.79 %
1.2	Atender las solicitudes recibidas a fin de solucionarse a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias.	Solicitud	3155	804	25.48 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Orientación	40	31	77.5 %	45	0	0 %	40	0	0 %	40	0	0 %
1.2	Solicitud	815	804	98.65 %	850	0	0 %	850	0	0 %	640	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	408	1	2	1	E009	A016

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E009	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA DE MEXICALI				
DEPARTAMENTO	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA DE MEXICALI				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A016 APLICACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ALTERNATIVA				

POLÍTICAS	
1.1 Diálogo y negociación primera opción para la solución de conflictos	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Fortalecer y consolidar los Medios Alternos de Solución de Controversias.	
DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA	
1.1.1.5 Promover la Cultura de la Paz, fomentando la mediación privada como otra opción al justiciable para la solución de sus controversias o conflictos que surjan de la vida cotidiana.	
1.1.1.7 Socializar los servicios del CEJA y los beneficios de los mecanismos alternativos de solución de controversias, a través de campañas permanentes de comunicación.	

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Fortalecer y consolidar los mecanismos alternativos de solución de controversias.	Reunión	34	7	20.59 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Reunión	7	7	100 %	9	0	0 %	10	0	0 %	8	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Difundir y sensibilizar los alcances de la Justicia Alternativa a través de los medios de comunicación, reuniones con organizaciones de la sociedad civil e instituciones.	Reunión	28	6	21.43 %
2.2	Asistir a reuniones nacionales con Directores Estatales de Centros de Justicia Alternativa.	Reunión	4	1	25 %
2.3	Promover los mecanismos alternativos privados de solución de controversias.	Reunión	1	0	0 %
2.4	Impulsar la profesionalización de los especialistas en mediación y conciliación en perspectiva de género.	Solicitud de capacitación	1	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Reunión	6	6	100 %	7	0	0 %	8	0	0 %	7	0	0 %
2.2	Reunión	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
2.3	Reunión	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
2.4	Solicitud de capacitación	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	409	1	2	1	E009	A016

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E009	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA DE TIJUANA			
DEPARTAMENTO	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA DE TIJUANA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A016 APLICACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ALTERNATIVA			

POLÍTICAS

1.1 Diálogo y negociación primera opción para la solución de conflictos

2.3 Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

Fortalecer y consolidar los Medios Alternos de Solución de Controversias.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

1.1.1.1 Desarrollar e implementar el programa "Mediación itinerante", acercando así los servicios de mediación y conciliación, del Centro Estatal de Justicia Alternativa (CEJA) a toda la ciudadanía en Baja California.

1.1.1.3 Colaborar a través de acercamiento de profesionales de la mediación y conciliación del CEJA con las partes en conflicto que acuden a juzgados a resolver sus controversias.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Solucionar controversias a través del diálogo asistido, como primera opción.	Solicitud	5203	1320	25.37 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Solicitud	1319	1320	100.08 %	1336	0	0 %	1348	0	0 %	1200	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Orientar a los solicitantes.	Orientación	386	98	25.39 %
1.2	Atender las solicitudes recibidas a fin de solucionarse a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias.	Solicitud	4817	1222	25.37 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Orientación	79	98	124.05 %	109	0	0 %	98	0	0 %	100	0	0 %
1.2	Solicitud	1240	1222	98.55 %	1227	0	0 %	1250	0	0 %	1100	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	410	1	2	1	E009	A016

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E009	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA DE ENSENADA			
DEPARTAMENTO	CENTRO ESTATAL DE JUSTICIA ALTERNATIVA DE ENSENADA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A016 APLICACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ALTERNATIVA			

POLÍTICAS

1.1 Diálogo y negociación primera opción para la solución de conflictos

2.3 Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

Fortalecer y consolidar los Medios Alternos de Solución de Controversias.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

1.1.1.1 Desarrollar e implementar el programa "Mediación itinerante", acercando así los servicios de mediación y conciliación, del Centro Estatal de Justicia Alternativa (CEJA) a toda la ciudadanía en Baja California.

1.1.1.3 Colaborar a través de acercamiento de profesionales de la mediación y conciliación del CEJA con las partes en conflicto que acuden a juzgados a resolver sus controversias.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Solucionar controversias a través del diálogo asistido, como primera opción.	Solicitud	2757	771	27.97 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Solicitud	737	771	104.61 %	690	0	0 %	770	0	0 %	560	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Orientar a los solicitantes.	Orientación	160	47	29.38 %
1.2	Atender las solicitudes recibidas a fin de solucionarse a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias.	Solicitud	2597	724	27.88 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Orientación	40	47	117.5 %	40	0	0 %	40	0	0 %	40	0	0 %
1.2	Solicitud	697	724	103.87 %	650	0	0 %	730	0	0 %	520	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	403	1	2	1	O017	A048	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O017	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	ORGANO INTERNO DE CONTROL, DE MEXICALI			
DEPARTAMENTO	ORGANO INTERNO DE CONTROL, DE MEXICALI			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A048 FISCALIZACIÓN			

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.13 Impulsar los mecanismos de verificación que permitan fiscalizar los recursos económicos del Poder Judicial y las declaraciones de situación patrimonial rendidas por las personas, servidoras públicas, administrativos y jurisdiccionales.

3.1.2.14 Implementar mecanismos de supervisión, retroalimentación y seguimiento al trabajo realizado por las y los servidores públicos de las unidades administrativas y órganos auxiliares.

3.1.2.7 Sistematizar la tramitación de quejas, denuncias y sanciones de responsabilidades administrativas, utilizando herramientas electrónicas que nos permitan verificar la trazabilidad de los expedientes, contribuyendo con ello en la implementación de la justicia abierta.

3.1.2.8 Implementar y promover políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción (jurisdiccional y administrativo).

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Efectuar acciones de promoción, control y vigilancia, respecto el actuar de las y los servidores públicos que conforman el Poder Judicial del Estado	Constancias	4	1	25 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Constancias	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.1	Verificar las auditorias, inspecciones, observaciones y demás actividades que se requieran para lograr los objetivos del poder judicial se respeten los derechos humanos y la perspectiva de género.	Informe trimestral	4	1	25 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Informe trimestral	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	405	1	2	1	O017	A049

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O017	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ORGANO INTERNO DE CONTROL, RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL DE MEXICALI			
DEPARTAMENTO	ORGANO INTERNO DE CONTROL, RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL DE MEXICALI			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A049 SITUACIÓN PATRIMONIAL			

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.13 Impulsar los mecanismos de verificación que permitan fiscalizar los recursos económicos del Poder Judicial y las declaraciones de situación patrimonial rendidas por las personas, servidoras públicas, administrativos y jurisdiccionales.

3.1.2.14 Implementar mecanismos de supervisión, retroalimentación y seguimiento al trabajo realizado por las y los servidores públicos de las unidades administrativas y órganos auxiliares.

3.1.2.7 Sistematizar la tramitación de quejas, denuncias y sanciones de responsabilidades administrativas, utilizando herramientas electrónicas que nos permitan verificar la trazabilidad de los expedientes, contribuyendo con ello en la implementación de la justicia abierta.

3.1.2.8 Implementar y promover políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción (jurisdiccional y administrativo).

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Vigilar eficientemente el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos del Poder Judicial del Estado	Documento	2722	212	7.79 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Documento	140	212	151.43 %	2125	0	0 %	316	0	0 %	141	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	se presentaron mas actas de entrega de las esperadas, ya que hubo varios términos de contratos..

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Substanciar los procedimientos de responsabilidades administrativas, en auxilio al Consejo de la Judicatura.	Expedientes	20	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.2	Investigar las quejas y denuncia de responsabilidades administrativas, en auxilio al Consejo de la Judicatura.	Expedientes	30	56	186.67 %
1.3	Recibir quejas y denuncias administrativas en contra de servidores públicos, analizandolas con perspectiva de género, identificando la posible existencia de una relación asimétrica o desigual de poder que genere una situación de vulnerabilidad o desigualdad patente en perjuicio de las personas denunciantes.	Quejas y Denuncias	145	56	38.62 %
1.4	Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que integran el Poder Judicial del Estado	Declaraciones	2140	40	1.87 %
1.5	Revisar la evolución patrimonial de los servidores públicos que integran el Poder Judicial del Estado	Auditorias	200	55	27.5 %
1.6	Practicar exámenes de detección de drogas a las personas servidores públicos	Constancias	175	0	0 %
1.7	Coordinar los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos obligados según la legislación aplicable, que conforman los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas	Acta	12	5	41.67 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Expedientes	5	0	0 %	5	0	0 %	5	0	0 %	5	0	0 %
1.2	Expedientes	7	56	800 %	7	0	0 %	8	0	0 %	8	0	0 %
1.3	Quejas y Denuncias	35	56	160 %	40	0	0 %	35	0	0 %	35	0	0 %
1.4	Declaraciones	35	40	114.29 %	2035	0	0 %	35	0	0 %	35	0	0 %
1.5	Auditorias	55	55	100 %	35	0	0 %	55	0	0 %	55	0	0 %
1.6	Constancias	0	0	0 %	0	0	0 %	175	0	0 %	0	0	0 %
1.7	Acta	3	5	166.67 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	Se dio prioridad a las investigaciones, debido al incremento de las quejas
1.2	Se recibió mas quejas , por lo tanto , aumento el número de investigaciones.
1.3	Se recibieron mas quejas y denuncias de lo previsto .
1.7	se presentaron mas actas de entrega de las esperadas, ya que hubo varios términos de contratos..

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	404	1	2	1	O017	A048

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O017	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	ORGANO INTERNO DE CONTROL, AUDITORÍA DE MEXICALI				
DEPARTAMENTO	ORGANO INTERNO DE CONTROL, AUDITORÍA DE MEXICALI				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A048 FISCALIZACIÓN				

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.13 Impulsar los mecanismos de verificación que permitan fiscalizar los recursos económicos del Poder Judicial y las declaraciones de situación patrimonial rendidas por las personas, servidoras públicas, administrativos y jurisdiccionales.

3.1.2.14 Implementar mecanismos de supervisión, retroalimentación y seguimiento al trabajo realizado por las y los servidores públicos de las unidades administrativas y órganos auxiliares.

3.1.2.16 Establecer mecanismos de coordinación y colaboración con las entidades fiscalizadoras federales y estatales, facilitando el intercambio de información y documentación relevante.

3.1.2.7 Sistematizar la tramitación de quejas, denuncias y sanciones de responsabilidades administrativas, utilizando herramientas electrónicas que nos permitan verificar la trazabilidad de los expedientes, contribuyendo con ello en la implementación de la justicia abierta.

3.1.2.8 Implementar y promover políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción (jurisdiccional y administrativo).

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Contribuir en la vigilancia efectiva de las áreas mediante inspecciones y auditorías que contribuyan en las solventaciones a las observaciones efectuadas por la ASF y ASE	Constancias	113	23	20.35 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Constancias	26	23	88.46 %	34	0	0 %	26	0	0 %	27	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Verificar la constante actualización de los Procedimientos y/o Lineamientos aplicables a las diversas áreas del Poder Judicial del Estado, de B.C.; verificando los mismos bajo una perspectiva de género, y estricta protección y respeto a los derechos humanos	Observaciones	4	1	25 %
1.2	Vigilar a través de auditorias (preventivas y correctivas) el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas, metas y acciones de cada área (Jurisdiccional y Administrativos)	Auditorias	2	0	0 %
1.3	Vigilar e inspeccionar a las áreas o unidades administrativas a fin de que brinden cumplimiento a las obligaciones establecidas en las leyes, reglamentos, acuerdos, manuales, etc.	Informe de resultados	60	14	23.33 %
1.4	Brindar el seguimiento oportuno y la asesoría requerida a las observaciones efectuadas por la ASF y ASE a cada una de las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado; incluyendo las solventaciones efectuadas por los titulares de las áreas o unidades.	Solventaciones	7	0	0 %
1.5	Dar seguimiento a las observaciones efectuadas a las unidades administrativas, aprovechando las oportunidades de mejora a fin de corregir deficiencias de las áreas, con el objeto de evitar la recurrencia	Informe de seguimiento	40	8	20 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Observaciones	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.2	Auditorias	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
1.3	Informe de resultados	15	14	93.33 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %
1.4	Solventaciones	0	0	0 %	7	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
1.5	Informe de seguimiento	10	8	80 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	406	1	2	1	O017	A048	2

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O017	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ORGANO INTERNO DE CONTROL, DE TIJUANA			
DEPARTAMENTO	ORGANO INTERNO DE CONTROL, DE TIJUANA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A048 FISCALIZACIÓN			

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.13 Impulsar los mecanismos de verificación que permitan fiscalizar los recursos económicos del Poder Judicial y las declaraciones de situación patrimonial rendidas por las personas, servidoras públicas, administrativos y jurisdiccionales.

3.1.2.14 Implementar mecanismos de supervisión, retroalimentación y seguimiento al trabajo realizado por las y los servidores públicos de las unidades administrativas y órganos auxiliares.

3.1.2.7 Sistematizar la tramitación de quejas, denuncias y sanciones de responsabilidades administrativas, utilizando herramientas electrónicas que nos permitan verificar la trazabilidad de los expedientes, contribuyendo con ello en la implementación de la justicia abierta.

3.1.2.8 Implementar y promover políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción (jurisdiccional y administrativo).

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Contribuir en la vigilancia efectiva de las áreas mediante inspecciones y auditorías que contribuyan en las solventaciones a las observaciones efectuadas por la ASF y ASE	Constancias	50	11	22 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Constancias	13	11	84.62 %	12	0	0 %	13	0	0 %	12	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.1	Vigilar e inspeccionar a las áreas o unidades administrativas a fin de que brinden cumplimiento a las obligaciones establecidas en las leyes, reglamentos, acuerdos, manuales, etc.	Informe de resultados	50	11	22 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Informe de resultados	13	11	84.62 %	12	0	0 %	13	0	0 %	12	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	406	1	2	1	O017	A048

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O017	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ORGANO INTERNO DE CONTROL, DE TIJUANA			
DEPARTAMENTO	ORGANO INTERNO DE CONTROL, DE TIJUANA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A048 FISCALIZACIÓN			

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.13 Impulsar los mecanismos de verificación que permitan fiscalizar los recursos económicos del Poder Judicial y las declaraciones de situación patrimonial rendidas por las personas, servidoras públicas, administrativos y jurisdiccionales.

3.1.2.14 Implementar mecanismos de supervisión, retroalimentación y seguimiento al trabajo realizado por las y los servidores públicos de las unidades administrativas y órganos auxiliares.

3.1.2.7 Sistematizar la tramitación de quejas, denuncias y sanciones de responsabilidades administrativas, utilizando herramientas electrónicas que nos permitan verificar la trazabilidad de los expedientes, contribuyendo con ello en la implementación de la justicia abierta.

3.1.2.8 Implementar y promover políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción (jurisdiccional y administrativo).

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Vigilar eficientemente el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos del Poder Judicial del Estado	Documento	90	23	25.56 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Documento	20	23	115 %	25	0	0 %	20	0	0 %	25	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.1	Realizar diligencias de apoyo respecto de las investigaciones, procedimientos de responsabilidad, de situación patrimonial y de intereses, procesos de entrega-recepción de los servidores públicos tanto administrativos como jurisdiccionales obligados, practica de de exámenes de detección de drogas de abuso a servidores públicos, validación de bajas de los registros contables y del sistema de almacén de mobiliaria, y demás análogas que resulten necesarias"	Diligencia	90	23	25.56 %
-----	--	------------	----	----	---------

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Diligencia	20	23	115 %	25	0	0 %	20	0	0 %	25	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	407	1	2	1	O017	A048	3

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O017	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ORGANO INTERNO DE CONTROL, DE ENSENADA			
DEPARTAMENTO	ORGANO INTERNO DE CONTROL, DE ENSENADA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A048 FISCALIZACIÓN			

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.13 Impulsar los mecanismos de verificación que permitan fiscalizar los recursos económicos del Poder Judicial y las declaraciones de situación patrimonial rendidas por las personas, servidoras públicas, administrativos y jurisdiccionales.

3.1.2.14 Implementar mecanismos de supervisión, retroalimentación y seguimiento al trabajo realizado por las y los servidores públicos de las unidades administrativas y órganos auxiliares.

3.1.2.7 Sistematizar la tramitación de quejas, denuncias y sanciones de responsabilidades administrativas, utilizando herramientas electrónicas que nos permitan verificar la trazabilidad de los expedientes, contribuyendo con ello en la implementación de la justicia abierta.

3.1.2.8 Implementar y promover políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción (jurisdiccional y administrativo).

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Contribuir en la vigilancia efectiva de las áreas mediante inspecciones y auditorías que contribuyan en las solventaciones a las observaciones efectuadas por la ASF y ASE	Constancias	20	6	30 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Constancias	5	6	120 %	5	0	0 %	5	0	0 %	5	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.1	Vigilar e inspeccionar a las áreas o unidades administrativas a fin de que brinden cumplimiento a las obligaciones establecidas en las leyes, reglamentos, acuerdos, manuales, etc.	Informe de resultados	20	6	30 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Informe de resultados	5	6	120 %	5	0	0 %	5	0	0 %	5	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	407	1	2	1	O017	A048

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
O017	AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ORGANO INTERNO DE CONTROL, DE ENSENADA			
DEPARTAMENTO	ORGANO INTERNO DE CONTROL, DE ENSENADA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A048 FISCALIZACIÓN			

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.13 Impulsar los mecanismos de verificación que permitan fiscalizar los recursos económicos del Poder Judicial y las declaraciones de situación patrimonial rendidas por las personas, servidoras públicas, administrativos y jurisdiccionales.

3.1.2.14 Implementar mecanismos de supervisión, retroalimentación y seguimiento al trabajo realizado por las y los servidores públicos de las unidades administrativas y órganos auxiliares.

3.1.2.7 Sistematizar la tramitación de quejas, denuncias y sanciones de responsabilidades administrativas, utilizando herramientas electrónicas que nos permitan verificar la trazabilidad de los expedientes, contribuyendo con ello en la implementación de la justicia abierta.

3.1.2.8 Implementar y promover políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción (jurisdiccional y administrativo).

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Vigilar eficientemente el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos del Poder Judicial del Estado	Documento	40	11	27.5 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Documento	10	11	110 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.1	Realizar diligencias de apoyo respecto de las investigaciones, procedimientos de responsabilidad, de situación patrimonial y de intereses, procesos de entrega-recepción de los servidores públicos tanto administrativos como jurisdiccionales obligados, practica de de exámenes de detección de drogas de abuso a servidores públicos, validación de bajas de los registros contables y del sistema de almacén de mobiliaria, y demás análogas que resulten necesarias"	Diligencia	40	11	27.5 %
-----	--	------------	----	----	--------

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Diligencia	10	11	110 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	445	1	2	1	E008	A056	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E008	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SERVICIO MEDICO FORENSE DE MEXICALI			
DEPARTAMENTO	SERVICIO MEDICO FORENSE DE MEXICALI			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A056 SERVICIOS DE APOYO FORENSE			

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar asistencia oportuna en la práctica de la medicina legal y forense a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, ofreciendo un servicio empático, de calidad y con respeto, protegiendo en todo momento los derechos humanos tanto de los cadáveres como de sus familiares en duelo.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.2.1 Realizar la práctica médico legal y forense con los más altos estándares de calidad, en espacios adecuados y asegurando el respeto de los derechos humanos.

2.7.2.2 Proporcionar acompañamiento y atención tanatológica a las familias usuarias del Servicio Médico Forense y a los Colectivos de Búsqueda de Personas Desaparecidas que lo necesiten.

2.7.2.3 Mejorar los mecanismos de control y resguardo para garantizar el correcto funcionamiento del Servicio Médico Forense.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Asistir oportunamente en la práctica de la medicina legal y forense brindada a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, protegiendo los derechos humanos y enfoques diferenciales de los cadáveres y sus familias.	Actividad Realizada	3330	859	25.80 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad Realizada	770	859	111.56 %	770	0	0 %	770	0	0 %	1020	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Practicar la autopsia (necropsia) de los cadáveres que ingresan al servicio médico forense	Autopsia	1200	323	26.92 %
1.2	Realizar los reconocimientos de los cadáveres (Padecimiento, muerte natural)	Reconocimiento	320	98	30.63 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Realizar la inhumación en fosa común de los cadáveres no reclamados	Inhumación	280	74	26.43 %
1.4	Elaborar los certificados o dictámenes médico-legista (Integridad física, sanidad, lesiones, opinión médica, 3ero en discordia, protocolo de estambul)	Certificado o dictamen médico	120	22	18.33 %
1.5	Asistir a las comparecencias requeridas por las y los Jueces, u otra autoridad competente.	Comparecencia	200	71	35.5 %
1.6	Elaborar exámenes toxicológicos e histopatológicos en los cadáveres que así lo requieran	Examen	920	247	26.85 %
1.7	Elaborar los estudios odontológicos a los cadáveres no identificados o reconocidos, a fin de integrar una base de datos confiable	Odontograma	40	24	60 %
1.8	Realizar las pruebas de detección de drogas establecidas en la ley a los servidores públicos obligados. (Antidoping)	Antidoping	250	0	0 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Autopsia	300	323	107.67 %	300	0	0 %	300	0	0 %	300	0	0 %
1.2	Reconocimiento	80	98	122.5 %	80	0	0 %	80	0	0 %	80	0	0 %
1.3	Inhumación	70	74	105.71 %	70	0	0 %	70	0	0 %	70	0	0 %
1.4	Certificado o dictamen médico	30	22	73.33 %	30	0	0 %	30	0	0 %	30	0	0 %
1.5	Comparecencia	50	71	142 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %
1.6	Examen	230	247	107.39 %	230	0	0 %	230	0	0 %	230	0	0 %
1.7	Odontograma	10	24	240 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %
1.8	Antidoping	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	250	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.4	DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE, LAS SOLICITUDES DE DICTAMEN O CERTIFICACIONES MEDICAS QUE EFECTUAN LAS AUTORIDADES A LAS QUE ESTA OFICINA BRINDA AUXILIO, FUERON MENORES A LAS PROYECTADAS, MOTIVO POR EL QUE NO SE LOGRO CUMPLIR CON LAS ACCIONES PROYECTADAS AL 100 PORCIENTO
1.7	DURTANTE EL PRESENTE TRIMESTRE LAS SOLICITUDES DE LOS MEDICOAS LEGISTAS CON RELACION A LOS ODONTOGRAMAS DE LAS PERSONAS FALLECIDAS EN CALIDAD DE DESCONOCIDAS O NO RECONOCIDAS SUPERO POR MUCHO LA ESPECTATIVA ESTAISTICA PROYECTADA PARA ESTA META.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	445	1	2	1	E008	A056

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E008	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SERVICIO MEDICO FORENSE DE MEXICALI				
DEPARTAMENTO	SERVICIO MEDICO FORENSE DE MEXICALI				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A056 SERVICIOS DE APOYO FORENSE				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar asistencia oportuna en la práctica de la medicina legal y forense a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, ofreciendo un servicio empático, de calidad y con respeto, protegiendo en todo momento los derechos humanos tanto de los cadáveres como de sus familiares en duelo.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.2.1 Realizar la práctica médico legal y forense con los más altos estándares de calidad, en espacios adecuados y asegurando el respeto de los derechos humanos.

2.7.2.2 Proporcionar acompañamiento y atención tanatológica a las familias usuarias del Servicio Médico Forense y a los Colectivos de Búsqueda de Personas Desaparecidas que lo necesiten.

2.7.2.3 Mejorar los mecanismos de control y resguardo para garantizar el correcto funcionamiento del Servicio Médico Forense.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Afianzar la perspectiva de género en el servicio médico forense del Estado.	Actividad Realizada	482	169	35.06 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Actividad Realizada	120	169	140.83 %	121	0	0 %	120	0	0 %	121	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Impulsar la profesionalización en perspectiva de género al personal que conforma el Servicio Médico Forense. (Médicos y personal de atención a víctimas)	Solicitud de capacitación	2	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.2	Efectuar orientaciones tanatológicas e intervenciones en crisis a las víctimas que comparecen a las Instalaciones de SEMEFO en cada partido judicial incluyendo colectivos y/o grupos de búsqueda, respetando en todo momento sus derechos y brindando siempre los medios para que logren su objetivo respecto de familiares fallecidos o desaparecidos, al momento de reclamar o realizar la búsqueda de cuerpos (MUJERES y NIÑAS).	Orientación	280	81	28.93 %
2.3	Alimentar el catálogo de fotografías a color por partido judicial facilitando la identificación de cadáveres incluyendo mujeres y niñas (datos de prueba que reflejen todo tipo de violencia, física y sexual, previa o post mortem).	Cadáver o resto	200	88	44 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Solicitud de capacitación	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
2.2	Orientación	70	81	115.71 %	70	0	0 %	70	0	0 %	70	0	0 %
2.3	Cadáver o resto	50	88	176 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
2.1	DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE, NO SE EFECTUARON SOLICITUDES DE CPACITACION RELACIONADA CON LA PERSPECTIVA DE GENERO YA QUE AL INICIO DE ESTE AÑO CALENDARIO AUN SE LLEVARON A CABO CAPACITACIONES POR PARTE DE ESTE PODER PUBLICO PARA TODO EL PERSONAL Y POR ESTA UNA AREA OPERATIVA SE COMPLICA EL EFECTUAR CAPACITACIONES MASIVAS O SECCIONALES.
2.3	DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE, LA NECESIDAD DE ALIMENTAR EL CATALOGO DE PERSONAS FALLECIDAS PARA FACILITAR SU IDENTIFICACION, SUPERO POR MAS DEL 150 PORCIENTO LA META, SIENDO ESTE DATO, FLUCTUANTE Y POCO MEDIBLE, AJENDO AL CONTROL DE ESTA OFICINA AUXILIAR

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	446	1	2	1	E008	A056	2

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E008	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SERVICIO MEDICO FORENSE DE TIJUANA			
DEPARTAMENTO	SERVICIO MEDICO FORENSE DE TIJUANA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A056 SERVICIOS DE APOYO FORENSE			

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar asistencia oportuna en la práctica de la medicina legal y forense a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, ofreciendo un servicio empático, de calidad y con respeto, protegiendo en todo momento los derechos humanos tanto de los cadáveres como de sus familiares en duelo.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.2.1 Realizar la práctica médico legal y forense con los más altos estándares de calidad, en espacios adecuados y asegurando el respeto de los derechos humanos.

2.7.2.2 Proporcionar acompañamiento y atención tanatológica a las familias usuarias del Servicio Médico Forense y a los Colectivos de Búsqueda de Personas Desaparecidas que lo necesiten.

2.7.2.3 Mejorar los mecanismos de control y resguardo para garantizar el correcto funcionamiento del Servicio Médico Forense.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Asistir oportunamente en la práctica de la medicina legal y forense brindada a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, protegiendo los derechos humanos y enfoques diferenciales de los cadáveres y sus familias.	Actividad Realizada	6720	1541	22.93 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad Realizada	1680	1541	91.73 %	1680	0	0 %	1680	0	0 %	1680	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Practicar la autopsia (necropsia) de los cadáveres que ingresan al servicio médico forense	Autopsia	3600	748	20.78 %
1.2	Realizar los reconocimientos de los cadáveres (Padecimiento, muerte natural)	Reconocimiento	520	136	26.15 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Realizar la inhumación en fosa común de los cadáveres no reclamados	Inhumación	800	169	21.13 %
1.4	Elaborar los certificados o dictámenes médico-legista (Integridad física, sanidad, lesiones, opinión médica, 3ero en discordia, protocolo de estambul)	Certificado o dictamen médico	200	44	22 %
1.5	Asistir a las comparecencias requeridas por las y los Jueces, u otra autoridad competente.	Comparecencia	200	56	28 %
1.6	Realizar exámenes toxicológicos a cadáveres que ingresan al SEMEFO	Examen Toxicológico	1400	388	27.71 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Autopsia	900	748	83.11 %	900	0	0 %	900	0	0 %	900	0	0 %
1.2	Reconocimiento	130	136	104.62 %	130	0	0 %	130	0	0 %	130	0	0 %
1.3	Inhumación	200	169	84.5 %	200	0	0 %	200	0	0 %	200	0	0 %
1.4	Certificado o dictamen médico	50	44	88 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %
1.5	Comparecencia	50	56	112 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %
1.6	Examen Toxicológico	350	388	110.86 %	350	0	0 %	350	0	0 %	350	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	446	1	2	1	E008	A056	2

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E008	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SERVICIO MEDICO FORENSE DE TIJUANA			
DEPARTAMENTO	SERVICIO MEDICO FORENSE DE TIJUANA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A056 SERVICIOS DE APOYO FORENSE			

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar asistencia oportuna en la práctica de la medicina legal y forense a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, ofreciendo un servicio empático, de calidad y con respeto, protegiendo en todo momento los derechos humanos tanto de los cadáveres como de sus familiares en duelo.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.2.1 Realizar la práctica médico legal y forense con los más altos estándares de calidad, en espacios adecuados y asegurando el respeto de los derechos humanos.

2.7.2.2 Proporcionar acompañamiento y atención tanatológica a las familias usuarias del Servicio Médico Forense y a los Colectivos de Búsqueda de Personas Desaparecidas que lo necesiten.

2.7.2.3 Mejorar los mecanismos de control y resguardo para garantizar el correcto funcionamiento del Servicio Médico Forense.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Afianzar la perspectiva de género en el servicio médico forense del Estado.	Actividad Realizada	5200	1197	23.02 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Actividad Realizada	1300	1197	92.08 %	1300	0	0 %	1300	0	0 %	1300	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.1	Efectuar orientaciones tanatológicas e intervenciones en crisis a las víctimas que comparecen a las Instalaciones de SEMEFO en cada partido judicial incluyendo colectivos y/o grupos de búsqueda, respetando en todo momento sus derechos y brindando siempre los medios para que logren su objetivo respecto de familiares fallecidos o desaparecidos, al momento de reclamar o realizar la búsqueda de cuerpos (MUJERES y NIÑAS).	Orientación	1600	449	28.06 %
2.2	Alimentar el catálogo de fotografías a color por partido judicial facilitando la identificación de cadáveres incluyendo mujeres y niñas (datos de prueba que reflejen todo tipo de violencia, física y sexual, previa o post mortem).	Cadáver o resto	3600	748	20.78 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Orientación	400	449	112.25 %	400	0	0 %	400	0	0 %	400	0	0 %
2.2	Cadáver o resto	900	748	83.11 %	900	0	0 %	900	0	0 %	900	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	447	1	2	1	E008	A056	3

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E008	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SERVICIO MEDICO FORENSE DE ENSENADA			
DEPARTAMENTO	SERVICIO MEDICO FORENSE DE ENSENADA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A056 SERVICIOS DE APOYO FORENSE			

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar asistencia oportuna en la práctica de la medicina legal y forense a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, ofreciendo un servicio empático, de calidad y con respeto, protegiendo en todo momento los derechos humanos tanto de los cadáveres como de sus familiares en duelo.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.2.1 Realizar la práctica médico legal y forense con los más altos estándares de calidad, en espacios adecuados y asegurando el respeto de los derechos humanos.

2.7.2.2 Proporcionar acompañamiento y atención tanatológica a las familias usuarias del Servicio Médico Forense y a los Colectivos de Búsqueda de Personas Desaparecidas que lo necesiten.

2.7.2.3 Mejorar los mecanismos de control y resguardo para garantizar el correcto funcionamiento del Servicio Médico Forense.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Asistir oportunamente en la práctica de la medicina legal y forense brindada a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, protegiendo los derechos humanos y enfoques diferenciales de los cadáveres y sus familias.	Actividad Realizada	1780	448	25.17 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad Realizada	445	448	100.67 %	445	0	0 %	445	0	0 %	445	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Practicar la autopsia (necropsia) de los cadáveres que ingresan al servicio médico forense	Autopsia	800	219	27.38 %
1.2	Realizar los reconocimientos de los cadáveres (Padecimiento, muerte natural)	Reconocimiento	600	120	20 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Realizar la inhumación en fosa común de los cadáveres no reclamados	Inhumación	120	22	18.33 %
1.4	Elaborar los certificados o dictámenes médico-legista (Integridad física, sanidad, lesiones, opinión médica, 3ero en discordia, protocolo de estambul)	Certificado o dictamen médico	200	82	41 %
1.5	Asistir a las comparecencias requeridas por las y los Jueces, u otra autoridad competente.	Comparecencia	60	5	8.33 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Autopsia	200	219	109.5 %	200	0	0 %	200	0	0 %	200	0	0 %
1.2	Reconocimiento	150	120	80 %	150	0	0 %	150	0	0 %	150	0	0 %
1.3	Inhumación	30	22	73.33 %	30	0	0 %	30	0	0 %	30	0	0 %
1.4	Certificado o dictamen médico	50	82	164 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %
1.5	Comparecencia	15	5	33.33 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.3	DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE, LAS AUTORIZACIONES DE LA FISCALIA PARA LA REMISION E INHUMACION DE CUERPOS EN FOSA COMUN FUERON MENORES A LAS QUE SE PROYECTARON EN LA PRESENTE EMTA, MOTIVO POR EL QUE NO SE ALCANZO A CUMPLIR CON LAS ESPECTATIVAS DE LA ACCION
1.4	DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE LAS SOLICITUDES DE AUXILIO PARA LA CERTIFICACION DE PERSONAS VIVAS, SUPERO POR MUCUO LA PROYECCION DE LA META PARA ESTA ACCION, SIENDO ESTE UN HECHO AJENO AL CONTROL DE ESTA OFICINA AUXILIAR
1.5	DURTANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO LAS SOLICITUDES O CITACIONES PARA COMPARECER ANTE AUTORIDADES FUE MENOR A LAS PROYECTADAS, MOTIVO POR EL QUE NO SE ALCANZO A CUMPLIR CON LAS ESPECTATIVAS DE LA META.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	447	1	2	1	E008	A056

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E008	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SERVICIO MEDICO FORENSE DE ENSENADA				
DEPARTAMENTO	SERVICIO MEDICO FORENSE DE ENSENADA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A056 SERVICIOS DE APOYO FORENSE				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar asistencia oportuna en la práctica de la medicina legal y forense a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, ofreciendo un servicio empático, de calidad y con respeto, protegiendo en todo momento los derechos humanos tanto de los cadáveres como de sus familiares en duelo.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.2.1 Realizar la práctica médico legal y forense con los más altos estándares de calidad, en espacios adecuados y asegurando el respeto de los derechos humanos.

2.7.2.2 Proporcionar acompañamiento y atención tanatológica a las familias usuarias del Servicio Médico Forense y a los Colectivos de Búsqueda de Personas Desaparecidas que lo necesiten.

2.7.2.3 Mejorar los mecanismos de control y resguardo para garantizar el correcto funcionamiento del Servicio Médico Forense.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Afianzar la perspectiva de género en el servicio médico forense del Estado.	Actividad Realizada	120	39	32.5 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Actividad Realizada	30	39	130 %	30	0	0 %	30	0	0 %	30	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Alimentar el catálogo de fotografías a color por partido judicial facilitando la identificación de cadáveres incluyendo mujeres y niñas (datos de prueba que reflejen todo tipo de violencia, física y sexual, previa o post mortem).	Cadáver o resto	120	39	32.5 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Cadáver o resto	30	39	130 %	30	0	0 %	30	0	0 %	30	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	448	1	2	1	E008	A056	4

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E008	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SERVICIO MEDICO FORENSE DE TECATE			
DEPARTAMENTO	SERVICIO MEDICO FORENSE DE TECATE			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A056 SERVICIOS DE APOYO FORENSE			

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar asistencia oportuna en la práctica de la medicina legal y forense a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, ofreciendo un servicio empático, de calidad y con respeto, protegiendo en todo momento los derechos humanos tanto de los cadáveres como de sus familiares en duelo.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.2.1 Realizar la práctica médico legal y forense con los más altos estándares de calidad, en espacios adecuados y asegurando el respeto de los derechos humanos.

2.7.2.2 Proporcionar acompañamiento y atención tanatológica a las familias usuarias del Servicio Médico Forense y a los Colectivos de Búsqueda de Personas Desaparecidas que lo necesiten.

2.7.2.3 Mejorar los mecanismos de control y resguardo para garantizar el correcto funcionamiento del Servicio Médico Forense.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Asistir oportunamente en la práctica de la medicina legal y forense brindada a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, protegiendo los derechos humanos y enfoques diferenciales de los cadáveres y sus familias.	Actividad Realizada	424	93	21.93 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actividad Realizada	106	93	87.74 %	106	0	0 %	106	0	0 %	106	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Practicar la autopsia (necropsia) de los cadáveres que ingresan al servicio médico forense	Autopsia	320	86	26.88 %
1.2	Realizar los reconocimientos de los cadáveres (Padecimiento, muerte natural)	Reconocimiento	60	7	11.67 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Elaborar los certificados o dictámenes médico-legista (Integridad física, sanidad, lesiones, opinión médica, 3ero en discordia, protocolo de estambul)	Certificado o dictamen médico	40	0	0 %								
1.4	Asistir a las comparecencias requeridas por las y los Jueces, u otra autoridad competente.	Comparecencia	4	0	0 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Autopsia	80	86	107.5 %	80	0	0 %	80	0	0 %	80	0	0 %
1.2	Reconocimiento	15	7	46.67 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %
1.3	Certificado o dictamen médico	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %
1.4	Comparecencia	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.2	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO, LA CANTIDAD DE SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO MEDICO POR PARTE DE LA FISCALIA ESTATAL FUERON MENORES A LAS PROYECTADAS EN BASE LA COMPORTAMIENTO ESTADISTICO, SIN EMBARGO LA MUERTE ES UN HECHO INESPERADO E INCIERTO DIFICIL DE MEDIR, POR VENTAJA FUE MENOR EN ESTE TRIMESTRE Y POR ESO NO SE COMPLETO LA PROYECCION PARA ESTA ACCION.
1.3	DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE LAS AUTORIDADES QUE REQUIEREN DEL AUXILIO DE ESTA OFICINA AUXILIAR NO EFECTUARON SOLICITUDES PARA EMITIR DICTAMENES O CERTIFICACIONES DE PERSONAS VIVAS, MOTIVO POR EL QUE NO SE CUBRIO LA ESPECTATIVA DE LA PRESENTE ACCION
1.4	DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE LAS AUTORIDMENADES QUE REQUIEREN DEL AUXILIO DE ESTA OFICINA AUXILIAR NO EFECTUARON SOLICITUDES PARA COMPARECENCIAS O CITACIONES PARA DILIGENCIAS, MOTIVO POR EL QUE NO SE CUBRIO LA ESPECTATIVA DE LA PRESENTE ACCION

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	448	1	2	1	E008	A056

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E008	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SERVICIO MEDICO FORENSE DE TECATE				
DEPARTAMENTO	SERVICIO MEDICO FORENSE DE TECATE				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A056 SERVICIOS DE APOYO FORENSE				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar asistencia oportuna en la práctica de la medicina legal y forense a la ciudadanía y órganos judiciales que lo requieran, ofreciendo un servicio empático, de calidad y con respeto, protegiendo en todo momento los derechos humanos tanto de los cadáveres como de sus familiares en duelo.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.2.1 Realizar la práctica médico legal y forense con los más altos estándares de calidad, en espacios adecuados y asegurando el respeto de los derechos humanos.

2.7.2.2 Proporcionar acompañamiento y atención tanatológica a las familias usuarias del Servicio Médico Forense y a los Colectivos de Búsqueda de Personas Desaparecidas que lo necesiten.

2.7.2.3 Mejorar los mecanismos de control y resguardo para garantizar el correcto funcionamiento del Servicio Médico Forense.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Afianzar la perspectiva de género en el servicio médico forense del Estado.	Actividad Realizada	40	94	235 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Actividad Realizada	10	94	940 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	DURANTE LE PRESENTE TRIMESTRE LA NECESIDAD DE INCLUIR Y ALIMENTAR EL CATALOGO FOTOGRAFICO DE LAS PERSONAS FALLECIDAS PARA SU IDENTIFICACION FUE POR MUCHO MAYOR A LO PROYECTADO, SIENDO ESTA UNA CIFRA CAMBIANTE Y POCO MEDIBLE, FUERA DEL CONTROL DE ESTA OFICINA AUXILIAR

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Alimentar el catálogo de fotografías a color por partido judicial facilitando la identificación de cadáveres incluyendo mujeres y niñas (datos de prueba que reflejen todo tipo de violencia, física y sexual, previa o post mortem).	Cadáver o resto	40	94	235 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Cadáver o resto	10	94	940 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
2.1	DURANTE LE PRESENTE TRIMESTRE LA NECESIDAD DE INCLUIR Y ALIMENTAR EL CATALOGO FOTOGRAFICO DE LAS PERSONAS FALLECIDAS PARA SU IDENTIFICACION FUE POR MUCHO MAYOR A LO PROYECTADO, SIENDO ESTA UNA CIFRA CAMBIANTE Y POCO MEDIBLE, FUERA DEL CONTROL DE ESTA OFICINA AUXILIAR

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	412	1	2	1	P007	A055

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	UNIDAD JURÍDICA			
DEPARTAMENTO	UNIDAD JURÍDICA			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A055 ASESORÍA A LAS AREAS DEL PODER JUDICIAL Y ATENCIÓN A LOS ASUNTOS JURÍDICOS DEL PODER JUDICIAL			

POLÍTICAS

2.2 Seguridad jurídica a través del marco normativo

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Garantizar la seguridad y representación legal y jurídica de la institución judicial, actuando en todo momento, con apego a derecho.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.2.1.1 Emitir opiniones y proponer reformas a las leyes y reglamentos aplicables, derivadas de las diferentes reformas constitucionales (federales-estatales)

2.2.1.2 Actualizar y en su caso crear los ordenamientos normativos en las áreas que lo requieran.

2.2.1.3 Colaborar con el Poder Legislativo en la creación de propuestas de reforma a los códigos de justicia del Estado, a través de la participación en mesas de trabajo.

2.2.1.5 Brindar asesoramiento legal a las unidades y órganos del Consejo de la Judicatura del Estado, con el objetivo de prevenir conflictos futuros que puedan involucrar a la institución.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Emitir opiniones y brindar asesoramiento legal a las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado.	Actuación	547	252	46.07 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Actuación	138	252	182.61 %	137	0	0 %	136	0	0 %	136	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	La actividad en el trimestre fue mayor a las estimaciones programadas, atendiendo la totalidad de servicio.

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Brindar opiniones en las diversas reformas que requieren las leyes y reglamentos aplicables.	Escritos	12	10	83.33 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.2	Atender solicitudes de asesoría jurídica por los diversos órganos o unidades administrativas (dictámenes, opiniones, contratos y convenios).	Solicitud	140	66	47.14 %								
1.3	Revisar y calcular los finiquitos de los trabajadores del Poder Judicial.	Solicitud	65	14	21.54 %								
1.4	Revisar los Proyectos en relación a Actas y Resoluciones del Comité para la Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Judicial del Estado.	Acta	200	94	47 %								
1.5	Apoyar a la Oficialía Mayor en la Comisión Mixta de Escalafón, así como el Comité de Adquisiciones y Obras.	Acta	130	68	52.31 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Escritos	3	10	333.33 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
1.2	Solicitud	35	66	188.57 %	35	0	0 %	35	0	0 %	35	0	0 %
1.3	Solicitud	17	14	82.35 %	16	0	0 %	16	0	0 %	16	0	0 %
1.4	Acta	50	94	188 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %
1.5	Acta	33	68	206.06 %	33	0	0 %	32	0	0 %	32	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	Se recibieron Más solicitudes de Opiniones de las programadas por esta Unidad.
1.2	Se turnaron para revisión más Contratos, Dictámenes y Convenios por parte de los diversos Órganos o Unidades Administrativas que las programadas por esta Unidad.
1.4	Se turnaron para revisión más actas por parte del Instituto de Transparencia que las programadas por esta Unidad.
1.5	Se recibieron mas solicitudes para apoyar a la Oficialía mayor en la Comisión Mixta, así como en el Comité de Adquisiciones de las programadas por esta Unidad.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	412	1	2	1	P007	A055

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	UNIDAD JURÍDICA				
DEPARTAMENTO	UNIDAD JURÍDICA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A055 ASESORÍA A LAS AREAS DEL PODER JUDICIAL Y ATENCIÓN A LOS ASUNTOS JURÍDICOS DEL PODER JUDICIAL				

POLÍTICAS

2.2 Seguridad jurídica a través del marco normativo

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Garantizar la seguridad y representación legal y jurídica de la institución judicial, actuando en todo momento, con apego a derecho.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.2.1.4 Representar legalmente y con gran profesionalismo a la institución judicial en los juicios, procedimientos, medios de impugnación o trámites para salvaguardar sus facultades, derechos, bienes o intereses.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	"Representar legalmente y con gran profesionalismo a la institución judicial en los juicios, procedimientos, medios de impugnación o trámites para salvaguardar sus facultades, derechos bienes o intereses. (Laboral, Amparo y Justicia Administrativa)"	Actuación	1690	555	32.84 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Actuación	423	555	131.21 %	422	0	0 %	422	0	0 %	423	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Integrar expedientes (inicios y amparos directos laborales).	Expediente	80	17	21.25 %
2.2	Elaborar demandas o contestaciones de juicios.	Escrito	50	9	18 %
2.3	Inicios de juicios de amparo indirecto (ambas áreas).	Expediente	60	17	28.33 %
2.4	Elaborar informes en juicios de amparo (previos y justificados).	Informe	100	53	53 %
2.5	Asistir a audiencias y diligencias dentro de los litigios.	Audiencia	300	91	30.33 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.6	Elaborar y presentar medios de impugnación de los litigios del área.	Escrito	60	6	10 %
2.7	Gestionar información y de documentos para el oportuno ofrecimiento.	Oficio	500	225	45 %
2.8	Elaborar y presentar promociones para impulso y seguimiento de los litigios del área.	Escrito	300	77	25.67 %
2.9	Revisar y dar seguimiento de listas de acuerdos para atención de los litigios.	Listado	240	60	25 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Expediente	20	17	85 %	20	0	0 %	20	0	0 %	20	0	0 %
2.2	Escrito	13	9	69.23 %	12	0	0 %	12	0	0 %	13	0	0 %
2.3	Expediente	15	17	113.33 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %
2.4	Informe	25	53	212 %	25	0	0 %	25	0	0 %	25	0	0 %
2.5	Audiencia	75	91	121.33 %	75	0	0 %	75	0	0 %	75	0	0 %
2.6	Escrito	15	6	40 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %
2.7	Oficio	125	225	180 %	125	0	0 %	125	0	0 %	125	0	0 %
2.8	Escrito	75	77	102.67 %	75	0	0 %	75	0	0 %	75	0	0 %
2.9	Listado	60	60	100 %	60	0	0 %	60	0	0 %	60	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
2.4	Se elaboraron más informes en Juicios de amparo de los programados por esta Unidad.
2.6	Se elaboraron menos medios de impugnación de los litigios de los programados por esta unidad.
2.7	Se elaboraron más Oficios para gestionar información de los programados por esta Unidad.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	431	1	2	1	P007	A053

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DE MEXICALI				
DEPARTAMENTO	ARCHIVO JUDICIAL DE MEXICALI				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A053 PRESERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Optimizar el flujo y administración de información documental, incorporando herramientas digitales y en línea, que permitan dar un servicio oportuno y eficiente.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.3.1 Optimizar y modernizar los procedimientos internos para la gestión de documentos en las áreas del Archivo Judicial, en coordinación con las unidades documentales del Poder Judicial del Estado, en cuanto a su almacenamiento, mantenimiento y resguardo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Administrar la recepción y préstamo de expedientes.	Tocas/Expediente	42700	12681	29.70 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Tocas/Expediente	13644	12681	92.94 %	7260	0	0 %	12692	0	0 %	9104	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Emitir calendario para recolección de expedientes en órganos jurisdiccionales. (Calendario)	Calendario	2	1	50 %
1.2	Registrar y almacenar expedientes y/o tocas recibidos	Tocas/Expediente	30804	8733	28.35 %
1.3	Facilitar los expedientes que soliciten las autoridades judiciales.	Expedientes	11894	3947	33.18 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Calendario	1	1	100 %	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %
1.2	Tocas/Expediente	9683	8733	90.19 %	5671	0	0 %	9250	0	0 %	6200	0	0 %
1.3	Expedientes	3960	3947	99.67 %	1589	0	0 %	3441	0	0 %	2904	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	431	1	2	1	P007	A053	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DE MEXICALI										
DEPARTAMENTO	ARCHIVO JUDICIAL DE MEXICALI										
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN						EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN			
ACT. INST./PROYECTO	A053 PRESERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL										

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Optimizar el flujo y administración de información documental, incorporando herramientas digitales y en línea, que permitan dar un servicio oportuno y eficiente.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.3.1 Optimizar y modernizar los procedimientos internos para la gestión de documentos en las áreas del Archivo Judicial, en coordinación con las unidades documentales del Poder Judicial del Estado, en cuanto a su almacenamiento, mantenimiento y resguardo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Difundir los listados de acuerdos dictados por los órganos jurisdiccionales de primer y segunda instancia, el Consejo de la Judicatura del Estado; así como avisos y edictos judiciales.	Documento Digital	232	57	24.57 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Documento Digital	58	57	98.28 %	58	0	0 %	64	0	0 %	52	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Publicar diariamente el Boletín Judicial en el portal institucional. (Unidad de medida Boletín publicado)	Documento Digital	232	57	24.57 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Documento Digital	58	57	98.28 %	58	0	0 %	64	0	0 %	52	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	431	1	2	1	P007	A053	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DE MEXICALI										
DEPARTAMENTO	ARCHIVO JUDICIAL DE MEXICALI										
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN					EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN				
ACT. INST./PROYECTO	A053 PRESERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL										

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Optimizar el flujo y administración de información documental, incorporando herramientas digitales y en línea, que permitan dar un servicio oportuno y eficiente.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.3.4 Implementar las adecuaciones a la normatividad y procesos que se requieran para cumplir con Sistema Institucional de Archivos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3	Impulsar la implementación de las adecuaciones a la normatividad y procesos que se requieran para cumplir con el Sistema Institucional de Archivos.	Reunión	1	0	0 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
3	Reunión	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
3	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3.1	Impulsar mediante mesas de trabajo la implementación del Sistema Institucional de Archivo.	Reunión	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
3.1	Reunión	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	432	1	2	1	P007	A053

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DE TIJUANA										
DEPARTAMENTO	ARCHIVO JUDICIAL DE TIJUANA										
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN						EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN			
ACT. INST./PROYECTO	A053 PRESERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL										

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Optimizar el flujo y administración de información documental, incorporando herramientas digitales y en línea, que permitan dar un servicio oportuno y eficiente.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.3.1 Optimizar y modernizar los procedimientos internos para la gestión de documentos en las áreas del Archivo Judicial, en coordinación con las unidades documentales del Poder Judicial del Estado, en cuanto a su almacenamiento, mantenimiento y resguardo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Administrar la recepción y préstamo de expedientes.	Tocas/Expediente	19800	4800	24.24 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Tocas/Expediente	4950	4800	96.97 %	4950	0	0 %	4950	0	0 %	4950	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Clasificar y almacenar expedientes y/o tocas recibidos	Tocas/Expediente	8800	2100	23.86 %
1.2	Facilitar los expedientes que soliciten las autoridades judiciales.	Expedientes	11000	2700	24.55 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Tocas/Expediente	2200	2100	95.45 %	2200	0	0 %	2200	0	0 %	2200	0	0 %
1.2	Expedientes	2750	2700	98.18 %	2750	0	0 %	2750	0	0 %	2750	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	433	1	2	1	P007	A053

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ARCHIVO JUDICIAL DE ENSENADA										
DEPARTAMENTO	ARCHIVO JUDICIAL DE ENSENADA										
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN						EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN			
ACT. INST./PROYECTO	A053 PRESERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL										

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Optimizar el flujo y administración de información documental, incorporando herramientas digitales y en línea, que permitan dar un servicio oportuno y eficiente.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.3.1 Optimizar y modernizar los procedimientos internos para la gestión de documentos en las áreas del Archivo Judicial, en coordinación con las unidades documentales del Poder Judicial del Estado, en cuanto a su almacenamiento, mantenimiento y resguardo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Administrar la recepción y préstamo de expedientes.	Tocas/Expediente	14319	5859	40.92 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Tocas/Expediente	3161	5859	185.35 %	2026	0	0 %	6269	0	0 %	2863	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	En este periodo la meta fue mayor a la estimada, debido a que somos ajenos al envío de expedientes por parte de los diferentes juzgados

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Clasificar y almacenar expedientes y/o tocas recibidos	Tocas/Expediente	10862	4938	45.46 %
1.2	Facilitar los expedientes que soliciten las autoridades judiciales.	Expedientes	3457	921	26.64 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Tocas/Expediente	2265	4938	218.01 %	1089	0	0 %	5154	0	0 %	2354	0	0 %
1.2	Expedientes	896	921	102.79 %	937	0	0 %	1115	0	0 %	509	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	En este periodo la meta fue mayor a la estimada, debido a que somos ajenos al envío de expedientes por parte de los diferentes juzgados

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	23/04/2026		01	102	1	2	1	P007	A058	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
DEPARTAMENTO	PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
RAMO	01 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A058 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

POLÍTICAS

2.5 Gestión Judicial basada en resultados

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Mejorar la calidad del gasto público para lograr una gestión eficaz y alcanzar los resultados esperados por la ciudadanía.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.5.1.1 Desarrollar la planeación estratégica estableciendo programas, políticas y objetivos más eficientes y eficaces, procurando su concreción a través del seguimiento.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Desarrollar la planeación estratégica estableciendo programas, políticas y objetivos más eficientes y eficaces, con perspectiva de género y procurando su concreción a través del seguimiento.	Documento	112	0	0 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Documento	54	0	0 %	0	0	0 %	28	0	0 %	30	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	No se llevó a cabo modificación programática en este trimestre por lo que esta meta se verá afectada hasta el Segundo Trimestre

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Revisar y actualizar el Marco Lógico (Matriz para Indicadores de Resultados y árboles de problemas y objetivos) conforme al Plan de Desarrollo, nuevas áreas y requerimientos legales, así como el que contengan perspectiva de género, por Ramo-Programa en cada modificación programática y el proyecto de presupuesto 2026.	Documentos del Marco Lógico	81	0	0 %
1.2	Registrar y cargar la información referente al Marco Lógico (Matriz para Indicadores de Resultados y árboles de problemas y objetivos) por Ramo-Programa en el Sistema Integral de Planeación, Programación y Presupuestación Estatal (SIPPPE).	Documentos del Marco Lógico	27	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Integrar documentos que den cumplimiento a ordenamientos legales, generados con perspectiva de género en el caso correspondiente. (Plan de Desarrollo Judicial 2024-2026, Informe Anual de gestión, Presentación del Presupuesto, Presentación de la Glosa)	Requerimiento legal	4	0	0 %
-----	---	---------------------	---	---	-----

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Documentos del Marco Lógico	27	0	0 %	0	0	0 %	27	0	0 %	27	0	0 %
1.2	Documentos del Marco Lógico	27	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
1.3	Requerimiento legal	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	3	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	No se llevó a cabo modificación programática en este trimestre por lo que esta meta se verá afectada hasta el Segundo Trimestre
1.2	No se llevó a cabo modificación programática en este trimestre por lo que esta meta se verá afectada hasta el Segundo Trimestre

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	23/04/2026		01	102	1	2	1	P007	A058	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
DEPARTAMENTO	PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
RAMO	01 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A058 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

POLÍTICAS

2.5 Gestión Judicial basada en resultados

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Mejorar la calidad del gasto público para lograr una gestión eficaz y alcanzar los resultados esperados por la ciudadanía.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.5.1.3 Establecer mecanismos para la concreción del Sistema de Evaluación del Desempeño que permita generar información adecuada a través de indicadores estratégicos, de desempeño y de gestión para la toma de decisiones.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Establecer mecanismos para la concreción del Sistema de Evaluación del Desempeño que permita generar información adecuada a través de indicadores estratégicos, de desempeño, de perspectiva de género y de gestión para la toma de decisiones.	Indicadores de gestión	3070	942	30.68 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Indicadores de gestión	942	942	100 %	675	0	0 %	471	0	0 %	982	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Realizar la Evaluación del Desempeño de los indicadores de Gestión.	Indicador	488	488	100 %
2.2	Monitorear los indicadores de las áreas jurisdiccionales, órganos auxiliares y unidades administrativas.	Indicador	1887	454	24.06 %
2.3	Actualizar los indicadores estratégicos, de desempeño, de perspectiva de género y de gestión enfocados al logro de los objetivos de las áreas jurisdiccionales y administrativas.	Indicador	491	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.4	Elaborar las fichas técnicas de nuevos indicadores así como la actualización de los ya existentes.							Indicador	204	0	0 %		
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Indicador	488	488	100 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
2.2	Indicador	454	454	100 %	471	0	0 %	471	0	0 %	491	0	0 %
2.3	Indicador	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	491	0	0 %
2.4	Indicador	0	0	0 %	204	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	23/04/2026		RAMO	01	102	1	2	1	P007	A058

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
DEPARTAMENTO	PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
RAMO	01 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A058 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

POLÍTICAS	
2.5 Gestión Judicial basada en resultados	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Mejorar la calidad del gasto público para lograr una gestión eficaz y alcanzar los resultados esperados por la ciudadanía.	
DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA	
2.5.1.1 Desarrollar la planeación estratégica estableciendo programas, políticas y objetivos más eficientes y eficaces, procurando su concreción a través del seguimiento.	

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3	Proponer estrategias y planes de acción, mediante la recopilación de datos, diagnóstico y/o análisis de información en relación a los temas requeridos.	Documento	14	2	14.29 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
3	Documento	3	2	66.67 %	3	0	0 %	7	0	0 %	1	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
3	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3.1	Realizar análisis organizacional y/o estadístico que sirva de base para el desarrollo de proyectos.	Documento	3	0	0 %
3.2	Gestionar la ejecución de Proyectos de Desarrollo Organizacional.	Proyecto	8	2	25 %
3.3	Elaborar análisis de mejora continua, apoyándose de las herramientas disponibles.	Documento	3	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
3.1	Documento	3	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
3.2	Proyecto	0	2	0 %	2	0	0 %	6	0	0 %	0	0	0 %
3.3	Documento	0	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
3.1	El análisis de los proyectos programados para este periodo se pospuso para el segundo trimestre debido a que se adelantó la ejecución de los proyectos Central de actuarios e Implementación del CNPCyF en Rosarito.
3.2	Se adelantó la ejecución de los proyectos Central de actuarios e Implementación del CNPCyF en Rosarito.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	23/04/2026		01	102	1	2	1	P007	A058	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
DEPARTAMENTO	PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
RAMO	01 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A058 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

POLÍTICAS

2.4 Cambio organizativo de procesos y estructuras

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Promover el rediseño y modernización de las metodologías de trabajo, así como del trámite de los servicios, convirtiéndolos en procesos y servicios ágiles y accesibles.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.4.1.7 Mejorar el proceso de generación de datos estadísticos estableciendo un marco conceptual que contenga información homologada y que pueda satisfacer todos los requerimientos de información solicitados por las diversas instituciones y el público en general.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
4	Recopilar, organizar y analizar datos que permitan obtener información oportuna y confiable.	Dato de estadística	376	94	25 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
4	Dato de estadística	89	94	105.62 %	89	0	0 %	109	0	0 %	89	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
4	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
4.1	Revisar la información estadística de primera instancia tradicional, segunda instancia oral y escrita, así como del Servicio Médico Forense, Justicia Alternativa y Centros de Convivencia Familiar.	Rubro de estadística	320	80	25 %
4.2	Homologar criterios de información estadística.	Rubro de estadística	20	0	0 %
4.3	Atender los requerimientos de las solicitudes de información estadística institucional, que realizan distintas Instituciones u organismos, de ámbito local, nacional o internacional. (Transparencia, CONATRIB, INEGI, TECLAB, México Evalua, Comisión de Derechos Humanos, entre otros)	Solicitud	36	14	38.89 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
4.1	Rubro de estadística	80	80	100 %	80	0	0 %	80	0	0 %	80	0	0 %
4.2	Rubro de estadística	0	0	0 %	0	0	0 %	20	0	0 %	0	0	0 %
4.3	Solicitud	9	14	155.56 %	9	0	0 %	9	0	0 %	9	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
4.3	Se atendió un elevado número de solicitudes del portal de Transparencia

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	23/04/2026		01	102	1	2	1	P007	A058	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
DEPARTAMENTO	PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
RAMO	01 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A058 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			

POLÍTICAS

2.4 Cambio organizativo de procesos y estructuras

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Redefinir la estructura organizacional para la eficiencia operativa y la toma de decisiones oportuna.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.4.2.1 Definir las estructuras organizacionales con líneas de comunicación bien definidas, así como las facultades y alcance de las áreas que lo requieran.

2.4.2.2 Contar con las herramientas fundamentales para la gestión y operación efectiva de la organización, que permitan mantener la consistencia en las actividades diarias, siendo útiles para garantizar el cumplimiento de normas y estándares internos y externos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
5	Redefinir la estructura organizacional y herramientas fundamentales para la gestión y la eficiencia operativa, que permitan mantener la consistencia en las actividades diarias, siendo útiles para garantizar el cumplimiento de normas y estándares internos y externos.	Documento	82	16	19.51 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
5	Documento	20	16	80 %	22	0	0 %	20	0	0 %	20	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
5	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
5.1	Actualizar el Organigrama General y de las áreas que lo integran	Organigrama	80	16	20 %
5.2	Elaborar y/o actualizar Procedimientos Administrativos de los órganos o unidades que integran el Poder Judicial del Estado	Cédula de procedimientos	2	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
5.1	Organigrama	20	16	80 %	20	0	0 %	20	0	0 %	20	0	0 %
5.2	Cédula de procedimientos	0	0	0 %	2	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	471	1	2	1	P007	A060

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
DEPARTAMENTO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A060 SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA				

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.1 Garantizar la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana en las funciones jurisdiccionales y no jurisdiccionales que desempeña el Poder Judicial del Estado, incluyendo la innovación en el uso de tecnologías.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Cumplir con veracidad y prontitud, el total de las disposiciones legales en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Disposiciones Legales en Transparencia atendidas	1321	331	25.06 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Disposiciones Legales en Transparencia atendidas	335	331	98.81 %	328	0	0 %	330	0	0 %	328	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Promover el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, dentro de las diferentes áreas del PJBC.	Obligación de Transparencia	192	52	27.08 %
1.2	Atender y dar seguimiento a solicitudes de acceso a la información y de datos personales.	Solicitud	600	127	21.17 %
1.3	Sustanciar los procedimientos relativos a recursos de revisión y/o denuncias públicas.	Expedientes	24	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.4	Generar el informe anual de acceso a la información.	Informe	1	1	100 %
1.5	Brindar asesoría y orientación al público, ya sea de manera presencial o por correo electrónico, con enfoque en la inclusión y perspectiva de género, sobre los procedimientos de acceso a la información y de protección de datos personales, atendiendo las necesidades específicas de mujeres y grupos vulnerables.	Solicitud	200	90	45 %
1.6	Resoluciones emitidas del Comité de Transparencia en transparencia y acceso a la información pública	Resoluciones del comité	240	49	20.42 %
1.7	Clasificar la información confidencial y elaborar la versión pública correspondiente con perspectiva de género, asegurando que la publicación de información no comprometa la privacidad y seguridad de personas en situación de vulnerabilidad, en particular mujeres y menores de edad, y respetando su derecho a la confidencialidad.	Documentos en versión pública	60	11	18.33 %
1.8	Monitorear de la cantidad de sentencias en versiones públicas que son difundidas por los órganos jurisdiccionales.	Informe de resultados	4	1	25 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Obligación de Transparencia	52	52	100 %	46	0	0 %	48	0	0 %	46	0	0 %
1.2	Solicitud	150	127	84.67 %	150	0	0 %	150	0	0 %	150	0	0 %
1.3	Expedientes	6	0	0 %	6	0	0 %	6	0	0 %	6	0	0 %
1.4	Informe	1	1	100 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
1.5	Solicitud	50	90	180 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %
1.6	Resoluciones del comité	60	49	81.67 %	60	0	0 %	60	0	0 %	60	0	0 %
1.7	Documentos en versión pública	15	11	73.33 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %
1.8	Informe de resultados	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.3	En el primer trimestre del ejercicio 2026 no se recibieron recursos de revisión. En razón de que se encuentran en proceso de creación de la Autoridad Garante
1.5	Durante el primer trimestre de 2026, se presentó un incremento en la atención que se brinda al público, derivado de que más personas acuden a la Unidad de Transparencia en búsqueda de información relacionada con procesos jurisdiccionales.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	471	1	2	1	P007	A060

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
DEPARTAMENTO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A060 SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA				

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.2.5 Supervisar la aplicación de los criterios y normas para clasificar la información reservada y confidencial, así como emitir recomendaciones para su guarda y custodia.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Garantizar la protección de datos personales en documentos publicados.	Documento	37	11	29.73 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Documento	10	11	110 %	9	0	0 %	9	0	0 %	9	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Elaborar o actualizar el cumplimiento de los principios y deberes en el tratamiento de datos personales	Documento	4	2	50 %
2.2	Generar el informe anual en materia de protección de datos personales.	Informe	1	1	100 %
2.3	Emitir Resoluciones del Comité de Transparencia en materia de datos personales	Resoluciones del comité	32	8	25 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Documento	1	2	200 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
2.2	Informe	1	1	100 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
2.3	Resoluciones del comité	8	8	100 %	8	0	0 %	8	0	0 %	8	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
2.1	Durante el primer trimestre de 2026, se llevó a cabo la actualización de avisos de privacidad existentes para armonizar cuestiones administrativas. Igualmente se actualizaron los procedimientos ARCO de la sección de Transparencia del Portal Institucional del PJBC.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	451	1	2	1	R016	A051

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
R016	PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO JUDICIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ESCUELA DE FORMACIÓN JUDICIAL			
DEPARTAMENTO	ESCUELA DE FORMACIÓN JUDICIAL			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A051 PROFESIONALIZACIÓN DE RECURSO HUMANO			

POLÍTICAS

- 1.7 Justicia Digital
- 2.3 Profesionalización y desarrollo del talento humano como factor de cambio
- 2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente
- 3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar a las personas servidoras públicas del Poder Judicial del Estado, así como a quienes deseen pertenecer a él, todos los conocimientos técnicos y normativos que les permitan un mejor desarrollo de habilidades y aptitudes en su desempeño.

Eficientar la intervención en el proceso judicial de los servicios que prestan los peritos.

Generar la confianza ciudadana en el Poder Judicial a través de la transparencia activa, proactiva y la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

Lograr una justicia accesible, transparente, ágil, eficiente y sostenible, a través de las tecnologías de la información y comunicación, garantizando en todo momento los principios constitucionales de legalidad y seguridad jurídica.

Posicionar al Poder Judicial del Estado, como una institución cercana a la gente y transparente para mantener la confianza del justiciable, a través de estrategias de difusión en diversos canales de información y comunicación que impacten en la percepción de la ciudadanía en fortalecer la confianza en el trabajo institucional.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

- 1.7.1.1 Desarrollar programas de formación específicos en el uso de herramientas tecnológicas aplicadas en la administración de justicia digital, incorporando la ética digital para garantizar que se comprendan los aspectos técnicos relacionados con el uso de tecnología en el ámbito judicial.
- 2.3.1.3 Diseñar y ejecutar programas de capacitación, formación y actualización, para el mejoramiento en el desempeño del personal, tanto jurisdiccional, como administrativo del Poder Judicial, incluyendo a quienes aspiren a pertenecer a este y al público en general en las materias civil, familiar, penal, mercantil, especializada en adolescentes, laboral, hipotecaria y administrativa, así como en temas de justicia administrativa, juicios en línea, justicia digital, violencia familiar contra las mujeres y justicia alternativa.
- 2.3.1.4 Implementar el sistema de educación digital judicial, mediante una plataforma en línea que contenga cursos y temas de capacitación, en tiempo real o asincrónico, en las diversas materias competencia del Poder Judicial del Estado.
- 2.7.4.3 Capacitar a peritas y peritos integrantes del padrón sobre sus obligaciones y responsabilidades al rendir un peritaje, así como sobre lenguaje jurídico, profesionalización de intérpretes y sensibilización en perspectiva de género y grupos vulnerables.
- 3.1.1.5 Sensibilizar a través de actividades de capacitación en materia de administración e impartición de justicia a profesionales de los medios de comunicación en el Estado.
- 3.1.2.12 Capacitar y sensibilizar a las y los servidores públicos sobre los principios éticos y legales que rigen su actuación.
- 3.1.2.6 Capacitar al personal para el desarrollo de competencias en materia archivística y de gestión documental, así como para promover la cultura de la transparencia y tratamiento a solicitudes de información pública.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Contribuir en la mejora de las aptitudes de las personas servidoras públicas del Poder Judicial, a través de la educación continua.	Evento	50	10	20 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Evento	12	10	83.33 %	13	0	0 %	12	0	0 %	13	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Capacitar y sensibilizar a las personas servidoras públicas (de categoría jurisdiccional y administrativas) sobre los principios éticos y legales que rigen su actuación; así como en materia de transparencia, archivística y de gestión documental.	Evento	4	1	25 %
1.2	Capacitar y actualizar continuamente a las personas servidoras públicas (de categoría jurisdiccional y/o administrativas) que conforman el Poder Judicial del Estado y público en general incluyendo a quienes aspiren a pertenecer al PJE en las materias civil, familiar, penal, mercantil, especializada en adolescentes, laboral, hipotecaria, justicia administrativa, constitucional y derechos humanos, mecanismos alternativos de solución de controversias, justicia y ética digital (uso de las tecnologías aplicadas en el ámbito judicial), así como violencia familiar contra las mujeres.	Evento	28	8	28.57 %
1.3	Brindar seguimiento al sistema de educación digital del Poder Judicial del Estado, mediante cursos asincrónicos en una plataforma en línea, en coordinación con el Departamento de Informática.	Curso	2	0	0 %
1.4	Ejecutar capacitaciones dirigidas a personas profesionales de los medios de comunicación en el Estado, en coadyuvancia con la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas en materia de administración e impartición de justicia.	Evento	2	0	0 %
1.5	Ejecutar capacitaciones dirigidas a peritas y peritos integrantes del padrón sobre sus obligaciones y responsabilidades, lenguaje jurídico, profesionalización de intérpretes y sensibilización en perspectiva de género y grupos vulnerables.	Evento	2	0	0 %
1.6	Ejecutar el sistema de control de participación, así como de evaluación de habilidades y conocimientos de las personas servidoras públicas, derivado de los programas de educación continua.	Informe	4	0	0 %
1.7	Coadyuvar en la realización de eventos de educación continua para la promoción de los derechos humanos (grupos de atención prioritaria, acceso a la justicia, etc.)	Evento	4	1	25 %
1.8	Coadyuvar en la realización de eventos de educación continua para la promoción de los derechos humanos de las mujeres y perspectiva de género.	Evento	4	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Evento	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.2	Evento	7	8	114.29 %	7	0	0 %	7	0	0 %	7	0	0 %
1.3	Curso	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
1.4	Evento	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %
1.5	Evento	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
1.6	Informe	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.7	Evento	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.8	Evento	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	Se celebró 1 evento siendo este: Conferencia: Bases Ética y Legales de la Declaración Patrimonial de las Personas Servidoras Públicas del Poder Judicial del Estado.
1.2	Se celebraron 8 eventos siendo: 1.- Curso en Materia de Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, Primera parte, 2.- Conferencia: Inteligencia Artificial Aplicada en el Derecho, 3.- Curso en materia de uso y administración de la plataforma Moodle, 4.- Conferencia: El Perfil Judicial frente a la Nueva Justicia Civil y Familiar, 5.- Conferencia: La Protección de los Derechos Humanos de las Mujeres: Análisis Específico de la Violencia como Ataque a la Libertad, 6.- Conferencia: Desafíos para la persecución y sanción del delito de trata de personas en México, 7.- VI Seminario del Sistema de Justicia Laboral, 8.- Módulos III al X del Curso de Formación Básica para la Capacitación de Aspirantes a ser Personas Facilitadoras en Mediación y Conciliación.
1.4	Se solicitó la coordinación para la actividad en el mes de enero, sin embargo debido a la agenda y programación del POA de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas, se recomendó coincidir en los trimestres 2 y 4 del año en curso.
1.6	Debido a que la encuesta de satisfacción y de control de participación de la Conferencia: Bases Éticas y Legales de la Declaración Patrimonial de las Personas Servidoras Públicas del Poder Judicial del Estado, aún se encontraba abierta para su contestación por los participantes, dicho informe se remitirá en el segundo trimestre.
1.7	Se celebró 1 evento siendo: Curso en materia de Protocolo para Juzgar con Perspectiva de Infancia y Adolescencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
1.8	Se gestionó la realización de la conferencia: El Trabajo Doméstico y de Cuidados: Una Deuda Histórica con las Mujeres en el mes de enero, mismo que fue autorizado por el Pleno del Consejo en el mes de marzo, sin embargo, debido a agenda de la expositora y de la Dirección de Derechos Humanos y Asuntos de Género, fue pospuesto para llevarlo a cabo en el segundo trimestre.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	451	1	2	1	R016	A051	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
R016	PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO JUDICIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ESCUELA DE FORMACIÓN JUDICIAL			
DEPARTAMENTO	ESCUELA DE FORMACIÓN JUDICIAL			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A051 PROFESIONALIZACIÓN DE RECURSO HUMANO			

POLÍTICAS

2.3 Profesionalización y desarrollo del talento humano como factor de cambio

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar a las personas servidoras públicas del Poder Judicial del Estado, así como a quienes deseen pertenecer a él, todos los conocimientos técnicos y normativos que les permitan un mejor desarrollo de habilidades y aptitudes en su desempeño.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.3.1.2 Implementar herramientas que permitan evaluar las habilidades y conocimientos adquiridos por las personas servidoras públicas en los programas de capacitación, formación y actualización, a fin de medir el impacto en el desempeño de sus funciones.

2.3.1.5 Fomentar la divulgación académica en materia jurídica, mediante la implementación de la revista jurídica del Poder Judicial del Estado, en formato digital, en coordinación con las áreas correspondientes.

2.3.1.8 Elaborar y gestionar investigaciones y publicaciones de carácter jurídico que contribuyan a la mejora del Poder Judicial del Estado.

2.3.1.9 Ampliar, actualizar y difundir el acervo bibliográfico, físico o digital como apoyo a las funciones jurisdiccionales.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Profesionalizar a las personas servidoras públicas de categoría jurisdiccional mediante el diseño e implementación de programas de estudio de nivel superior, así como de elaboración de investigaciones y difusión de acervo jurídico en diversas modalidades.	Proyecto	12	2	16.67 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Proyecto	2	2	100 %	4	0	0 %	2	0	0 %	4	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Instrumentar la impartición de educación a nivel posgrado a través de programas de especialidad.	Especialidad	1	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

2.2	Efectuar investigaciones para mejorar el desarrollo del Poder Judicial del Estado.	Informe	2	0	0 %
2.3	Implementar la biblioteca virtual generando estadística sobre su uso y aplicación por parte de las diversas áreas.	Informe	4	1	25 %
2.4	Publicar la revista jurídica digital del Poder Judicial del Estado en coordinación con las áreas correspondientes.	Revista	2	0	0 %
2.5	Desarrollar proyectos de Ley o de reforma a leyes o reglamentos, y a la normatividad interna (Reglamentos de Escuela de Formación Judicial, Reglamento de Carrera Judicial, entre otros).	Proyecto	3	1	33.33 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Especialidad	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
2.2	Informe	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
2.3	Informe	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
2.4	Revista	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
2.5	Proyecto	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
2.5	Se elaboró proyecto de acuerdo para establecer medidas que garanticen control, seguimiento y evaluación académica de personas servidoras públicas de categoría jurisdiccional y administrativa del Poder Judicial del Estado, publicado en el Boletín Judicial del Estado el día 26 de marzo de 2026.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	451	1	2	1	R016	A051	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
R016	PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO JUDICIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ESCUELA DE FORMACIÓN JUDICIAL			
DEPARTAMENTO	ESCUELA DE FORMACIÓN JUDICIAL			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A051 PROFESIONALIZACIÓN DE RECURSO HUMANO			

POLÍTICAS

2.3 Profesionalización y desarrollo del talento humano como factor de cambio

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Fortalecer la Carrera Judicial profesional, con base en el mérito, la igualdad de oportunidades y la perspectiva de género.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.3.3.1 Desarrollar los concursos de oposición para el ingreso a la Carrera Judicial y a las listas de reserva, garantizando la capacidad, idoneidad e independencia de todas las personas que aspiren o detenten un cargo jurisdiccional.

2.3.3.2 Mejorar la evaluación del desempeño para la permanencia del personal jurisdiccional como una herramienta para fortalecer la profesionalización de las y los integrantes de la Carrera Judicial, así como su compromiso con el servicio, la igualdad, la justicia y los derechos humanos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3	Fortalecer la Carrera Judicial con base en los principios constitucionales y legales que la rigen incorporando la perspectiva de género.	Convocatoria	3	0	0 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
3	Convocatoria	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
3	En coordinación con la Comisión de Carrera Judicial, y en función de los requerimientos de categorías a concursar, determinados por el Consejo de Administración, se reprograman las fechas de convocatorias para otros trimestres.

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3.1	Desarrollar los procesos de concurso para acceder a las distintas categorías de la Carrera Judicial.	Convocatoria	3	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
3.1	Convocatoria	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												
3.1	En coordinación con la Comisión de Carrera Judicial, y en función de los requerimientos de categorías a concursar, determinados por el Consejo de Administración, se reprograman las fechas de convocatorias para otros trimestres.												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	451	1	2	1	R016	A051

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
R016	PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO JUDICIAL

ÁREA/DIRECCIÓN	ESCUELA DE FORMACIÓN JUDICIAL										
DEPARTAMENTO	ESCUELA DE FORMACIÓN JUDICIAL										
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN						EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN			
ACT. INST./PROYECTO	A051 PROFESIONALIZACIÓN DE RECURSO HUMANO										

POLÍTICAS

2.3 Profesionalización y desarrollo del talento humano como factor de cambio

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar a las personas servidoras públicas del Poder Judicial del Estado, así como a quienes deseen pertenecer a él, todos los conocimientos técnicos y normativos que les permitan un mejor desarrollo de habilidades y aptitudes en su desempeño.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.3.1.2 Implementar herramientas que permitan evaluar las habilidades y conocimientos adquiridos por las personas servidoras públicas en los programas de capacitación, formación y actualización, a fin de medir el impacto en el desempeño de sus funciones.

2.3.1.7 Implementar un mecanismo de control y seguimiento de la participación de las personas servidoras públicas en eventos de capacitación para registro del progreso individual, relacionándolo con la carrera judicial.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
4	Contar con la información que permita determinar el nivel de progreso en la preparación individual de las personas servidoras públicas, así como el control y seguimiento del mismo.	Encuesta	900	667	74.11 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
4	Encuesta	200	667	333.5 %	250	0	0 %	250	0	0 %	200	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
4	Se realizaron procesos de evaluación a personas servidoras públicas de categoría jurisdiccional en los siguientes eventos: 1.- Conferencia: Bases Ética y Legales de la Declaración Patrimonial de las Personas Servidoras Públicas del Poder Judicial del Estado, 2.- Curso en Materia de Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, Primera parte, 3.- Conferencia: Inteligencia Artificial Aplicada en el Derecho, 4.- Conferencia: El Perfil Judicial frente a la Nueva Justicia Civil y Familiar, 5.- Conferencia: La Protección de los Derechos Humanos de las Mujeres: Análisis Específico de la Violencia como Ataque a la Libertad, 6.- Conferencia: Desafíos para la persecución y sanción del delito de trata de personas en México, 7.- VI Seminario del Sistema de Justicia Laboral, 8.- Módulos III al X del Curso de Formación Básica para la Capacitación de Aspirantes a ser Personas Facilitadoras en Mediación y Conciliación, 9.- : Curso en materia de Protocolo para Juzgar con Perspectiva de Infancia y Adolescencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

4.1	Realizar procesos de evaluación con relación a la educación continua de las personas servidoras públicas de categoría jurisdiccional.	Encuesta	600	476	79.33 %
4.2	Realizar procesos de evaluación con relación a la educación continua de las personas servidoras públicas de categoría administrativa.	Encuesta	200	191	95.5 %
4.3	Expedir las certificaciones respectivas a las personas facilitadoras públicas y privadas, previo cumplimiento de los requisitos correspondientes.	Certificación	100	0	0 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
4.1	Encuesta	150	476	317.33 %	150	0	0 %	150	0	0 %	150	0	0 %
4.2	Encuesta	50	191	382 %	50	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %
4.3	Certificación	0	0	0 %	50	0	0 %	50	0	0 %	0	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
4.1	Se realizaron procesos de evaluación a personas servidoras públicas de categoría jurisdiccional en los siguientes eventos: 1.- Conferencia: Bases Ética y Legales de la Declaración Patrimonial de las Personas Servidoras Públicas del Poder Judicial del Estado, 2.- Curso en Materia de Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, Primera parte, 3.- Conferencia: Inteligencia Artificial Aplicada en el Derecho, 4.- Conferencia: El Perfil Judicial frente a la Nueva Justicia Civil y Familiar, 5.- Conferencia: La Protección de los Derechos Humanos de las Mujeres: Análisis Específico de la Violencia como Ataque a la Libertad, 6.- Conferencia: Desafíos para la persecución y sanción del delito de trata de personas en México, 7.- VI Seminario del Sistema de Justicia Laboral, 8.- Módulos III al X del Curso de Formación Básica para la Capacitación de Aspirantes a ser Personas Facilitadoras en Mediación y Conciliación, 9.- : Curso en materia de Protocolo para Juzgar con Perspectiva de Infancia y Adolescencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
4.2	Se realizaron procesos de evaluación a personas servidoras públicas de categoría administrativa en los siguientes eventos: 1.- Conferencia: Bases Ética y Legales de la Declaración Patrimonial de las Personas Servidoras Públicas del Poder Judicial del Estado, 2.- Curso en Materia de Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, Primera parte, 3.- Conferencia: Inteligencia Artificial Aplicada en el Derecho, 4.- Curso en materia de uso y administración de la plataforma Moodle, 5.- Conferencia: El Perfil Judicial frente a la Nueva Justicia Civil y Familiar, 6.- Conferencia: La Protección de los Derechos Humanos de las Mujeres: Análisis Específico de la Violencia como Ataque a la Libertad, 7.- Conferencia: Desafíos para la persecución y sanción del delito de trata de personas en México, 8.- VI Seminario del Sistema de Justicia Laboral, 9.- Módulos III al X del Curso de Formación Básica para la Capacitación de Aspirantes a ser Personas Facilitadoras en Mediación y Conciliación, 10.- : Curso en materia de Protocolo para Juzgar con Perspectiva de Infancia y Adolescencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	23/04/2026		01	105	1	2	1	P007	A061	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS			
DEPARTAMENTO	COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS			
RAMO	01 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A061 RELACIONES PÚBLICAS			

POLÍTICAS

3.1 Sistema de Justicia cercano y abierto a la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Posicionar al Poder Judicial del Estado, como una institución cercana a la gente y transparente para mantener la confianza del justiciable, a través de estrategias de difusión en diversos canales de información y comunicación que impacten en la percepción de la ciudadanía en fortalecer la confianza en el trabajo institucional.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.1.1.1 Fortalecer la imagen institucional ante la sociedad mediante la difusión de las diversas acciones, proyectos, actividades y programas institucionales que realizan las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado, usando un lenguaje sencillo e incluyente, a través de los canales de difusión externos.

3.1.1.2 Consolidar el uso de las plataformas y redes sociales de la institución (herramientas formativas y comunicativas), con el fin de ampliar el alcance hacia los públicos meta.

3.1.1.3 Difundir y divulgar las estrategias de vinculación generadas por la institución mediante un lenguaje sencillo e incluyente, a través de los diversos canales de comunicación actuales.

3.1.1.4 Crear, implementar y reforzar los mecanismos y lineamientos que fomenten la comunicación al interior de la institución.

3.1.1.5 Sensibilizar a través de actividades de capacitación en materia de administración e impartición de justicia a profesionales de los medios de comunicación en el Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Desarrollar y ejecutar estrategias de comunicación externa e interna, para dar a conocer el actuar del Poder Judicial a la Sociedad Civil (Colegios, barras y asociaciones de abogados, escuelas, así como los diversos sectores de la sociedad en el estado).	Productos de Comunicación (Físicos, visuales, eventos)	2940	1117	37.99 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Productos de Comunicación (Físicos, visuales, eventos)	814	1117	137.22 %	716	0	0 %	598	0	0 %	812	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Entrevistar a funcionarios jurisdiccionales y administrativos en medios	Entrevista	180	53	29.44 %
1.2	Elaborar y enviar comunicados de prensa	Comunicado de prensa	45	8	17.78 %
1.3	Atender solicitudes de medios de comunicación sobre el resultado de Causas Penales y de ingreso a Audiencias del Sistema de Justicia Penal Oral del Estado.	Ficha Informativa	240	111	46.25 %
1.4	Realizar Programa PJBC Informa a Medios de Comunicación	Evento	4	1	25 %
1.5	Elaborar y enviar boletín informativo Justicia BC, en que se integran temas con enfoque de perspectiva de género.	Boletín Informativo	44	8	18.18 %
1.6	Mantener actualizadas las redes sociales institucionales sobre la difusión de actividades del Poder Judicial.	Publicación	850	364	42.82 %
1.7	Elaborar y difundir banners en el sitio oficial del PJBC, en donde se incorporen contenidos de perspectiva de género.	Banner	400	113	28.25 %
1.8	Actualizar el Canal de WhatsApp Institucional, en el que se incluya contenido con enfoque de perspectiva de género.	Actualización	850	364	42.82 %
1.9	Realizar Programa de Entrevistas PJBC Informa para Canal de YouTube	Programa publicado	9	0	0 %
1.10	Realizar Programa de Entrevistas PJBC Informa para página de Facebook	Post	9	0	0 %
1.11	Realizar Programa de Entrevistas PJBC Informa para Canal de Spotify	Podcast	9	0	0 %
1.12	Llevar a cabo la cobertura de Eventos de Organismos Académicos y de la Sociedad Civil donde participen Funcionarios Judiciales	Evento	65	27	41.54 %
1.13	Generar y apoyar eventos Insticionales	Evento	8	11	137.5 %
1.14	Elaborar y enviar síntesis informativa a los correos electrónicos del personal.	Síntesis informativa	220	56	25.45 %
1.15	Organizar capacitaciones dirigidas a personas periodistas.	Evento	2	0	0 %
1.16	Realizar Campañas de Difusión (orgánicas)	Campaña	4	1	25 %
1.17	Implementar del Sistema de Monitoreo y Análisis de Medios de Comunicación (SISTMEDIOS)	Implementación de sistema	1	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Entrevista	45	53	117.78 %	45	0	0 %	45	0	0 %	45	0	0 %
1.2	Comunicado de prensa	15	8	53.33 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %
1.3	Ficha Informativa	60	111	185 %	60	0	0 %	60	0	0 %	60	0	0 %
1.4	Evento	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.5	Boletín Informativo	12	8	66.67 %	12	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %
1.6	Publicación	250	364	145.6 %	200	0	0 %	150	0	0 %	250	0	0 %
1.7	Banner	100	113	113 %	100	0	0 %	100	0	0 %	100	0	0 %
1.8	Actualización	250	364	145.6 %	200	0	0 %	150	0	0 %	250	0	0 %
1.9	Programa publicado	0	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
1.10	Post	0	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
1.11	Podcast	0	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
1.12	Evento	20	27	135 %	15	0	0 %	10	0	0 %	20	0	0 %
1.13	Evento	2	11	550 %	2	0	0 %	2	0	0 %	2	0	0 %
1.14	Síntesis informativa	58	56	96.55 %	60	0	0 %	49	0	0 %	53	0	0 %
1.15	Evento	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
1.16	Campaña	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
1.17	Implementación de sistema	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.3	Debido a número de casos de interés mediático, mismos que no pueden ser previstos, la coordinación atención todas las solicitudes de información e ingreso a salas de audiencia del sistema penal.
1.13	En atención a solicitudes de apoyo para el Comité de Implementación del CNPCyF se realizaron gestiones para llevar a cabo reuniones con asociaciones de litigantes y organismos académicos para la difusión de las características de esta legislación y su puesta en marcha en la entidad.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	470	1	2	1	P007	A027

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS DE GÉNERO			
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS DE GÉNERO			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A027 FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN EN IMPARTICIÓN DE JUSTICIA CON EQUIDAD DE GÉNERO			

POLÍTICAS

3.2 Derechos Humanos y Perspectiva de Género en el Sistema de Justicia

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Garantizar los derechos humanos y la perspectiva de género en el Poder Judicial del Estado y en la impartición de justicia, contribuyendo a la construcción de una sociedad más democrática, inclusiva y respetuosa de la diversidad.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.2.1.1 Promover mecanismos de prevención, atención y sanción de todo tipo de violencia por razón de género, laboral, discriminación o corrupción.

3.2.1.2 Impulsar y promover acciones que permitan lograr la igualdad de género en un ambiente de trabajo justo, igualitario y respetuoso dentro del Poder Judicial del Estado de Baja California.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Impulsar e implementar acciones que promuevan mecanismos de prevención, atención y sanción de la violencia por razón de género, laboral, discriminación y que permitan lograr la igualdad de género en un ambiente de trabajo justo, igualitario y respetuoso dentro del Poder Judicial del Estado de Baja California.	Documento	8	1	12.5 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Documento	2	1	50 %	2	0	0 %	1	0	0 %	3	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	La actividad en el trimestre fue menor a las estimaciones programadas, atendiendo la totalidad de servicio.

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Realizar actividades de socialización del Protocolo para Prevenir, Atender y Sancionar el Hostigamiento y Acoso Sexual en el Poder Judicial	Acción	6	1	16.67 %
1.2	Implementar el Programa Estatal para Prevenir, Atender y Sancionar la Violencia contra las Mujeres en Baja California	Informe	1	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Dar seguimiento a las acciones del Pacto Nacional por la Justicia de Género	Informe	1	0	0 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Acción	1	1	100 %	2	0	0 %	1	0	0 %	2	0	0 %
1.2	Informe	1	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
1.3	Informe	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												
1.2	El informe se presenta cuando es requerido, y a la fecha en que se informa el presente aun no se ha solicitado.												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	470	1	2	1	P007	A027

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS DE GÉNERO				
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS DE GÉNERO				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A027 FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN EN IMPARTICIÓN DE JUSTICIA CON EQUIDAD DE GÉNERO				

POLÍTICAS

3.2 Derechos Humanos y Perspectiva de Género en el Sistema de Justicia

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Garantizar los derechos humanos y la perspectiva de género en el Poder Judicial del Estado y en la impartición de justicia, contribuyendo a la construcción de una sociedad más democrática, inclusiva y respetuosa de la diversidad.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.2.1.3 Profesionalizar y sensibilizar a las y los servidores públicos que conforman el Poder Judicial en materia de Derechos Humanos, Género y Grupos de Atención Prioritaria. Incluyendo Protocolos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en los temas de: Perspectiva de Género; tortura y malos tratos; infancia y adolescencia; derechos de personas con discapacidad, personas, pueblos y comunidades indígenas; orientación sexual, identidad y expresión de género, y características sexuales; personas, pueblos y comunidades afrodescendientes y afroamericanas; en sistema de escritura Braille.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2	Profesionalizar, sensibilizar y promover los estándares locales, nacionales e internacionales de derechos humanos en perspectiva de género, igualdad, grupos de atención prioritaria y acceso a la justicia.	Evento	12	2	16.67 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
2	Evento	2	2	100 %	4	0	0 %	2	0	0 %	4	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
2	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
2.1	Diseñar, organizar o brindar capacitaciones, talleres, cursos, campañas, conferencias, diplomados o foros para la promoción de los derechos humanos de las mujeres.	Evento	6	1	16.67 %
2.2	Diseñar, organizar o brindar capacitaciones, talleres, cursos, campañas, conferencias, diplomados o foros para la promoción de los derechos humanos.	Evento	6	1	16.67 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
2.1	Evento	1	1	100 %	2	0	0 %	1	0	0 %	2	0	0 %
2.2	Evento	1	1	100 %	2	0	0 %	1	0	0 %	2	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	470	1	2	1	P007	A027

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS DE GÉNERO			
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS DE GÉNERO			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A027 FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN EN IMPARTICIÓN DE JUSTICIA CON EQUIDAD DE GÉNERO			

POLÍTICAS

3.2 Derechos Humanos y Perspectiva de Género en el Sistema de Justicia

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Garantizar los derechos humanos y la perspectiva de género en el Poder Judicial del Estado y en la impartición de justicia, contribuyendo a la construcción de una sociedad más democrática, inclusiva y respetuosa de la diversidad.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.2.1.5 Diseñar e implementar un Plan Estratégico que prevea un esquema de seguimiento, evaluación y cumplimiento de las medidas de prevención, seguridad, justicia y reparación del daño encaminadas a la atención total de la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3	Implementar el Plan Especial de Seguimiento a la Alerta por Violencia de Género contra las Mujeres en Baja California , aprobado por el Sistema Estatal de Prevención Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, orientado al cumplimiento de las medidas de prevención, seguridad, justicia y reparación del daño de la AVG.	Documento	22	4	18.18 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
3	Documento	4	4	100 %	7	0	0 %	4	0	0 %	7	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
3	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
3.1	Atender las medidas competencia del Poder Judicial contenidas en el Plan Especial de Seguimiento a la Alerta por Violencia de Género contra las Mujeres en Baja California	Informe	2	0	0 %
3.2	Dar seguimiento a las sesiones del Observatorio Ciudadano de Sentencias con Perspectiva de Género	Documento	4	1	25 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

3.3	Atender las reuniones del Mecanismo especializado que atiende quejas y denuncias de mujeres víctimas de violencia institucional	Evento	12	3	25 %
3.4	Seguimiento a la elaboración e Implementación del Programa de Contención Emocional al personal que brinda atención a mujeres y niñas en situación de violencia	Informe	2	0	0 %
3.5	Dar seguimiento a la estrategia que permita a las y los usuarios de los servicios del Poder Judicial tener acceso inmediato a los servicios de traducción en los idiomas mas comunes.	Informe	2	0	0 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
3.1	Informe	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
3.2	Documento	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
3.3	Evento	3	3	100 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
3.4	Informe	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
3.5	Informe	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	470	1	2	1	P007	A027	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS DE GÉNERO			
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS DE GÉNERO			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A027 FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN EN IMPARTICIÓN DE JUSTICIA CON EQUIDAD DE GÉNERO			

POLÍTICAS

3.2 Derechos Humanos y Perspectiva de Género en el Sistema de Justicia

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Garantizar los derechos humanos y la perspectiva de género en el Poder Judicial del Estado y en la impartición de justicia, contribuyendo a la construcción de una sociedad más democrática, inclusiva y respetuosa de la diversidad.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.2.1.4 Garantizar el cumplimiento de los estándares internacionales, nacionales y locales del debido proceso y acceso a la Justicia a través de acciones que favorezcan la transversalidad de los Derechos Humanos en el Poder Judicial.

3.2.1.8 Consolidar la participación del Poder Judicial del Estado en el Sistema Estatal de Atención a Víctimas.

3.2.1.9 Promover un clima laboral de respeto de los derechos de las y los servidores públicos, colaboración y diversidad, así como brindar espacios dignos en infraestructura, equipamiento y recursos adecuados para el desempeño de sus funciones.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
4	Transversalizar el enfoque de derechos humanos dentro del Poder Judicial y promover un clima laboral de respeto de los derechos de las personas servidoras públicas.	Documento	6	0	0 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
4	Documento	0	0	0 %	2	0	0 %	1	0	0 %	3	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
4	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
4.1	Impulsar la difusión de protocolos o lineamientos específicos en materia de derechos humanos.	Informe	3	0	0 %
4.2	Realizar la encuesta sobre los Derechos Humanos en el Poder Judicial y presentar los resultados obtenidos ante el H. Pleno del Consejo.	Encuesta	1	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

4.3	Dar seguimiento o convocar las sesiones del Comité para la Igualdad Laboral y No Discriminación del Poder Judicial del Estado de Baja California	Sesión	2	0	0 %
-----	--	--------	---	---	-----

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
4.1	Informe	0	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %
4.2	Encuesta	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %
4.3	Sesión	0	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	470	1	2	1	P007	A027	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS DE GÉNERO			
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS DE GÉNERO			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A027 FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN EN IMPARTICIÓN DE JUSTICIA CON EQUIDAD DE GÉNERO			

POLÍTICAS

3.2 Derechos Humanos y Perspectiva de Género en el Sistema de Justicia

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Garantizar los derechos humanos y la perspectiva de género en el Poder Judicial del Estado y en la impartición de justicia, contribuyendo a la construcción de una sociedad más democrática, inclusiva y respetuosa de la diversidad.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

3.2.1.4 Garantizar el cumplimiento de los estándares internacionales, nacionales y locales del debido proceso y acceso a la Justicia a través de acciones que favorezcan la transversalidad de los Derechos Humanos en el Poder Judicial.

3.2.1.6 Armonizar la normatividad interna, para consolidar los estándares internacionales, nacionales y locales en materia de Derechos Humanos y Perspectiva de Género.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
5	Investigar, analizar, elaborar documentos de estudio y recopilar información, para mejorar la protección jurisdiccional de los estándares locales, nacionales e internacionales de derechos humanos en perspectiva de género, igualdad, grupos de atención prioritaria y acceso a la justicia.	Solicitud	6	1	16.67 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
5	Solicitud	1	1	100 %	2	0	0 %	2	0	0 %	1	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
5	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
5.1	Realizar investigaciones y elaborar documentos sobre los derechos humanos, perspectiva de género y acceso a la justicia.	Documento	2	0	0 %



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de Administración



AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

5.2	Monitorear la captura de información que los órganos jurisdiccionales realicen en el Banco Estatal de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BAESVIM)	Informe	4	1	25 %
-----	---	---------	---	---	------

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
5.1	Documento	0	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %	0	0	0 %
5.2	Informe	1	1	100 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	414	1	2	1	P007	A029	1

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE MEXICALI				
DEPARTAMENTO	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE MEXICALI				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A029 SERVICIO DE CONVIVENCIA PATERNO FILIAL				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Fortalecer los vínculos filiales a través de los Centros de Convivencia Familiar cuando se establezca un régimen de visitas y convivencias en pro del interés superior de las niñas, niños y adolescentes, procurando que cuenten con la presencia activa de ambos progenitores en un lugar seguro y saludable para establecer relaciones.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.1.1 Garantizar el acceso a una sana convivencia de familiares con niñas, niños y adolescentes.

2.7.1.6 Brindar atención integral personalizada para las familias que se encuentran en litigio familiar y presentan alto conflicto.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Fortalecer los vínculos filiales a través de los Centros de Convivencia Familiar cuando se establezca un régimen de visitas y convivencias en pro del interés superior de las niñas, niños y adolescentes, procurando que cuenten con un lugar seguro y saludable para establecer relaciones.	Sesión	4485	1197	26.69 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Sesión	1125	1197	106.4 %	1110	0	0 %	1120	0	0 %	1130	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Realizar entrevistas iniciales al conviviente, niña, niño o adolescente solicitadas por los titulares de los Juzgados Familiares para la Convivencia Familiar Supervisada o de Entrega-Recepción.	Entrevista	435	90	20.69 %
1.2	Celebrar Convivencias Supervisadas entre el conviviente, niña, niño o adolescente ordenadas por Jueces Familiares en el Estado.	Convivencia Supervisada	1200	282	23.5 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Celebrar Convivencias de Entrega-Recepción Supervisadas entre el conviviente, niña, niño o adolescente ordenadas por Jueces Familiares en el Estado.	Convivencia Entrega-Recepción	1040	356	34.23 %								
1.4	Celebrar Convivencias Semi-libres entre el conviviente, niña, niño o adolescente dentro del Programa de Revisión ordenado por Jueces Familiares en el Estado	Convivencia Semi-Libre	1050	286	27.24 %								
1.5	Efectuar Sesiones Individuales de acompañamiento para el conviviente, niña, niño o adolescente, así como para el responsable custodio.	Sesión de acompañamiento	160	35	21.88 %								
1.6	Aprobar el informe del servicio de evaluación psicológica externa y remitirlo al juzgado familiar correspondiente.	Evaluación	600	148	24.67 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Entrevista	85	90	105.88 %	120	0	0 %	110	0	0 %	120	0	0 %
1.2	Convivencia Supervisada	300	282	94 %	300	0	0 %	300	0	0 %	300	0	0 %
1.3	Convivencia Entrega-Recepción	250	356	142.4 %	250	0	0 %	270	0	0 %	270	0	0 %
1.4	Convivencia Semi-Libre	300	286	95.33 %	250	0	0 %	250	0	0 %	250	0	0 %
1.5	Sesión de acompañamiento	40	35	87.5 %	40	0	0 %	40	0	0 %	40	0	0 %
1.6	Evaluación	150	148	98.67 %	150	0	0 %	150	0	0 %	150	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	417	1	2	1	P007	A029

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE TIJUANA				
DEPARTAMENTO	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE TIJUANA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A029 SERVICIO DE CONVIVENCIA PATERNO FILIAL				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Fortalecer los vínculos filiales a través de los Centros de Convivencia Familiar cuando se establezca un régimen de visitas y convivencias en pro del interés superior de las niñas, niños y adolescentes, procurando que cuenten con la presencia activa de ambos progenitores en un lugar seguro y saludable para establecer relaciones.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.1.1 Garantizar el acceso a una sana convivencia de familiares con niñas, niños y adolescentes.

2.7.1.6 Brindar atención integral personalizada para las familias que se encuentran en litigio familiar y presentan alto conflicto.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Fortalecer los vínculos filiales a través de los Centros de Convivencia Familiar cuando se establezca un régimen de visitas y convivencias en pro del interés superior de las niñas, niños y adolescentes, procurando que cuenten con un lugar seguro y saludable para establecer relaciones.	Sesión	2290	947	41.35 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Sesión	500	947	189.4 %	540	0	0 %	590	0	0 %	660	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	La actividad en el trimestre fue mayor a las estimaciones programadas, atendiendo la totalidad de servicio.

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Realizar entrevistas iniciales al conviviente, niña, niño o adolescente solicitadas por los titulares de los Juzgados Familiares para la Convivencia Familiar Supervisada o de Entrega-Recepción	Entrevista	560	163	29.11 %
1.2	Celebrar Convivencias Supervisadas entre el conviviente, niña, niño o adolescente ordenadas por Jueces Familiares en el Estado.	Convivencia Supervisada	420	83	19.76 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Celebrar Convivencias de Entrega-Recepción Supervisadas entre el conviviente, niña, niño o adolescente ordenadas por Jueces Familiares en el Estado.	Convivencia Entrega-Recepción	240	93	38.75 %
1.4	Celebrar Convivencias Semi-libres entre el conviviente, niña, niño o adolescente dentro del Programa de Revisión ordenado por Jueces Familiares en el Estado	Convivencia Semi-Libre	400	365	91.25 %
1.5	Efectuar Sesiones Individuales de acompañamiento para el conviviente, niña, niño o adolescente, así como para el responsable custodio.	Sesión de acompañamiento	80	20	25 %
1.6	Aprobar el informe del servicio de evaluación psicológica externa y remitirlo al juzgado familiar correspondiente.	Evaluación	590	223	37.80 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Entrevista	110	163	148.18 %	150	0	0 %	150	0	0 %	150	0	0 %
1.2	Convivencia Supervisada	100	83	83 %	100	0	0 %	100	0	0 %	120	0	0 %
1.3	Convivencia Entrega-Recepción	50	93	186 %	50	0	0 %	70	0	0 %	70	0	0 %
1.4	Convivencia Semi-Libre	100	365	365 %	100	0	0 %	100	0	0 %	100	0	0 %
1.5	Sesión de acompañamiento	20	20	100 %	20	0	0 %	20	0	0 %	20	0	0 %
1.6	Evaluación	120	223	185.83 %	120	0	0 %	150	0	0 %	200	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.3	La meta se sobrepasa por el paso de expedientes a la fase IV así como solicitud de jueces a esa fase específica.
1.4	Se sobrepasa la meta por avance en procesos de revinculación
1.6	La meta se sobrepasa por aceleración de procesos de entrega del servicio de evaluación.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	415	1	2	1	P007	A029

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE ENSENADA				
DEPARTAMENTO	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE ENSENADA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A029 SERVICIO DE CONVIVENCIA PATERNO FILIAL				

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Fortalecer los vínculos filiales a través de los Centros de Convivencia Familiar cuando se establezca un régimen de visitas y convivencias en pro del interés superior de las niñas, niños y adolescentes, procurando que cuenten con la presencia activa de ambos progenitores en un lugar seguro y saludable para establecer relaciones.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.1.1 Garantizar el acceso a una sana convivencia de familiares con niñas, niños y adolescentes.

2.7.1.6 Brindar atención integral personalizada para las familias que se encuentran en litigio familiar y presentan alto conflicto.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Fortalecer los vínculos filiales a través de los Centros de Convivencia Familiar cuando se establezca un régimen de visitas y convivencias en pro del interés superior de las niñas, niños y adolescentes, procurando que cuenten con un lugar seguro y saludable para establecer relaciones.	Sesión	1805	540	29.92 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Sesión	455	540	118.68 %	430	0	0 %	460	0	0 %	460	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Realizar entrevistas iniciales al conviviente, niña, niño o adolescente solicitadas por los titulares de los Juzgados Familiares para la Convivencia Familiar Supervisada o de Entrega-Recepción.	Entrevista	215	88	40.93 %
1.2	Celebrar Convivencias Supervisadas entre el conviviente, niña, niño o adolescente ordenadas por Jueces Familiares en el Estado.	Convivencia Supervisada	630	116	18.41 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Celebrar Convivencias de Entrega-Recepción Supervisadas entre el conviviente, niña, niño o adolescente ordenadas por Jueces Familiares en el Estado.	Convivencia Entrega-Recepción	360	111	30.83 %
1.4	Celebrar Convivencias Semi-libres entre el conviviente, niña, niño o adolescente dentro del Programa de Revisión ordenado por Jueces Familiares en el Estado	Convivencia Semi-Libre	540	203	37.59 %
1.5	Efectuar Sesiones Individuales de acompañamiento para el conviviente, niña, niño o adolescente, así como para el responsable custodio.	Sesiones de acompañamiento	60	22	36.67 %

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Entrevista	50	88	176 %	55	0	0 %	55	0	0 %	55	0	0 %
1.2	Convivencia Supervisada	180	116	64.44 %	150	0	0 %	150	0	0 %	150	0	0 %
1.3	Convivencia Entrega-Recepción	90	111	123.33 %	90	0	0 %	90	0	0 %	90	0	0 %
1.4	Convivencia Semi-Libre	120	203	169.17 %	120	0	0 %	150	0	0 %	150	0	0 %
1.5	Sesiones de acompañamiento	15	22	146.67 %	15	0	0 %	15	0	0 %	15	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	Se rebasa la meta por aumento de solicitudes de reintegro por parte de jueces familiares.
1.4	Se sobrepasa la meta por avance en procesos de revinculación

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		04	416	1	2	1	P007	A029	4

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE TECATE			
DEPARTAMENTO	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE TECATE			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A029 SERVICIO DE CONVIVENCIA PATERNO FILIAL			

POLÍTICAS

2.7 Apoyo Judicial humano y eficiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Fortalecer los vínculos filiales a través de los Centros de Convivencia Familiar cuando se establezca un régimen de visitas y convivencias en pro del interés superior de las niñas, niños y adolescentes, procurando que cuenten con la presencia activa de ambos progenitores en un lugar seguro y saludable para establecer relaciones.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

2.7.1.1 Garantizar el acceso a una sana convivencia de familiares con niñas, niños y adolescentes.

2.7.1.6 Brindar atención integral personalizada para las familias que se encuentran en litigio familiar y presentan alto conflicto.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Fortalecer los vínculos filiales a través de los Centros de Convivencia Familiar cuando se establezca un régimen de visitas y convivencias en pro del interés superior de las niñas, niños y adolescentes, procurando que cuenten con un lugar seguro y saludable para establecer relaciones.	Sesión	455	117	25.71 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Sesión	135	117	86.67 %	100	0	0 %	120	0	0 %	100	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Realizar entrevistas iniciales al conviviente, niña, niño o adolescente solicitadas por los titulares de los Juzgados Familiares para la Convivencia Familiar Supervisada o de Entrega-Recepción.	Entrevista	140	18	12.86 %
1.2	Celebrar Convivencias Supervisadas entre el conviviente, niña, niño o adolescente ordenadas por Jueces Familiares en el Estado.	Convivencia Supervisada	240	30	12.5 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.3	Celebrar Convivencias de Entrega-Recepción Supervisadas entre el conviviente, niña, niño o adolescente ordenadas por Jueces Familiares en el Estado.	Convivencia Entrega-Recepción	40	65	162.5 %								
1.4	Efectuar Sesiones Individuales de acompañamiento para el conviviente, niña, niño o adolescente, así como para el responsable custodio.	Sesión de acompañamiento	35	4	11.43 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Entrevista	50	18	36 %	30	0	0 %	30	0	0 %	30	0	0 %
1.2	Convivencia Supervisada	70	30	42.86 %	50	0	0 %	70	0	0 %	50	0	0 %
1.3	Convivencia Entrega-Recepción	10	65	650 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %
1.4	Sesión de acompañamiento	5	4	80 %	10	0	0 %	10	0	0 %	10	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	La meta no se alcanza por baja demanda del servicio en el partido judicial
1.2	La meta no se alcanza por avances de casos a la fase IV entrega-recepción
1.3	La meta se sobrepasa por el paso de expedientes a la fase IV así como solicitud de jueces a esa fase específica.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	402	1	2	1	E009	A028

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E009	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRAL DE ACTUARIOS TIJUANA				
DEPARTAMENTO	CENTRAL DE ACTUARIOS TIJUANA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A028 NOTIFICACION ACTUARIAL				

POLÍTICAS

1.6 Servicio de calidad y humanizado

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar los servicios de impartición de justicia con calidad, acercando la justicia a la gente de forma humanizada.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

1.6.1.11 Continuar con la modernización tecnológica de los procesos que operan en los Juzgados del sistema escrito, con la finalidad de hacer más accesible la justicia para la ciudadanía con procesos más transparentes, eficientes y ágiles.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Diligencias y Notificaciones Efectivas	Diligencias Actuariales	202838	56214	27.71 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Diligencias Actuariales	50485	56214	111.35 %	51835	0	0 %	53185	0	0 %	47333	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Recibir, organizar, distribuir y asignar mediante sistema las notificaciones ordenadas por las y los Jueces de primera instancia	Diligencia Actuarial	67378	18680	27.72 %
1.2	Efectuar emplazamientos, entrega de oficios, notificaciones personales, diligenciando exhortos y requisitorias	Diligencia Actuarial	67378	18680	27.72 %
1.3	Realizar los razonamientos y constancias que se requieren en los expedientes	Diligencia Actuarial	67378	18680	27.72 %
1.4	Atender los requerimientos (Amparo Directo e Indirecto) de autoridades federales (Informes de autoridad y justificados)	Amparo atendido	692	171	24.71 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.5	Rendir la estadística e informe mensual de actividades al Pleno del Consejo de la Judicatura y la Unidad de Planeación y Desarrollo del Poder Judicial del Estado de Baja California	Estadística	12	3	25 %								
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Diligencia Actuarial	16768	18680	111.40 %	17218	0	0 %	17668	0	0 %	15724	0	0 %
1.2	Diligencia Actuarial	16768	18680	111.40 %	17218	0	0 %	17668	0	0 %	15724	0	0 %
1.3	Diligencia Actuarial	16768	18680	111.40 %	17218	0	0 %	17668	0	0 %	15724	0	0 %
1.4	Amparo atendido	178	171	96.07 %	178	0	0 %	178	0	0 %	158	0	0 %
1.5	Estadística	3	3	100 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
---------------	-------------

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	453	1	2	1	E009	A028

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E009	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRAL DE ACTUARIOS ENSENADA				
DEPARTAMENTO	CENTRAL DE ACTUARIOS ENSENADA				
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A028 NOTIFICACION ACTUARIAL				

POLÍTICAS

1.6 Servicio de calidad y humanizado

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar los servicios de impartición de justicia con calidad, acercando la justicia a la gente de forma humanizada.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

1.6.1.11 Continuar con la modernización tecnológica de los procesos que operan en los Juzgados del sistema escrito, con la finalidad de hacer más accesible la justicia para la ciudadanía con procesos más transparentes, eficientes y ágiles.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Diligencias y Notificaciones Efectivas	Diligencias Actuariales	85799	21047	24.53 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Diligencias Actuariales	22258	21047	94.56 %	22258	0	0 %	22258	0	0 %	19025	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Recibir, organizar, distribuir y asignar mediante sistema las notificaciones ordenadas por las y los Jueces de primera instancia	Diligencia Actuarial	28564	7004	24.52 %
1.2	Efectuar emplazamientos, entrega de oficios, notificaciones personales, diligenciando exhortos y requisitorias	Diligencia Actuarial	28564	7004	24.52 %
1.3	Realizar los razonamientos y constancias que se requieren en los expedientes	Diligencia Actuarial	28564	7004	24.52 %
1.4	Atender los requerimientos (Amparo Directo e Indirecto) de autoridades federales (Informes de autoridad y justificados)	Amparo atendido	95	32	33.68 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.5	Rendir la estadística e informe mensual de actividades al Pleno del Consejo de la Judicatura y la Unidad de Planeación y Desarrollo del Poder Judicial del Estado de Baja California							Estadística	12	3	25 %		
No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Diligencia Actuarial	7410	7004	94.52 %	7410	0	0 %	7410	0	0 %	6334	0	0 %
1.2	Diligencia Actuarial	7410	7004	94.52 %	7410	0	0 %	7410	0	0 %	6334	0	0 %
1.3	Diligencia Actuarial	7410	7004	94.52 %	7410	0	0 %	7410	0	0 %	6334	0	0 %
1.4	Amparo atendido	25	32	128 %	25	0	0 %	25	0	0 %	20	0	0 %
1.5	Estadística	3	3	100 %	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0	0 %
No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN												

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	24/04/2026		RAMO	04	454	1	2	1	E009	A028

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
E009	ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	CENTRAL DE ACTUARIOS ROSARITO			
DEPARTAMENTO	CENTRAL DE ACTUARIOS ROSARITO			
RAMO	04 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	A028 NOTIFICACION ACTUARIAL			

POLÍTICAS

1.6 Servicio de calidad y humanizado

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Brindar los servicios de impartición de justicia con calidad, acercando la justicia a la gente de forma humanizada.

DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA

1.6.1.11 Continuar con la modernización tecnológica de los procesos que operan en los Juzgados del sistema escrito, con la finalidad de hacer más accesible la justicia para la ciudadanía con procesos más transparentes, eficientes y ágiles.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Diligencias y Notificaciones Efectivas	Diligencias Actuariales	11830	375	3.17 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Diligencias Actuariales	0	375	0 %	0	0	0 %	5915	0	0 %	5915	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Recibir, organizar, distribuir y asignar mediante sistema las notificaciones ordenadas por las y los Jueces de primera instancia	Diligencia Actuarial	3916	125	3.19 %
1.2	Efectuar emplazamientos, entrega de oficios, notificaciones personales, diligenciando exhortos y requisitorias	Diligencia Actuarial	3916	125	3.19 %
1.3	Realizar los razonamientos y constancias que se requieren en los expedientes	Diligencia Actuarial	3916	125	3.19 %
1.4	Atender los requerimientos (Amparo Directo e Indirecto) de autoridades federales (Informes de autoridad y justificados)	Amparo atendido	80	0	0 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

1.5	Rendir la estadística e informe mensual de actividades al Pleno del Consejo de la Judicatura y la Unidad de Planeación y Desarrollo del Poder Judicial del Estado de Baja California	Estadística	2	0	0 %
-----	--	-------------	---	---	-----

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Diligencia Actuarial	0	125	0 %	0	0	0 %	1958	0	0 %	1958	0	0 %
1.2	Diligencia Actuarial	0	125	0 %	0	0	0 %	1958	0	0 %	1958	0	0 %
1.3	Diligencia Actuarial	0	125	0 %	0	0	0 %	1958	0	0 %	1958	0	0 %
1.4	Amparo atendido	0	0	0 %	0	0	0 %	40	0	0 %	40	0	0 %
1.5	Estadística	0	0	0 %	0	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.1	Se adelantó la ejecución del proyecto, iniciando Central de Actuarios Rosarito operaciones el día 23 de marzo de 2026.
1.2	Se adelantó la ejecución del proyecto, iniciando Central de Actuarios Rosarito operaciones el día 23 de marzo de 2026.
1.3	Se adelantó la ejecución del proyecto, iniciando Central de Actuarios Rosarito operaciones el día 23 de marzo de 2026.

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	PROGRAMA	ACTIV. INSTIT.	CIUDAD
FECHA	23/04/2026		RAMO	01	107	1	2	1	P007	A066

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P007	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	MÓDULO DE ENLACE CON PRESIDENCIA				
DEPARTAMENTO	MÓDULO DE ENLACE CON PRESIDENCIA				
RAMO	01 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	A066 ATENCIÓN A USUARIOS				

POLÍTICAS	
1.6 Servicio de calidad y humanizado	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Brindar los servicios de impartición de justicia con calidad, acercando la justicia a la gente de forma humanizada.	
DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA	
1.6.1.5 Implementar mecanismos de comunicación y vinculación rápida y sencilla con instituciones u órganos de gobierno, agilizando con ello la impartición de justicia.	

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1	Atender y orientar a ciudadanos en la realización de trámites en el edificio de Juzgados Civiles Familiares del Partido Judicial de Tijuana.	Ciudadanos atendidos	6004	1481	24.67 %

No. DE META	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA	META PROG	META EJER	% DE EFICACIA
1	Ciudadanos atendidos	1501	1481	98.67 %	1501	0	0 %	1501	0	0 %	1501	0	0 %

No. DE META	OBSERVACIÓN
1	

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2026		
			PROGRAMADO	EJERCIDO	% DE EFICACIA
1.1	Atender y orientar a ciudadanos en la realización de trámites en el edificio de Juzgados Civiles y Familiares del Partido Judicial de Tijuana.	Usuario	6000	1472	24.53 %
1.2	Atender y orientar a instituciones educativas en el edificio de Juzgados Civiles y Familiares del Partido Judicial de Tijuana.	Institución Educativa	4	9	225 %

AVANCE PROGRAMÁTICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026

No. DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA	ACCIÓN PROG	ACCIÓN EJER	% DE EFICACIA
1.1	Usuario	1500	1472	98.13 %	1500	0	0 %	1500	0	0 %	1500	0	0 %
1.2	Institución Educativa	1	9	900 %	1	0	0 %	1	0	0 %	1	0	0 %

No. DE ACCIÓN	OBSERVACIÓN
1.2	El hecho de haber rebasado la meta establecida al inicio del año se explica principalmente por dos factores relevantes. Por una parte, el incremento natural en la carga de trabajo propio del inicio del año, periodo en el que tradicionalmente se presentan mayores ingresos de asuntos en los juzgados. Por otra, la implementación de cambios institucionales recientes, como el funcionamiento del nuevo edificio de los juzgados civiles especializados en materia mercantil en Tijuana, así como la apertura del nuevo edificio de Justicia Oral en Playas de Rosarito, lo cual ha generado mayor movimiento de usuarios, abogados y justiciables que acuden a solicitar información, orientación y seguimiento de sus asuntos. Estos factores han contribuido a que la atención brindada y las actividades realizadas superen la meta inicialmente proyectada, reflejando el dinamismo propio de la operación judicial en esta etapa del año.